

2019-2020-1学期第4周资产与后勤管理处立项工作推进表

序号	工作项目	责任科室	责任人	协作人	完成日期	备注
1	组织开展迎大庆保平安安全值班检查	综合科	刘金晟	李舜	2019.10.07	
2	每日报送部门安稳信息	综合科	刘金晟	李舜	2019.09.30	
3	制作部门员工通讯录	综合科	刘金晟	李舜	2019.09.30	
4	督促各科室完成内部资产自查工作	综合科	刘金晟	李舜、杨晓毅	2019.09.30	
5	党史“不忘初心”专题专题教育学习活动布置会	综合科	刘金晟	胡特	2019.09.23	
6	落实跟进部门借款还款情况	综合科	刘金晟	胡特	2019.09.28	
7	报送“不忘初心，牢记使命”专题活动支部学习研讨安排表	综合科	刘金晟	胡特	2019.09.23	
9	完成9月后勤服务热线人员培训工作	综合科	刘金晟	杨晓毅	2019.09.27	
10	完成9月学生助理业务培训	综合科	刘金晟	杨晓毅	2019.09.25	
11	推进部门值班房维修、配置等相关工作	综合科	刘金晟	杨晓毅	2019.09.30	
12	完成9月基建后勤工作例会资料的编辑及制作	综合科	刘金晟	杨晓毅	2019.09.30	
13	推进并统计部门重点任务完成情况	综合科	刘金晟	杨晓毅	2019.09.30	
14	完成部分科室人员办公室搬迁相关工作	综合科	刘金晟	杨晓毅	2019.09.30	
15	做好渝AB0805、渝AD9182、渝A56310车辆保险购买及车辆年审工作	资产管理科	杨清林	尹旭新	2019.09.30	
16	做好国庆节放假公务用车封存工作	资产管理科	杨清林	尹旭新	2019.09.30	
17	做好中心车辆安全检查工作	资产管理科	杨清林	尹旭新	2019.09.30	
18	协助房地产管理科进行试卷专用房改造	资产管理科	杨清林	李宁(女)	2019.09.30	
19	完成学校更名材料印制	资产管理科	杨清林	李宁(女)	2019.09.30	
20	开展五七职工2019年的(涨)退休养老金办理和发放工作	资产管理科	杨清林	刘利	2019.09.27	
21	清理民工公寓全部“租房保证金”缴入学校财务处	资产管理科	杨清林	刘利	2019.09.27	
22	启动校属企业体制改革委托服务工作	资产管理科	杨清林	赵瑞华	2019.09.27	
23	修订部分门面招租文件	资产管理科	杨清林	周思佳	2019.09.27	
24	协商众创空间租金收取事宜	资产管理科	杨清林	周思佳	2019.09.27	
25	开展商业门面食品卫生检查	资产管理科	杨清林	周思佳	2019.09.27	
26	完成人文学院、智能学院、资后处等资产管理专项检查工作	资产管理科	李新晓	姚一华	2019.09.30	
27	完成老旧报废车辆的残值回收、下账等后续工作	资产管理科	李新晓	车菊兰、王应	2019.09.30	
28	协助完成图书馆底楼车库资产清理事宜	资产管理科	李新晓	车菊兰、姚一华	2019.09.30	
29	完成资产管理系统系统功能的最终调试,推进资产管理系统上线运行	资产管理科	李新晓	王应及各业务责任人	2019.09.30	
30	完成行政楼四楼库房腾退及相关资产搬迁、调剂、处置事宜	资产管理科	李新晓	车菊兰	2019.09.30	
31	完成建设项目中弱电工程项目待转固设备的明细整理、登记建账及验收工作	资产管理科	李新晓	陈竺、肖慧	持续	目前等待信息化办配合完成相关登记建账、实物验收工作,已进行初步协调
32	配合完成基建项目的财务决算工作	资产管理科	李新晓	王应、陈竺	持续	目前等待基建处、财务处相关基础数据
33	整理收集南北苑第二批办证资料	房地产管理科	龙承祥、王梅		持续	
34	前往同创办理大学城科苑校有产权房产权过户手续	房地产管理科	龙承祥	谭成	持续	
35	清理大学城科苑购房款项	房地产管理科	谭成	姚一华、龙承祥、王梅	持续	
36	跟进渝油村17号相关公示情况	房地产管理科	谭成			
37	完成石油基地设备和管道油漆翻新维修项目	房地产管理科	刘航	谢天祥	2019.09.30	
38	完成拉发院实验室维修改造项目	房地产管理科	刘航	谢天祥	2019.10.20	
39	跟进学生宿舍23个床位加长改造(现等待学工部落实具体改造房间)	房地产管理科	陈旭	谢天祥	持续	
40	完成南校区校有产权住房的方案和预算编制	房地产管理科	谢天祥	刘航	2019.09.30	
41	完成暑期维修及之前项目的收方验收工作	房地产管理科	刘航、陈旭	谢天祥	2019.09.30	
42	完成2019年前全部工程项目的结算清理和报账签字准备	房地产管理科	李昊东	谢天祥	2019.09.30	
43	完成维修维保入围单位负面管理清单梳理	房地产管理科	谢天祥	刘航、陈旭、李昊东	2019.10.30	
44	起草维修施工入围单位招标文件	房地产管理科	谢天祥	刘航、陈旭、李昊东	2019.10.30	
45	完成维修材料集中采购	房地产管理科	陈旭	谢天祥	2019.11.01	
46	开展校庆专项维修改造方案梳理编制	房地产管理科	谢天祥	刘航	2019.11.30	
47	跟进教学楼B栋改造项目进度	房地产管理科	谢天祥		持续	
48	跟进专家公寓2楼、和园食堂3楼等2019年公共建筑及设施设备专项维修改造项目的度(招标流程)	房地产管理科	谢天祥		2019.09.30	
49	跟进移动公司管沟开挖结算审核后的最终竣工图纸资料收集	房地产管理科	谢天祥		持续	
50	完成国庆校园美化布置	后勤管理科	喻利	蔡绍	2019.09.27	
51	完成迎接专家考察环境整治	后勤管理科	喻利	蔡绍、向希萌	2019.09.30	
52	梳理教学楼管理服务工作岗位职责	后勤管理科	喻利	毕升	2019.09.30	
53	开展全校“登革热”预防消杀工作	后勤管理科	喻利	向希萌	2019.09.27	
54	完成食堂监督人员的岗位轮换工作	后勤管理科	李磊	熊远钢	2019.09.23	
55	完成民工公寓空气源热泵计费办法制订	后勤管理科	李磊		2019.09.28	
56	完成民工公寓空气源热泵验收工作	后勤管理科	李磊	李舜	2019.09.28	

制表：资产与后勤管理处 时间：2019年9月23日