

## 2020-2021-2学期第8周资产与后勤管理处立项工作推进表

序号	工作项目	责任科室	责任人	协作人	完成日期	备注
1	完成最后4家门面租赁保证金足额收取工作	资产管理科	李新晓	赵娟	2021.04.23	
2	完成容29、容30、容39、和9、和17、南1、南13、北10-2门面招商报名及收费工作	资产管理科	李新晓	赵娟	2021.04.23	
3	根据审计整改工作要求，完成对清查报告及支撑材料的整理提交工作	资产管理科	李新晓	各业务经办人员	2021.04.20	
4	完成专家公寓库房低值品清理除渣工作	资产管理科	李新晓	牟菊兰、刘利	2021.04.23	
5	推进各院系楼过道堆放物资的清理整顿工作	资产管理科	李新晓	姚一华、牟菊兰	2021.04.30	
6	完成五七职工死亡抚恤金办理工作	资产管理科	李新晓	刘利	2021.04.30	
7	规范公房出租管理，完成辅导员寝室租赁合同签订	房地产管理科	梁俊	梁俊	2021.04.30	
8	完成杨家坪家属区、大坪家属区住房维修基金分户台账公示	房地产管理科	戚世宏	戚世宏	2021.04.28	
9	完成学城科苑室内车位分户证办理代理业务招标申请	房地产管理科	龙承祥	龙承祥	2021.04.23	
10	推进大坪家属区13户教职工房屋完善产权工作	房地产管理科	王梅	王梅	持续	
11	跟进桃园小区2套处置房屋产权过户工作	房地产管理科	龙承祥	龙承祥	持续	
12	配合教务处关于多媒体教室恢复改造项目的招标工作	房地产管理科	谢天祥	刘航	2021.04.23	
13	配合跟进产教融合大楼院士办公室的方案预算工作	房地产管理科	谢天祥	刘航	2021.04.23	
14	跟进办公楼至励志楼负一楼更名路线维修工作	房地产管理科	朱斌	谢天祥	2021.04.30	
15	跟进产教融合大楼建工学院改造	房地产管理科	朱斌、刘航	谢天祥	2021.04.23	
16	跟进原指挥部活动房屋整体搬迁工作	房地产管理科	谢天祥	刘航	2021.04.30	
17	梳理暑期集中维修项目	房地产管理科	谢天祥	刘航	2021.04.30	
18	跟进“重庆科技学院修缮项目管理办法”“维修材料管理办法”的修订工作	房地产管理科	谢天祥	谢天祥	2021.05.31	
19	完成院士进校考察相关后勤保障工作	后勤管理科	喻利	向希萌	2021.04.21	
20	校园公共环境提升方案分解和动员	后勤管理科	喻利	蔡绍、向希萌	2021.04.25	
21	物业合同梳理	后勤管理科	喻利	喻利	2021.05.09	
22	桃花山移植树木验收	后勤管理科	喻利	蔡绍	2021.04.21	
23	老校区物业费第一轮催缴	后勤管理科	喻利	邓娟	2021.05.11	
24	继续推进重科美食节活动准备工作	后勤管理科	李磊	苟天华	2021.04.21	
25	起草节能平台升级改造方案	后勤管理科	李磊	李磊	2021.04.21	
26	完成市场监督管理局对食堂检查的整改及整改报告	后勤管理科	李磊	苟天华	2021.04.21	
27	继续开展充值点合二为一工作	后勤管理科	李磊	康宁	2021.04.23	
28	推进能源托管的方案制订工作	后勤管理科	李磊	王剑	2021.04.30	
29	开展各办公区域及能源配电室清洁内务整理工作	后勤管理科	李磊	李磊	2021.04.23	

制表：资产与后勤管理处 时间：2021年4月20日