

2020-2021-1学期第19周资产与后勤管理处立项工作推进表

序号	工作项目	责任科室	责任人	协作人	完成日期	备注
1	完成2020年度考核工作	资产管理科	刘金晟	杨晓毅、李 舜	2021.01.25	
2	启动2020年校属企业年度考核工作，拟发函件至安科公司	资产管理科	杨清林	赵瑞华	2021.01.12	
3	开展校内咖啡屋现场招租工作	资产管理科	李新晓	王 应	2021.01.12	
4	开展2020年第四批7个商业门面现场招租工作	资产管理科	李新晓	牟菊兰	2021.01.14	
5	完成财务决算工作中资产相关报表及报告工作	资产管理科	李新晓	王 应	2021.01.13	
6	完成和园食堂顶楼报废物资回收清理工作	资产管理科	李新晓	牟菊兰	2021.01.15	
7	完成垃圾发院搬迁入住产教融合大楼工作	资产管理科	李新晓	牟菊兰	2021.01.15	
8	完成办公用品招标	资产管理科	李新晓	李 宁（女）、付浩鹏	2021.01.15	
9	完成印刷品委托加工方招标	资产管理科	李新晓	李 宁（女）、陈 敏	2021.01.15	
10	完成教务处3+2巡考运输服务保障工作	资产管理科	李新晓	尹旭新	2021.01.15	
11	推进学城科苑小区营业税抵税相关事宜	房地产管理科	谭 成	谭 成	持 续	
12	整理南北校区61户产权证办理资料	房地产管理科	谭 成	龙承祥、王 梅	持 续	
13	跟进车库办证及临停收费相关事宜	房地产管理科	谭 成	谭 成	持 续	
14	与两证办协调办理**号楼栋证	房地产管理科	谭 成	谭 成	持 续	
15	寒假的各种维修工程立项与实施	房地产管理科	谭 成	谭 成	持 续	
16	完成科室相关重点工作总结	后勤管理科	喻 利	李 磊	2021.01.17	
17	协调学生公寓假期留校学生管理和维修工作	后勤管理科	喻 利	罗 华	2021.01.17	
18	完成绿化专委会评优材料报送工作	后勤管理科	喻 利	蔡 绍	2021.01.17	
19	开展学校水电充值中心合并工作	后勤管理科	李 磊	康 宁	2021.01.17	
20	开展路灯智能化改造准备工作	后勤管理科	李 磊	王 剑	2021.01.26	
21	开展食堂年度考核工作	后勤管理科	李 磊	熊远钢	2021.01.15	
22	开展和园空气源热泵电力改造工作	后勤管理科	李 磊	王 剑	2021.01.17	

制表：资产与后勤管理处 时间：2021年1月12日