

## 2020-2021-1学期第20周资产与后勤管理处立项工作推进表

序号	工作项目	责任科室	责任人	协作人	完成日期	备注
1	完成2020年度部门及教职工考核工作	综合科	刘金晟	李舜、杨晓毅	2021.01.20	
2	完成2020年校属企业年度考核工作	资产管理科	杨清林	赵瑞华	2021.01.20	
3	开展杨家坪、大坪家属区经营门面安全及防疫工作巡查	资产管理科	李新晓	周思佳、赵娟	2021.01.25	
4	完成机械学院搬迁入住产教融合大楼事宜	资产管理科	李新晓	牟菊兰	2021.01.25	
5	完成数理学院风扇调剂及搬迁工作	资产管理科	李新晓	牟菊兰	2021.01.22	
6	启动年度国有资产报告工作	资产管理科	李新晓	王应	2021.03.05	
7	教务处3+2巡考运输服务保障工作	资产管理科	李新晓	尹旭新	2021.01.25	
8	完成“2021年美国大学生数学建模竞赛”学生住宿保障工作	资产管理科	李新晓	刘利	2021.01.25	
9	完成办公用品招标合同签订	资产管理科	李新晓	李宁(女)、付浩鹏	2021.01.25	
10	推进订制办公用品招标	资产管理科	李新晓	李宁(女)、付浩鹏	2021.01.25	
11	整理杨家坪、大坪家属区61户产权证办理资料	房地产管理科	谭成	龙承祥、王梅	持续	
12	跟进车库办证及临停收费相关事宜	房地产管理科	谭成		持续	
13	完成和园2号外道路等校内多处沥青砼路面维修	房地产管理科	谢天祥	胡永模	2021.01.23	
14	确定教学楼AB栋接缝维修结算方式	房地产管理科	谢天祥	刘航	2021.01.25	
15	跟进学术报告厅、图书馆906会议桌的采购工作	房地产管理科	陈旭	谢天祥	2020.02.08	
16	跟进教学楼中庭梯步、教学楼安全护栏改造等寒假维修改造项目的施工	房地产管理科	谢天祥	刘航、陈旭、李昊东、朱斌、胡永模	2020.02.28	
17	开展学生离校手续办理和寝室安全复查	后勤管理科	喻利	罗华	2021.01.25	
18	开展留校学生集中住宿准备工作	后勤管理科	喻利	罗华	2021.01.26	
19	开展校园垃圾清运专项整治工作	后勤管理科	喻利	蔡绍	2021.01.26	
20	开展砺志楼配电室均衡负载电力改造工作	后勤管理科	李磊	王剑	2021.01.19	
21	开展第二开闭所应急抢修工作	后勤管理科	李磊	王剑	2021.01.19	
22	开展空气源热泵管道改造工作	后勤管理科	李磊	李磊	2021.01.24	
23	开展食堂年度评比工作	后勤管理科	李磊	熊远钢	2021.01.18	

制表：资产与后勤管理处 时间：2021年1月19日