



重庆科技学院
CHONGQING UNIVERSITY OF SCIENCE & TECHNOLOGY

资产与后勤管理 2019 年度数据报告

2020 年 1 月

2019 年资产与后勤工作主要成绩：

◆重庆市首批节水型高校创建单位

◆重庆高校绿化管理工作先进集体

◆重庆高校能源管理工作先进集体

◆重庆高校伙食管理工作先进集体

◆顺利通过重庆市机关事务管理局和重庆市生态环境保护局对油烟排污环保达标检查

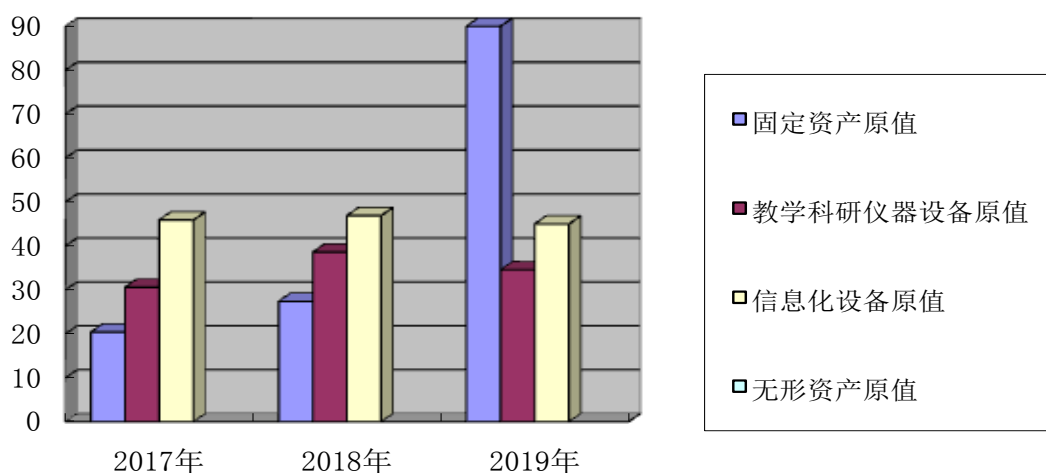
◆顺利通过重庆市发展和改革委员会 2018 年度重点用能单位“百千万”行动现场节能评价及能源利用状况报告审查

◆校属企业改革《总体方案》及 6 个《实施方案》顺利通过重庆市教委的 2 次集中会审

一、资产管理

（一）资产运行管理

▲**状态数据**。截止 2019 年 12 月 31 日，全校固定资产原值总计 186480.23 万元（含当年新增 15723.73 万元），其中：教学、科研仪器设备原值总计 48503.74 万元（含当年新增 2131.72 万元）。无形资产原值总计 25560.69 万元（含当年新增 169.46 万元）；其中：信息化设备原值总计 18633.37 万元。无形资产原值总计 25469.11 万元（含当年新增 77.88 万元）。



▲**资产调剂**。完成 1 万余台（套）资产调剂工作，涉及资产原值 4500 万元。完成 11 套校有住宅的家具配置、空调拆迁、水电气表安装、出租以及缴费等管理工作。完成 20 余套（件）办公设备的调剂工作。

▲**数据维护**。重点核实教学科研仪器设备基础数据 3 万余条，维护修正 4000 余条。

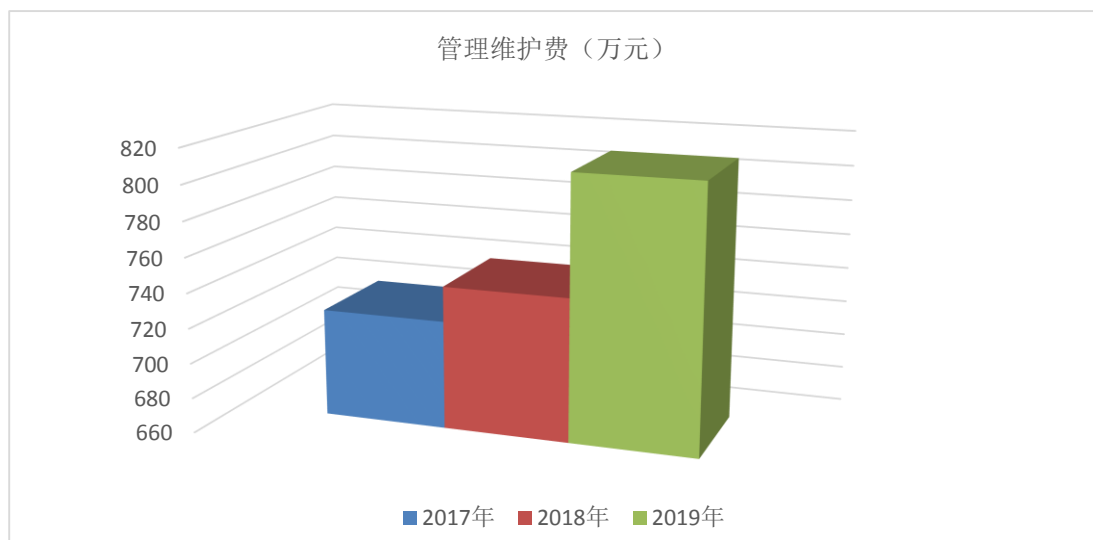
▲**登记入帐**。登记并验收入账设备家具类固定资产及无形资产 1440 台（套），原值 1922.44 万元。审核资产配置 350 余项，退回重复配置、超标配置等需要整改的 30 项。

▲**处置报废**。报废处置老旧公务车辆 13 辆，回收残值 19802 元。报废处置 X 光机 1 台、低值耐用品 9 批，回收残值 27416 元。

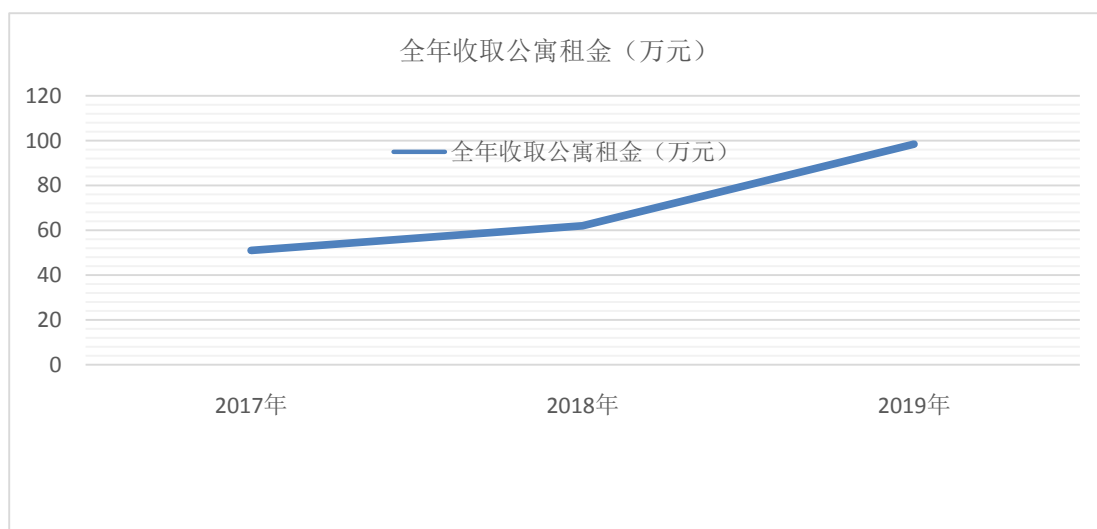
▲**低值品管理**。完成低值品的资产系统下账，涉及低值品 11 万余套（件），资产原值 2300 万元。

（二）资产经营管理

▲**门面经营管理**。共签订 118 份租赁合同，经营性资产各类管理维护费 810 万元，较上年增加 70 余万元，增长了约 10%。

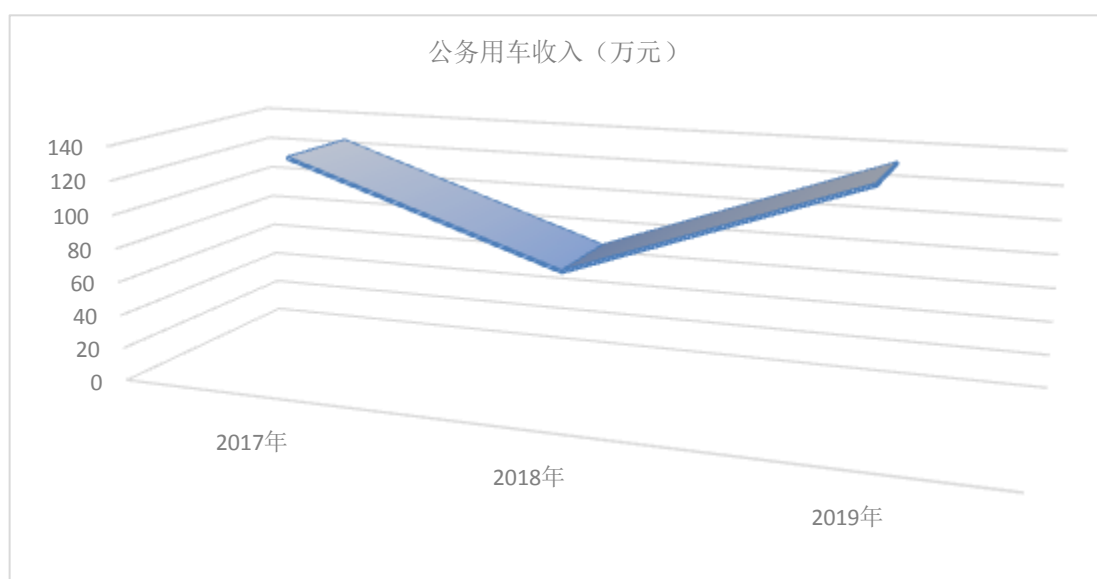


▲**公寓管理服务**。全年共收取民工公寓、专家公寓等租金 98.5 万元，较上年增加 45%。



▲ **经营秩序管理**。开展门面日常监督巡查和节假日专项检查，全年开展集中专项检查 28 次，下发整改通知书 13 次，罚款 1800 元。

▲ **交通运输服务**。全年安全行车 26.8 万公里，出车 3000 余趟次，节假日值班加班累计 294 天，医疗救护应急车实现了全年全天候值班及用车零事故。交通运输自营收入 136 万元（含后勤保障专项资金收入 20 万元），较 2018 年增加 60 万元，增长率为 78%。



▲**文印收发服务。**文印中心发放办公低值易耗品种 300 多个，总金额约 60 万元。按时保质完成 45 万套各类试卷、2000 套毕业论文、6000 余套部门资料、1100 套教师个人资料等的文印任务，实现文印毛收入 110 余万元。

▲**校属企业管理。**重庆市安全生产科学研究公司实现经营收入 6049.40 万元（含科研成果转化经营收入 1860.64 万元），经营利润 407.51 万元，向国家缴纳税金 293.99 万元；重科大酒店实现经营收入 942.04 万元，经营利润 117.01 万元；重科院建筑设计所实现经营收入 50 万元，经营利润 16 万元。三家企业上交 2018 年利润 198 万元，同比增长 200%；向三家企业下达年度考核任务合计 228 万元。

二、房地产管理

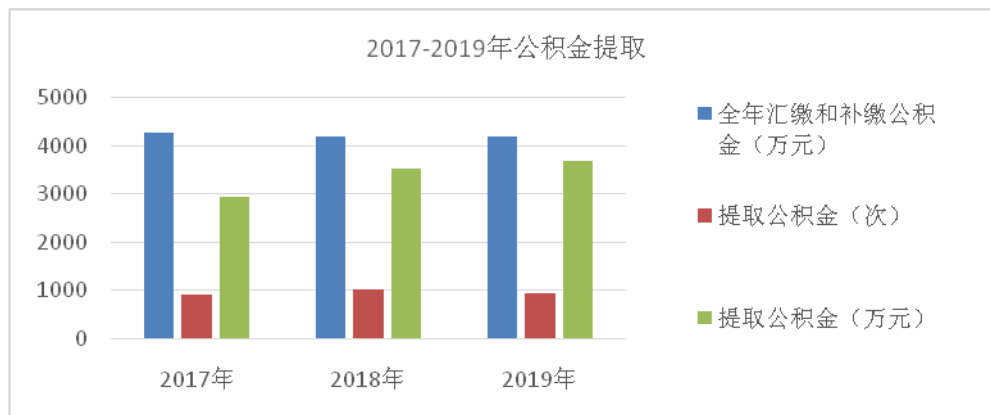
（一）房地产管理

★**公房管理。**完成 7000 余条公房基本信息数据的调查、核准工作。开展机关办公用房调整，腾退教学科研用房面积约 3100 平方米。

★**权证办理。**发放权证 98 户，报市住房管理部门正在办理 65 户，开展住房调查 118 户；完成体育馆、学术交流中心等 10 栋公共建筑产证办理；完成 70 套周转房、6 套商业门面共有产权过户至重庆科技学院独有产权。

★**公积金办理。**全年汇缴和补缴职工住房公积金约 4200 万元；职工提取住房公积金 900 余次共约 3700 万元；开通职工住房公积金

贷款网上自助提取 213 人。



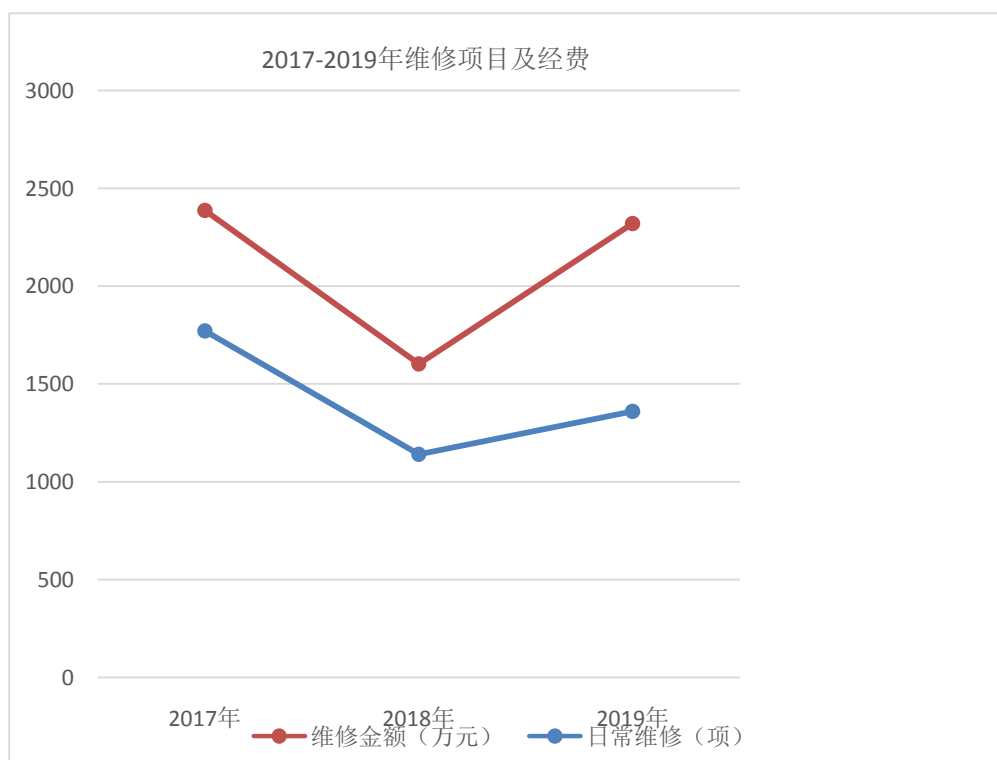
★**购房款清理**。完成学城科苑小区 1510 套住房购房款清理工作。

★**土增税清算**。完成学城科苑小区建筑面积 222,942.43 平方米的土地增值税清算工作。初步确认收入总额：292,340,132.59 元，增值额：-167,163,914.97 元，应缴土地增值税税额：0.00 元。

（二）维修维保工作

◆**房屋维修**。共立项处理专家公寓一二楼改造、和园食堂三楼改造、寝室“四改六”、行政办公用房调整零星改造、专家进校参观路线环境改造、日常维修等维修改造工程项目 1360 项，计 960 余万元；完成项目结算 795 项，结算总金额 4976932.29 元（送审金额 5882529.27 元），审减率达 15.4%。

◆**设备维保**。开展电梯、直饮水、中央空调等公共设施设备日常维保 92 次，巡查 52 次，设施设备维修 36 次。



三、后勤管理服务

(一) 物业服务与监管

■ **管护范围。**大学城校区占地面积 78 万余平方米，物业管理服务面积约为 101.73 万平方米,其中校舍建筑总面积 68.86 万平方米,。各类学生公寓 5059 间，面积共 101180 平方米；民工公寓 119 间，面积共 2975 平方米；校属周转房 70 间，面积共 5453.3 平方米。

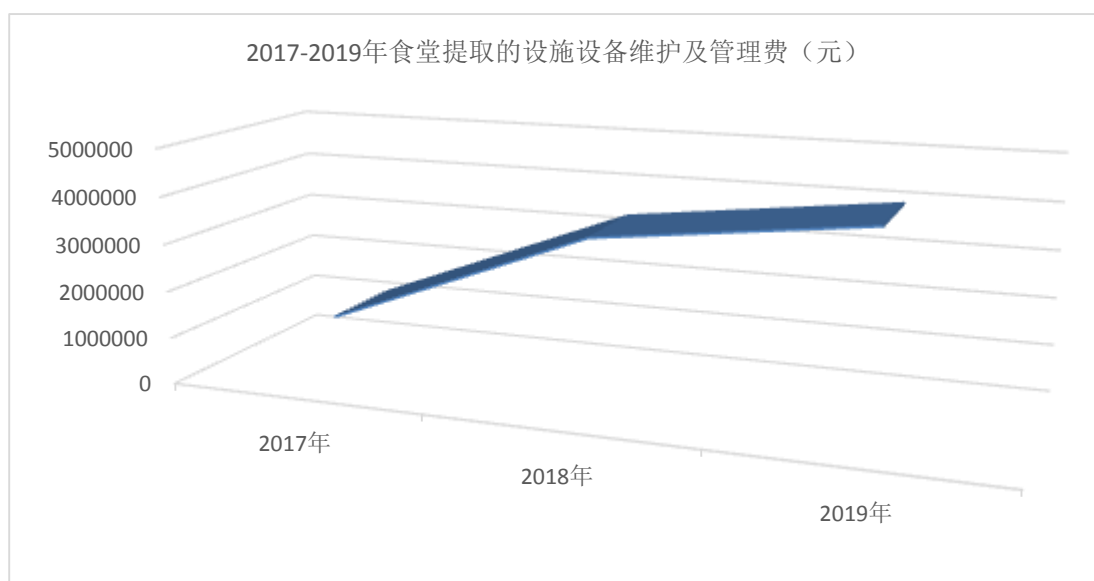
■ **校区物业监管。**开展公区物业服务质量监管专项检查 540 次，发现并整改问题 936 项,扣处违约金 500 元；开展学生公寓服务质量专项检查 266 次，发现并整改问题 174 项；完成 983 间新生寝室准备工作；全年 365 天不间断开展校外排水、排污口巡查工作，确保学校全体师生安全防汛。

▲ **老校区物业服务。**对重科南、北苑物业服务工作开展专项检查 125 次,发现并整改问题 95 项,全年收缴南北苑停车费 111.3383 余万元,收缴南北苑物管费 58.9647 余万元,收缴浩然物业公共能耗费用 139 余万元。聘请 3 人常年做好东校区管护工作,开展森林防火专项检查 2 次,日常巡查 200 余次。

(二) 餐饮服务保障

▲ **食堂状态数据。**全校共 7 个食堂,总面积 18284 平方米,可同时接待 4140 人就餐。平均每天约 19000 人次在校就餐,高峰期就餐人数约 8500 人左右,全年在食堂消费师生约 520 万人次。食堂全年经营性收入 62524154.26 元,其中保障用餐收入 9966042.71 元。

▲ **食堂监管工作。**组织食品安全检查 45 次,发现并整改问题 365 项,扣处违约金 10400 元。为迎新、校运会等大型活动提供用餐保障 18 次。开展全校性食堂开放日 2 次。



(三) 校园绿化美化

◆**绿化状态数据。**2006 年新校区建设至今，学校累计投入环境绿化建设专项经费 12000 多万元。目前学校绿化面积 32.56 万平方米，水体面积 6.5 万平方米，绿化覆盖面积超过用地面积的 50%，校园绿化率达到 54.27%，校园绿地率达到 43.7%。种植乔木树种 130 余种，各类灌木 70 余种，校园各类乔木 12000 余株。

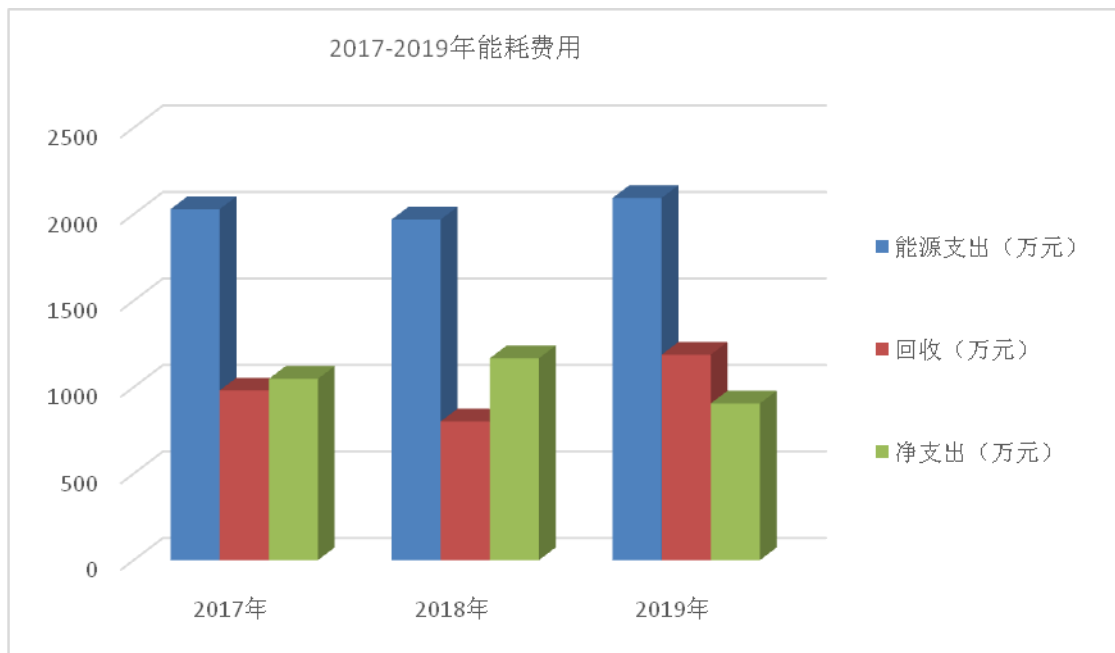
◆**绿化管护工作。**开展绿化养护质量检查 299 次，发现并整改问题 157 项。完成对全校树木杀虫 2 次、叶面消毒 4 次、全校绿化带除草 4 次、修剪草坪 4 次。开展植树节全民植树活动，在金凤校区种下 60 余棵天竺葵、樟树，在李子坪种植 380 棵红叶李，救治名贵树木雪松、桂花等 30 余棵雪松、桂花等。开展白蚁防治工作，聘请专业治理公司挖出 300 公斤蚁巢。

（四）能源管护工作

★**能源费用。**全年累计能源支出 2094 万元，回收 1188 万元，同比增长 22%，能源费用净支出 906 万元（近五年来首次控制在 1000 万元以内），同比减少 151 万元，同比减少 14%。

★**能源监管。**开展能源保障及使用监管巡查 286 次，发现并整改问题 105 项；完成节能监测平台维修维保工作，更换 25 台、维修 28 台数据采集器，更换三台 DLP 背投显示器；采用空气源热泵技术每年为学校节约费用 130 余万元，汇贤优策公司将收益的 5%用来资助我校贫困学生，截止目前已到款 152980 元，已发放 138680 元；另对 300 名特困学生发放了 100 元/年的热水补助；全年校内地下供水管道集中排查 33 次，抢修漏水点 20 处；图书馆节能光源的改造，

全年节约用电约 33 万度，同比下降 34.4%。



四、综合管理

◆**信访接待。**回复党政办、校工会、纪委办等部门转办的各类信访接待 35 次。后勤服务热线（65021111）全年总计接线 430 次，其中报修电话 177 通，咨询电话 153 通，投诉电话 22 通，求助电话 78 通。

◆**安稳工作。**目前全校各类后勤服务保障人员约 770 人，通过发放宣传资料、集中宣讲等形式开展各类安全培训教育 6 次。开展资产后勤系统安全大检查 57 次，上报安全隐患排查报告 17 次，处理涉及食品安全、消防安全、校园环境安全方面的突发事件 10 余次，资产后勤系统全年无一起治安综合治理及消防安全事故发生。

◆**宣传交流。**在学校网站新闻发布 40 篇，部门网站新闻发布 84

篇。陆续接待了西华师范大学、长江师范学院、重庆第二师范学院、重庆警察学院、内江师范学院、中国石油大学、重庆交通大学、重庆文理学院等高校来校考察交流学生公寓空气源热泵改造、食堂社会化改革、校属企业改革、老校区电梯加装等事宜。

◆**助力更名工作。**完成专家考察区域维修改造及绿化改造工作，工程概算 60 余万元；继 2018 年组织企业为学校捐赠 8 万册图书之后，2019 年再次组织企业向学校捐赠 1 万册图书。