资产管理系统权限申请表

申请人		工号		所属部门	
申请类型	新増□	取消□	变更□	联系电话	
权限类别	部门审核□	资产管理员□	一般用户口	时间要求	
申请理由	当变更为资产管理	员时,要说明	原资产管理员的变 签名:	更情况。 日 期	I :
申请部门			签名:	日期	J:
资产部门 意见			签名:	日期	J:
资产部门 处理结果			签名:	日期	l:

本表格一式两份,一份由资产部门存档,一份由申请人存档。

资产管理系统权限申请表

申请人		工号		所属部门		
申请类型	新増□	取消□	变更□	联系电话		
权限类别	部门审核□	资产管理员□	一般用户口	时间要求		
申请理由	当变更为资产管理员时,要说明原资产管理员的变更情况。 签名: 日期:					
申请部门意见			签名:	日期	l:	
资产部门 意见			签名:	日期	l:	
资产部门 处理结果			签名:	日期	l:	