

2020-2021-1学期第8周资产与后勤管理处立项工作推进表

序号	工作项目	责任科室	责任人	协作人	完成日期	备注
1	持续推进学校临聘人员人口普查工作	综合科	刘金晟	李 舜	2020.12.31	
2	推进27个建设项目的资产验收转固工作	资产管理科	李新晓	陈 竺、肖 慧	2020.10.30	
3	完成全国高校教学基本状态数据填报工作	资产管理科	李新晓	王 应	2020.11.15	
4	推进资产系统验收工作，完成项目经费支付工作	资产管理科	王应	李新晓	2020.11.30	
5	推进植物资产登记建账工作	资产管理科	李新晓	王 应	2020.11.30	
6	督促落实已完成决算在建工程项目的建账登记及转固验收工作	资产管理科	李新晓	陈 竺、肖 慧	持 续	
7	继续推进完成到财务处，办理退给“民工公寓个体和公司的租赁户，在疫情期间减免的4.5个月的房屋租赁费”	资产管理科	杨清林	皮海艳	2020.10.30	
8	推进完成完成给荣晨建设公司办理“专家公寓2套房间的退房手续，并收取房屋租赁费、水电气费”等工作	资产管理科	杨清林	姚海燕	2020.10.30	
9	做好中海油领导来校大型招聘会的运输服务保障工作	资产管理科	杨清林	尹旭新	2020.10.30	
10	完成光电股东会决议签署	资产管理科	杨清林	赵瑞华	2020.10.31	
11	完成4个门面招租竞拍资格审核	资产管理科	杨清林	周思佳	2020.10.31	
12	协调快递点消防隐患整治	资产管理科	杨清林	周思佳	2020.10.31	
13	启动新校区东南角空置场地招租事宜	资产管理科	杨清林	周思佳	持 续	
14	持续推进学城科苑小区66万营业税退税事宜	房地产管理科	谭 成	谭 成	持 续	
15	联系重庆同创集团接洽学城科苑公积金贷款保证金退回	房地产管理科	谭 成	王 梅	持 续	
16	完善车位出售出租后的各项事宜	房地产管理科	谭 成	谭 成	持 续	
17	完成61户南北苑产权办理跟进	房地产管理科	龙承祥	王 梅	持 续	
18	跟进车库办证及临停收费相关事宜	房地产管理科	谭 成	龙承祥	持 续	
19	完成和园宿舍木门维修改造的统计和立项工作	房地产管理科	陈 旭	谢天祥	2020.10.31	
20	跟进学生公寓过道晾衣杆的预算立项	房地产管理科	谢天祥	刘 航	2020.10.31	
21	跟进教学楼扶手维修改造的预算	房地产管理科	谢天祥	刘 航	2020.10.31	
22	完成和园组团雨棚改造的测算	房地产管理科	谢天祥	刘 航	2020.10.31	
23	跟进新校区房屋防雷检测的检测工作	房地产管理科	谢天祥	陈 旭	2020.10.31	
24	跟进立德运动场专项维修	房地产管理科	谢天祥	刘 航、陈 旭、胡永模	2020.10.31	
25	完成容园食堂区域的不锈钢栏杆加固维修	房地产管理科	刘 航	谢天祥、陈 旭	2020.10.31	
26	跟进和园宿舍区围墙栏杆的维修改造	房地产管理科	谢天祥	刘 航	2020.10.31	
27	完成季度物业费支付	后勤管理科	喻 利	向希萌	2020.10.23	
28	完成主干道绿篱补栽	后勤管理科	喻 利	蔡 绍	2020.11.08	
29	完成教学楼自习室管理情况梳理	后勤管理科	喻 利	周 钢	2020.10.31	
30	完成学生公寓网上报修情况调研	后勤管理科	喻 利	罗 华	2020.10.25	
31	开展第二开闭所、和园二号配电室高压柜抢修工作	后勤管理科	李 磊	王 剑	2020.10.30	
32	开展全校庭院灯集中维修工作	后勤管理科	李 磊	王 剑	2020.10.29	
33	对食堂工作进行优化调整	后勤管理科	李 磊	熊远钢	2020.10.26	
34	会同汇贤公司、物业等相关单位对热泵施工巡查并整改	后勤管理科	李 磊	王 剑	2020.10.30	

制表：资产与后勤管理处 时间：2020年10月27日