

2019-2020-1学期第1周资产与后勤管理处立项工作推进表

序号	工作项目	责任科室	责任人	协作人	完成日期	备注
1	推进部门资产自查工作	综合科	刘金晟	李舜	2019.09.06	
2	完成归档材料（资产部分）报送档案馆工作	综合科	刘金晟	李舜	2019.09.03	
3	牵头完成新学期迎新后勤服务保障相关工作	综合科	刘金晟	杨晓毅、李舜、胡特	2019.09.05	
4	整理党建工作相关会议纪要	综合科	刘金晟	胡特	2019.09.15	
5	完成新学期部门工作物资保障的统一配置及领用工作	综合科	刘金晟	胡特	2019.09.15	
6	组织师德师风网络学习培训工作	综合科	刘金晟	胡特	9月2日开始	
7	制订“不忘初心”建国70周年后勤系统整体宣传教育方案	综合科	刘金晟	胡特	9月2日开始	
8	完成调整原后勤公司账务相关项目工作	综合科	刘金晟	胡特	2019.09.15	
9	完成2019年度目标考核重点任务完成情况统计及上报工作	综合科	刘金晟	杨晓毅	2019.09.02	
10	组织开展学生助理本学期第一次行政业务培训	综合科	刘金晟	杨晓毅	2019.09.02	
11	推进部门值班房维修、配置等相关工作	综合科	刘金晟	杨晓毅	2019.09.30	
12	完成车辆报废处置回收招标工作	资产管理科	杨清林	尹旭新	2019.09.06	
13	做好学生赴四川井队实习的车辆保障工作	资产管理科	杨清林	尹旭新	2019.09.06	
14	做好迎新工作车辆保障工作	资产管理科	杨清林	尹旭新	2019.09.06	
15	做好开学办公用品准备工作	资产管理科	杨清林	李宁(女)	2019.09.15	
16	做好新生入学考试5000份试卷印制、装订、分袋等工作	资产管理科	杨清林	李宁(女)	2019.09.15	
17	做好五七职工2019年的涨退休工资办理工作	资产管理科	杨清林	刘利	2019.09.30	
18	做好专家公寓、民工公寓搬迁等工作	资产管理科	杨清林	刘利	2019.09.30	
19	启动校属企业体制改革中介机构招标工作	资产管理科	杨清林	赵瑞华	2019.09.30	
20	完成9月校属企业体制改革工作进展月报	资产管理科	杨清林	赵瑞华	2019.09.06	
21	继续跟进和园19号门面起诉进展	资产管理科	杨清林	周思佳	持续	
22	开展门面商业秩序和安全检查工作	资产管理科	杨清林	周思佳	2019.09.15	
23	完成7、8月份财务对账工作及月度报表工作	资产管理科	李新晓	王应、陈竺	2019.09.03	
24	完成老旧报废车辆实物处置的招标工作	资产管理科	李新晓	牟菊兰、尹旭新	2019.09.05	
25	完成2018年度业务报表的存档工作	资产管理科	李新晓	王应	2019.09.06	
26	做好资产管理系统系统功能的最终调试，推进资产管理系统上线运行	资产管理科	王应	李新晓及各业务责任人	2019.09.30	
27	完成部分部门的办公室搬迁及相关的资产调剂、处置事宜	资产管理科	李新晓	牟菊兰	2019.09.30	

28	完成建设项目中弱电工程项目待转固设备的明细整理、登记建账及验收工作	资产管理科	李新晓	陈竺、肖慧	持续	目前等待信息化办配合完成相关登记建账、实物验收工作，已进行初步协调。
29	配合完成基建项目的财务决算工作	资产管理科	李新晓	王应、陈竺	持续	目前等待基建处、财务处相关基础数据。
30	准备公房办证所需的相关材料	房地产管理科	梁俊		持续	
31	跟进行政办公用房调整事宜	房地产管理科	梁俊	谭成	持续	
32	完成产教融合大楼分配相关数据准备	房地产管理科	梁俊		持续	
33	前往九龙坡区产权登记中心查询部分房屋产权注销情况事宜	房地产管理科	龙承祥		持续	
34	前往公积金中心完成公积金费用缴存工作	房地产管理科	戚世宏		持续	
35	完成苑某某等四户相关资料交两证办工作	房地产管理科	王梅		持续	
36	完成暑期维修项目收方验收工作	房地产管理科	谢天祥	刘航、陈旭	2019.09.30	
37	完成2019年前全部工程项目的结算清理和报账签字准备	房地产管理科	谢天祥	李昊东	2019.09.30	
38	梳理完成维修维保入围单位负面管理清单	房地产管理科	谢天祥	刘航、陈旭、李昊东	2019.10.30	
39	完成消防设施设备集中维修立项工作	房地产管理科	谢天祥		2019.09.16	
40	跟进专家公寓2楼、和园食堂3楼等2019年公共建筑及设施设备专项维修改造项目施工进度	房地产管理科	谢天祥		持续	
41	跟进移动公司管沟开挖结算审核后的最终竣工图纸资料的收集	房地产管理科	谢天祥		持续	
42	完成开学后勤保障准备工作	后勤管理科	喻利	李磊	2019.09.04	
43	完成迎新后勤保障工作	后勤管理科	喻利	李磊	2019.09.05	
44	完成三个校门射灯修复安装工作	后勤管理科	李磊	王剑	2019.09.03	
45	完成李子坪加固工程，确保和园空气源热泵恢复正常工作	后勤管理科	李磊		2019.09.06	
46	开展全校食堂食品安全大检查	后勤管理科	李磊		2019.09.02	

制表：资产与后勤管理处 时间：2019年9月3日