

2019-2020-1学期第2周资产与后勤管理处立项工作推进表

序号	工作项目	责任科室	责任人	协作人	完成日期	备注
1	推进部门资产自查工作	综合科	刘金晟	李舜	2019.09.30	
2	完成归档材料（资产部分）报送档案馆工作	综合科	刘金晟	李舜	2019.09.30	
3	制作部门员工通讯录	综合科	刘金晟	李舜	2019.09.20	
4	整理党建工作相关会议纪要	综合科	刘金晟	胡特	2019.09.15	
5	完成新学期部门工作物资保障统一配置及领用工作	综合科	刘金晟	胡特	2019.09.15	
6	组织师德师风网络学习培训工作	综合科	刘金晟	胡特	9月2日开始	
7	制订“不忘初心”建国70周年后勤系统整体宣传教育方案	综合科	刘金晟	胡特	9月2日开始	
8	完成调整原后勤公司账务相关项目工作	综合科	刘金晟	胡特	2019.09.15	
9	整理处务会会议纪要	综合科	刘金晟	杨晓毅	2019.09.12	
10	完成巡视反馈意见清单、任务清单、责任清单明细表收集、汇总工作	综合科	刘金晟	杨晓毅	2019.09.10	
11	推进部门值班房维修、配置等相关工作	综合科	刘金晟	杨晓毅	2019.09.30	
12	完成编制《重庆科技学院教师手册》相关内容收集汇总工作	综合科	刘金晟	杨晓毅	2019.09.11	
13	做好车辆报废处置回收招标工作	资产管理科	杨清林	尹旭新	2019.09.14	
14	做好学生赴外实习车辆保障工作	资产管理科	杨清林	尹旭新	2019.09.15	
15	做好开学办公用品准备工作	资产管理科	杨清林	李宁(女)	2019.09.15	
16	做好新生入学考试5000份试卷印制、装订、分袋等工作	资产管理科	杨清林	李宁(女)	2019.09.15	
17	做好五七职工2019年退休工资调整办理工作	资产管理科	杨清林	刘利	2019.09.30	
18	做好专家公寓、民工公寓搬迁等相关工作	资产管理科	杨清林	刘利	2019.09.30	
19	启动校属企业体制改革中介机构招标工作	资产管理科	杨清林	赵瑞华	2019.09.30	
20	完成9月校属企业财务月报	资产管理科	杨清林	赵瑞华	2019.09.10	
21	拟定门面审计整改方案	资产管理科	杨清林	周思佳	2019.09.16	
22	继续跟进和园19号门面起诉进展	资产管理科	杨清林	周思佳	持续	
23	开展门面商业秩序和安全检查	资产管理科	杨清林	周思佳	2019.09.15	
24	完成校工会、合作发展部及外事处等单位资产管理专项检查工作	资产管理科	李新晓	姚一华	2019.09.13	
25	完成老旧报废车辆的实物处置、残值回收、下账等后续工作	资产管理科	李新晓	牟菊兰、尹旭新、王应	2019.09.30	
26	推进资产管理系统上线运行，完成系统功能最终调试，	资产管理科	王应	李新晓及各业务责任人	2019.09.30	
27	完成腾退房屋相关资产调剂、处置事宜	资产管理科	李新晓	牟菊兰	2019.09.30	
28	完成建设项目中弱电工程项目待转固设备明细整理、登记建账及验收工作	资产管理科	李新晓	陈竺、肖慧	持续	目前等待信息化办配合完成相关登记建账、实物验收工作，已进行初步协调
29	配合完成基建项目财务决算工作	资产管理科	李新晓	王应、陈竺	持续	目前等待基建处、财务处相关基础数据
30	准备公房办证所需各种材料	房地产管理科	梁俊		持续	
31	跟进行政办公用房调整事宜	房地产管理科	梁俊	谭成	持续	
32	整理南北苑第二批办证资料	房地产管理科	龙承祥 王梅		持续	
33	启动学城科苑校有产权房办回学校事宜	房地产管理科	龙承祥	谭成	持续	
34	推进集新不退旧房相关工作开展	房地产管理科	谭成	龙承祥	持续	
35	推进学生宿舍23个床位加长改造	房地产管理科	谢天祥	陈旭	2019.09.27	
36	完成暑期维修及前期项目收方验收工作	房地产管理科	谢天祥	刘航、陈旭	2019.09.30	
37	完成2019年前全工程项目结算清理和报账签字准备	房地产管理科	谢天祥	李昊东	2019.09.30	
38	完成维修维保入围单位负面管理清单梳理	房地产管理科	谢天祥	刘航、陈旭、李昊东	2019.10.30	
39	起草维修施工入围单位招标文件	房地产管理科	谢天祥	刘航、陈旭、李昊东	2019.10.30	
40	完成维修材料集中采购	房地产管理科	谢天祥	陈旭	2019.11.01	
41	完成校庆专项维修改造方案梳理和编制	房地产管理科	谢天祥	刘航	2019.11.30	
42	跟进教学楼B栋改造项目进度	房地产管理科	谢天祥		持续	
43	跟进专家公寓2楼、和园食堂3楼等2019年公共建筑及设施设备专项维修改造项目进度	房地产管理科	谢天祥		持续	
44	跟进移动公司管沟开挖结算审核后最终竣工图纸资料的收集工作	房地产管理科	谢天祥		持续	

45	完成开学典礼暨军训动员大会后勤保障工作	后勤管理科	喻利	李磊	2019.09.22	
46	持续做好新生军训后勤保障工作	后勤管理科	喻利	李磊	2019.09.20	
47	拟订70周年国庆校园美化方案	后勤管理科	喻利	蔡绍	2019.09.10	
48	完成图书馆前绿植校训字体治理	后勤管理科	喻利	蔡绍	2019.09.22	
49	回复离退休教师后勤相关意见建议	后勤管理科	喻利		2019.09.12	
50	起草《校园食品安全事故应急预案》	后勤管理科	李磊	熊远钢	2019.09.09	
51	起草《校园供水管网突发事件应急预案》	后勤管理科	李磊	王剑	2019.09.12	
52	起草《校园供电设施突发事件应急预案》	后勤管理科	李磊	王剑	2019.09.12	
53	起草《校园供热设施突发事件应急预案》	后勤管理科	李磊		2019.09.12	
54	起草民工公寓热水收费具体实施办法提案	后勤管理科	李磊		2019.09.12	

制表：资产与后勤管理处 时间：2019年9月10日