2020-2021-2学期第3周资产与后勤管理处立项工作推进表

序号	工作项目	责任科室	责任人	协作人	完成日期	备注
1	组织完善修订部门规章制度	综合科	刘金晟	杨晓毅、李　舜、胡　特	2021.03.30	
2	完成部门专项薪酬申报	综合科	刘金晟	李　舜	2021.03.18	
3	完成部门2020年预算绩效自评	综合科	刘金晟	胡　特	2021.03.16	
4	完成部门借款及暂存款的归还及核销	综合科	刘金晟	胡　特	2021.03.25	
5	完成经责审计整改任务的措施分解和责任落实，并于本周开始进行处内统计汇总和完成周报上报工作	资产管理科	李新晓	各科长	2021.03.19	
6	推进审计整改工作,补收16家商户的保证金	资产管理科	李新晓	周思佳	2021.03.30	
7	完成容30、39、和9，和17，南2，南13门面招标及保证金收取等相关工作	资产管理科	李新晓	周思佳	2021.03.30	
8	完成物资搬迁（除渣）合同的签订工作	资产管理科	李新晓	牟菊兰	2021.03.19	
9	完成资产报废处置审计整改自查报告	资产管理科	李新晓	牟菊兰	2021.03.20	
10	完成资产年报反馈问题的核实和资料补充，并最终完成再次上报工作	资产管理科	李新晓	唐　婷	2021.03.17	
11	做好公务车辆ETC通行费的财务对账工作	资产管理科	李新晓	尹旭新	2021.03.19	
12	完成各部门2020年工作目录汇总排版及印制	资产管理科	李新晓	陈　敏	2021.03.19	
13	定制办公用品招标合同签订及中标方实地调研	资产管理科	李新晓	李　宁（女）	2021.03.19	
14	完成办公用品审计整改报告	资产管理科	李新晓	李　宁（女）	2021.03.19	
15	做好渝AP7890车辆维修工作	资产管理科	李新晓	刘　利	2021.03.19	
16	推进完成2021年3月学校辅导员寝室维护费用的财务核对、结算工作	资产管理科	李新晓	刘　利	2021.03.16	
17	完成南北校区61户产权证发放	房地产管理科	谭　成	龙承祥、王　梅	持　续	
18	持续开展学成科苑小区车位产权证办理	房地产管理科	谭　成	龙承祥	持　续	
19	完成学校公有房屋闲置情况的清理工作	房地产管理科	梁　俊	梁　俊	持　续	
20	完成大修基金的清算及相关事项的协调	房地产管理科	戚世宏	戚世宏	持　续	
21	完成桃园小区二套房屋出售的后续工作	房地产管理科	谭　成	谭　成	持　续	
22	跟进专家公寓一层维修材料库房的搬移工作	房地产管理科	陈　旭	谢天祥	2021.03.22	
23	跟进体育部关于“轮滑场改造”的立项招标程序	房地产管理科	陈　旭	谢天祥	2021.03.22	
24	跟进“篮球场、排球场地面改造”项目的招标程序	房地产管理科	陈　旭	谢天祥	2021.03.22	
25	跟进教务处部分教室恢复改造项目（59间）最后确定方案后的预算、招标立项等工作	房地产管理科	谢天祥	刘航	2021.03.22	
26	跟进根据图书馆进一步提出的照明控制改造需求进行的维修改造	房地产管理科	刘　航	谢天祥	2021.03.25	
27	跟进暑期集中维修项目的上会材料准备工作	房地产管理科	谢天祥	刘　航	持　续	
28	跟进“重庆科技学院修缮项目管理办法”的修订上会材料	房地产管理科	谢天祥	谢天祥	持　续	
29	起草老校区物业费收取情况专项报告	后勤管理科	喻　利	邓　娟	2021.03.18	
30	开展校园防汛工作专项检查	后勤管理科	喻　利	蔡　绍、向希萌	2021.03.31	
31	修订防汛工作方案和应急预案	后勤管理科	喻　利	蔡　绍	2021.03.19	
32	推进容园1号环境专项整治	后勤管理科	喻　利	罗　华	2021.03.21	
33	完成学生公寓楼梯间照明改造工作	后勤管理科	喻　利	罗　华	2021.03.16	
34	完成和园食堂教工餐专项督导	后勤管理科	李　磊	唐良旭	2021.03.19	

35	完成智能化路灯改造功能性验收	后勤管理科	李　磊	王　剑	2021.03.19	
36	协助学工部完成空气源热泵贫困生补助工作	后勤管理科	李　磊	周洪伟	2021.03.19	
37	完成空气源热泵审计整改报告	后勤管理科	李　磊	李　磊	2021.03.19	

制表：资产与后勤管理处　　时间：2021年3月16日