

## 2020-2021-1学期第14周资产与后勤管理处立项工作推进表

序号	工作项目	责任科室	责任人	协作人	完成日期	备注
1	持续推进学校临聘人员人口普查工作	综合科	刘金晟	李 舜	2020.12.30	
2	推进主教学楼B栋公共交流区咖啡饮品运营服务招商、校内部分生活服务用房经营使用权竞租招标工作	资产管理科	李新晓	周思佳	2020.12.11	
3	按计划推进年度资产清查工作,推进二级部门自查进度,完成提交资料的整理和初步审核。	资产管理科	李新晓	姚一华、资产业务人员	2020.12.18	
4	根据校长办公会批复完成弱电项目转固工作	资产管理科	李新晓	陈 竺、肖 慧	2020.12.31	
5	推进学城科苑小区营业税抵税事宜	房地产管理科	谭 成	谭 成	持 续	
6	清理学城科苑决算相关资料和数据	房地产管理科	谭 成	王 梅	持 续	
7	完善车位出售出租后的各种事宜	房地产管理科	谭 成	谭 成	持 续	
8	推进图书馆租金转入学校帐户事宜	房地产管理科	谭 成	谭 成	持 续	
9	跟进车库办证及临停收费相关事宜	房地产管理科	谭 成	龙承祥	持 续	
10	跟进图书馆照明改造的方案预算	房地产管理科	谢天祥	刘 航	2020.12.13	
11	跟进2020年体育场地和后勤保障维修专项的结算工作	房地产管理科	谢天祥	陈 旭	2020.12.13	
12	跟进2019年专项维修改造的结算工作	房地产管理科	谢天祥	陈 旭	2020.12.13	
13	跟进科苑小区车库维修的结算工作	房地产管理科	谢天祥	陈 旭	2020.12.13	
14	跟进防雷检测后防雷设施维修的相关工作	房地产管理科	谢天祥	陈 旭	2020.12.20	
15	完成英语四、六级考试后勤保障工作	后勤管理科	喻 利	李 磊	2020.12.12	
16	重点工作任务完成情况总结	后勤管理科	喻 利	李 磊	2020.12.12	
17	启动物业服务质量考核工作	后勤管理科	喻 利	蔡 绍	2020.12.12	
18	确定雅秀湖岸绿化美化改造方案	后勤管理科	喻 利	蔡 绍	2020.12.13	
19	开展公共办公场所节约用能检查	后勤管理科	李 磊	王 剑	2020.12.11	
20	推进实施各个食堂生鲜猪肉供应公示工作	后勤管理科	李 磊	熊远钢	2020.12.07	
21	开展“美好食光”宣传活动	后勤管理科	李 磊	熊远钢	2020.12.12	
22	开展制止餐饮浪费自查自纠工作	后勤管理科	李 磊	熊远钢	2020.12.07	
23	开展空气源热泵校园整治工作	后勤管理科	李 磊	王 剑	2020.12.10	

制表：资产与后勤管理处      时间：2020年12月8日