

2020-2021-1学期第2周资产与后勤管理处立项工作推进表

序号	工作项目	责任科室	责任人	协作人	完成日期	备注
1	持续推进2020年迎新车辆保障准备工作	综合科	刘金晟	李 舜	2020.10.15	
2	持续做好校内临聘人员人口普查工作	综合科	刘金晟	李 舜	2020.12.31	
3	完成党总支党风廉政专题学习活	综合科	刘金晟	胡 特	2020.09.18	
4	完成新建学生宿舍、第四实验室、风洞实验室的苗木移植工苗木统计及移植方案	综合科	刘金晟	唐孝庆	2020.09.18	
5	完成第二批33个建设项目的资料核实、手续提交、验收、转固及财务对账工作	资产管理科	李新晓	陈 竺、肖 慧	2020.09.18	
6	完成产教融合大楼搬迁工作的现场调研和报价工作	资产管理科	李新晓	牟菊兰	2020.09.18	
7	协调召开资产系统协议变更协调会，推进资产系统验收工作	资产管理科	王 应	李新晓	2020.09.30	
8	督促落实已完成决算在建工程项目的建账登记及转固验收工作	资产管理科	李新晓	陈 竺、肖 慧	持 续	
9	做好学校四六级英语考试试卷运送保障工作	资产管理科	杨清林	尹旭新	2020.09.18	
10	跟进重科建筑设计所改制更名工作	资产管理科	杨清林	赵瑞华	持 续	
11	推进重科大酒店注销备案工作	资产管理科	杨清林	赵瑞华	持 续	
12	跟进光电信息研究院股权转让事宜	资产管理科	杨清林	赵瑞华	持 续	
13	跟进原重庆石油高专机械厂、印刷厂注销工作	资产管理科	杨清林	赵瑞华	持 续	
14	商业门面消防安全检查	资产管理科	杨清林	周思佳	2020.09.16	
15	开展3个商业门面招租竞拍	资产管理科	杨清林	周思佳	2020.09.17	
16	推进学城科苑小区66万营业税退税事宜	房地产管理科	谭 成		持 续	
17	完成学城科苑小区第三次车库出售	房地产管理科	谭 成	全体人员	待 定	
18	办理车位产权相关材料准备事宜	房地产管理科	谭 成	龙承祥、王 梅	2020.09.18	
19	办理高新区税务接洽划转出事宜	房地产管理科	谭 成		2020.09.18	
20	跟进立德运动场专项维修	房地产管理科	谢天祥	刘 航、陈 旭	2020.09.30	
21	跟进围墙栏杆维修改造项目	房地产管理科	刘 航	陈 旭、胡永模、谢天祥	2020.09.30	
22	跟进杨家坪校区新5栋房屋安全检测工作	房地产管理科	谢天祥	刘 航	2020.09.25	
23	完成新校区房屋防雷检测工作立项申报	房地产管理科	谢天祥	陈 旭	2020.09.18	
24	研究生开学典礼后勤保障工作	后勤管理科	喻 利	李 磊	2020.09.16	
25	大学英语四、六级考试相关保障工作	后勤管理科	喻 利	李 磊	2020.09.19	
26	全校节约用能情况检查	后勤管理科	李 磊	王 剑	2020.09.15	
27	全校食堂消防安全检查	后勤管理科	李 磊	熊远钢	2020.09.15	
28	启动对全校水管管网“跑冒滴漏”排查工作	后勤管理科	李 磊	王 剑	2020.09.14	
29	对和园二食堂教工用餐区进行环境改造	后勤管理科	李 磊		2020.09.19	

制表：资产与后勤管理处 时间：2020年9月15日