资产管理系统权限申请表

申请人		工号		所属部门	
申请类型	新增□ 取消□ 变更□			联系电话	
权限类别	部门审核□ 资产管理员□ 一般用户□			时间要求	
申请理由	当变更为资产管理员时，要说明原资产管理员的变更情况。 签名： 日期：				
申请部门意见	签名： 日期：				
资产部门意见	签名： 日期：				
资产部门处理结果	签名： 日期：				

本表格一式两份，一份由资产部门存档，一份由申请人存档。

资产管理系统权限申请表

申请人		工号		所属部门	
申请类型	新增□ 取消□ 变更□			联系电话	
权限类别	部门审核□ 资产管理员□ 一般用户□			时间要求	
申请理由	当变更为资产管理员时，要说明原资产管理员的变更情况。 签名： 日期：				
申请部门意见	签名： 日期：				
资产部门意见	签名： 日期：				
资产部门处理结果	签名： 日期：				

本表格一式两份，一份由资产部门存档，一份由申请人存档。