

2020-2021-1学期第17周资产与后勤管理处立项工作推进表

序号	工作项目	责任科室	责任人	协作人	完成日期	备注
1	完成2020年今冬明春火灾防控工作方案	综合科	刘金晟	李 舜	2020.12.31	
2	完成网站信息自查及信息系统安全检测	综合科	刘金晟	杨晓毅、王 应	2020.12.31	
3	完成财务决算工作中资产相关报表及报告工作	资产管理科	李新晓	王应	2021.01.08	
4	完成人文学院、教务处、现代教育中心资产抽查工作	资产管理科	李新晓	姚一华	2020.12.31	
5	完成年度集中报废资产实物处置、残值回收、资产及财务下账工作	资产管理科	李新晓	牟菊兰、王应	2020.12.31	
6	完成办公用品供货商招标工作	资产管理科	李新晓	李宁、付浩鹏	2020.12.31	
7	完成第三批22个待财务决算项目的资产验收转固工作	资产管理科	李新晓	陈 竺、肖 慧	2020.12.31	
8	完成57套产权房屋的（暂估）转固工作	资产管理科	李新晓	陈 竺	2020.12.31	
9	推进学城科苑小区66万营业税抵税事宜	房地产管理科	谭 成	谭 成	持 续	
10	整理南北校区61户产权证办理资料	房地产管理科	谭 成	龙承祥、王 梅	持 续	
11	取得产教融合和桐油基地房屋产权证	房地产管理科	谭 成	梁 俊	持 续	
12	跟进车库办证及临停收费相关事宜	房地产管理科	谭 成	龙承祥	持 续	
13	完成零星维修材料采购招标的准备工作	房地产管理科	陈 旭	谢天祥	2021.01.05	
14	完成产教融合建工学院和机械学院增加电力安装的预算工作	房地产管理科	谢天祥	刘 航	2021.01.05	
15	跟进已结算项目在财务的报账工作	后勤管理科	李昊东	谢天祥	2021.01.09	
16	完成办公楼、图书馆、逸夫楼、研究生公寓12台电梯维保招标工作	后勤管理科	李昊东	谢天祥	2021.01.12	
17	跟进寒假开学前关注的维修项目的立项	后勤管理科	刘 航	谢天祥	2021.01.12	
18	完成元旦晚会相关后勤保障工作	后勤管理科	喻 利	李 磊	2020.12.29	
19	开展节前及“今冬明春火灾防控”安全大检查	后勤管理科	喻 利	李 磊	2020.12.31	
20	完成物业服务满意度调查	后勤管理科	喻 利	蔡 绍	2020.12.31	
21	完成教室讲台凳子申购工作	后勤管理科	喻 利	向希萌	2020.12.31	
22	开展乔木防虫抗寒工作	后勤管理科	喻 利	蔡 绍	2021.01.15	
23	协调寒假公寓留校学生管理和维修工作	后勤管理科	喻 利	罗 华	2020.12.31	
24	参加重庆后勤协会能源委员会理事会议	后勤管理科	李 磊	李 磊	2020.12.29	
25	继续开展空气源热泵校园整治工作	后勤管理科	李 磊	李 磊	2020.12.30	

制表：资产与后勤管理处 时间：2020年12月29日