

## 2020-2021-2学期第7周资产与后勤管理处立项工作推进表

序号	工作项目	责任科室	责任人	协作人	完成日期	备注
1	完成4家门面租赁保证金足额收取工作	资产管理科	李新晓	赵娟	2021.04.18	
2	完成延长合同期门面租金收费、开票工作	资产管理科	李新晓	赵娟	2021.04.16	
3	完成校办企业专项清理检查工作	资产管理科	李新晓	赵瑞华	2021.04.15	
4	根据审计整改工作要求，完成对清查报告及支撑材料的整理提交工作	资产管理科	李新晓	各业务经办人员	2021.04.16	
5	推进各院系楼道堆放物资的清理、整顿工作	资产管理科	李新晓	姚一华、牟菊兰	2021.04.30	
6	完成各部门制度汇编排版打印及装订成册工作	资产管理科	李新晓	李宁(女)	2021.04.30	
7	推进杨家坪家属区、大坪家属区住房维修基金分户台账建立	房地产管理科	戚世宏	戚世宏	持续	
8	跟进学成科苑小区1号车库2号车库栋证办理进程	房地产管理科	龙承祥	龙承祥	持续	
9	推进大坪家属区17号楼住户产权办理工作	房地产管理科	王梅	王梅	持续	
10	完成桃园小区2套处置房屋产权过户手续	房地产管理科	龙承祥	龙承祥	2021.04.20	
11	推进学城科苑社区服务楼（47幢）使用分配工作	房地产管理科	梁俊	梁俊	持续	
12	编制整理教务处部分教室恢复改造项目（69间）最后确定方案后的预算清单和需求文件	房地产管理科	谢天祥	刘航	2021.04.16	
13	跟进“轮滑场改造”的场地原羽毛球杆拆除和地面修补	房地产管理科	陈旭	谢天祥	2021.04.16	
14	完成根据图书馆进一步提出的照明控制改造需求的最后调整调试	房地产管理科	刘航	谢天祥	2021.04.16	
15	跟进“篮球场、排球场地面改造”项目招标后的进场实施	房地产管理科	陈旭	谢天祥	2021.04.20	
16	跟进产教融合大楼建工学院改造	房地产管理科	谢天祥	朱斌、刘航	2021.04.20	
17	跟进原指挥部活动房屋整体搬迁工作	房地产管理科	谢天祥	刘航	2021.04.30	
18	梳理暑期集中维修项目	房地产管理科	谢天祥	刘航	2021.04.30	
19	跟进“重庆科技学院修缮项目管理办法”“维修材料管理办法”的修订工作	房地产管理科	谢天祥	谢天祥	2021.05.31	
20	做好全校师生疫苗接种（第一批）相关后勤保障工作	后勤管理科	喻利	李磊	2021.04.16	
21	完成一季度物业管理费支付工作	后勤管理科	喻利	向希萌	2021.04.16	
22	催缴老家属区物业费	后勤管理科	喻利	邓娟	2021.04.12	
23	完成容园公寓环境专项整治工作	后勤管理科	喻利	罗华	2021.04.30	
24	继续推进重科美食节活动准备	后勤管理科	李磊	苟天华	2021.04.16	
25	开展针对市场监督管理局对各食堂检查的整改工作	后勤管理科	李磊	苟天华	2021.04.15	
26	继续推进充值点合二为一工作	后勤管理科	李磊	康宁	2021.04.15	
27	根据汇贤公司机组文化栏建设	后勤管理科	李磊	周洪伟	2021.04.16	
28	草拟容五食堂招标文件	后勤管理科	李磊	李磊	2021.04.16	

制表：资产与后勤管理处 时间：2021年4月13日