

# 重庆科技学院资产与后勤管理处

---

资后函〔2020〕4号

## 关于做好2020年寒假期间 后勤服务保障工作的通告

全校师生：

按照《重庆科技学院党政办公室关于2020年元旦、寒假放假有关事宜的通知》(重科院办〔2019〕16号)要求，为了做好寒假期间后勤服务保障工作，满足师生学习、工作、生活需求，确保寒假期间平安及顺利开学，现将2020年寒假期间后勤服务保障的相关工作通告如下。

### 一、寒假期间后勤系统值班安排

(一) 后勤系统干部职工值班。2020年寒假期间，后勤系统实行全天候值班制度(详见附件1)。全校师生就后勤服务保障工作，可以直接与值班负责人或具体工作人员联系，也可以直接拨打后勤服务热线65021111，以便资产与后勤管理处为您提供及时高效的服务。

(二) 水电能源充值点服务值班。寒假期间(1月14日-2月5日)，需要水电充值的师生可以到和园水电充值处办理(和园充值处位于和园2号学生公寓后侧，即和园4号学生公寓大门对面)。服务时间为：每周一、三、五(8:30-12:00、13:00-16:30)，请老师和同学们把握好时间购电、购水，2月6日开始正常上班。

---

## 二、寒假期间后勤服务保障工作安排

### （一）物业服务值班

大学城校区、重科南北苑均提供全天候物业服务。物业值班电话如下：

- 1.大学城校区：65027777
- 2.重科南苑：89092864
- 3.重科北苑：86188645

### （二）物业服务保障工作

强化监管，严格要求物业服务企业加强管理，保证寒假期间日常物业服务品质，与利用寒假做好集中保洁、维保维修等专项工作，提前做好开学前校区各类公共物业服务保障准备工作：

- 1.集中完成公寓楼宇以及公共区域的小修小补；
- 2.做好各类照明灯具的检修更换工作，确保开学正常使用；
- 3.完成全校化粪池和污水管网清掏以及公共楼宇污水井冲洗；
- 4.对教室、天台、院坝、台阶、垃圾场、山坡等区域和卫生死角进行彻底清洁；
- 5.所有公共区域进行消杀，对全校公告栏张贴和废旧车辆进行全面清理；
- 6.做好教学楼自习室管理与开放工作；
- 7.做好寒假校园施工管理工作。

### （三）能源服务保障工作

- 1.为确保学校供配电系统的正常运行，能源中心所有员

工实行 24 小时轮休值班，按照配电设施设备维护保养计划，拟定于 2020 年 1 月 14 日-17 日对学校各配电室进行维护检修工作，具体安排如下表：

停电时间	检修地点	停电范围
1 月 14 日 08:00-12:00	1. 励志楼配电室； 2. 立德运动区配电室。	立德运动区、容园 1 号、学生活动中心、励志楼、实习工厂、垃圾焚烧发电技术研究院
1 月 14 日 14:00-18:00	1. 逸夫楼配电室； 2. 厚德楼配电室。	逸夫楼、厚德楼、众创空间
1 月 15 日 08:00-20:00	1. 重科大酒店配电房； 2. 和园食堂负 1、3、4 层强电井； 3. 和园 5 号配电室； 4. 体育馆配电室； 5. 笃行楼配电室； 6. 和园 2 号配电室； 7. 第二开闭所。	和园食堂楼宇、重科大酒店、和园 4 号学生公寓、研究生公寓、体育馆、笃行楼、石油科技馆、和园 1、2、3 号学生公寓、行政楼、和园超市
1 月 16 日 08:00-12:00	1. 教学主楼配电室； 2. 容园食堂配电室。	教学主楼、容园食堂楼宇、校医院楼宇、容园 2、3 号、游泳池、网球馆
1 月 16 日 14:00-17:00	1. 博学楼配电室； 2. 图书馆配电室。	博学楼、石油实训基地、稠油实验室、产教融合基地施工工地、图书馆楼宇

2. 为保障开学学生公寓热水系统正常运行，热水供应企业将在寒假期间开展学生公寓空气源热泵系统检修工作，检修时间为：1 月 16 日-2 月 2 日，全校学生公寓停供热水；2 月 3 日起，全校学生公寓恢复正常早中晚三个时段集中供热水。寒假供热报修电话：15123007289

#### （四）餐饮服务保障工作

学校各食堂认真做好油烟管道清洗、隔油池清掏等工作，提前做好开学前餐饮服务保障准备工作，容园 2 食堂作为寒假值班食堂负责餐饮服务保障工作，提供每日早中晚三餐集中供应，除夕及大年初一免费为寒假留校师生供应饺子、汤圆，订餐电话 18580019877。各食堂停伙、开伙时间安排如下表：

序号	食堂名称	停伙时间	开伙时间
1	容园 1 食堂	1 月 10 日	2 月 6 日
2	容园 3、4 食堂	1 月 10 日	2 月 6 日
3	容园 5 食堂(快乐食间)	1 月 12 日	2 月 6 日
4	和园 1 食堂	1 月 11 日	2 月 5 日
5	和园 2 食堂(教工食堂)	1 月 14 日	2 月 5 日

#### (五) 学生公寓服务保障工作

积极配合学工部做好假期留校学生集中住宿管理，强化安全管理并体现人文关怀，提前做好学生返校前学生公寓入住准备工作。

- 1.加强公寓组团巡查工作；
- 2.持续做好学生公寓公区保洁；
- 3.严格管理假期出入学生公寓人员；
- 4.认真维护学生公寓公共秩序情况；
- 5.仔细查看学生每天签到情况，了解本组团及全校留校学生动态人数。

#### (六) 设施设备维修维保工作

有序推进寒假期间各类维修维保等保障工作，做好学校各类房屋、公共区域及其附属设施设备寒假维修，确保各类

设施完好可用，具体安排如下：

1.完成专家公寓 1、2 楼，和园食堂 3 楼房屋装修改造工程；

2.完成专家公寓办公区周边环境维修改造；

3.完成体育场地照明、围网、地面、器材改造维修的方案预算，并跟进立项实施；

4.完成科苑小区车库通风管道、车库漏水等全面维修的方案预算，并跟进立项实施；

5.完成校内饮水机、中央空调、精密空调、发电机、电梯等设备全面维护保养。

#### （七）文印服务保障工作

根据教务处补考安排，文印中心认真做好下学期开学前补考课程的试卷印刷工作及办公低值易耗用品的发放准备工作，确保下学期开学各单位正常使用。

#### （八）运输服务保障工作

运输中心全力做好寒假期间运输服务保障工作。认真做好寒假应急车辆保障值班及校医院急救车寒假 24 小时值班工作。

#### （九）后勤服务质量监管工作

加强寒假期间的后勤服务质量监管，做好能源保障、物业服务、餐饮服务、公寓管理以及重科南、北苑物业服务等日常服务保障监管工作，集中对各服务企业开展安全教育及安全检查，加强东校区森林防火巡查，确保服务品质和校区安全。

希望广大师生对今年寒假期间后勤服务保障工作予以

监督、支持与配合。

特此通告

附件：1.资产与后勤管理处 2020 年寒假值班安排表

资产与后勤管理处

2020 年 1 月 6 日