

2019-2020-1学期第6周资产与后勤管理处立项工作推进表

序号	工作项目	责任科室	责任人	协作人	完成日期	备注
1	梳理国庆期间巡查问题，分类分科室督促整改落实	综合科	刘金晟	李舜	2019.10.12	
2	迎大庆期间每日报送部门安稳信息	综合科	刘金晟	李舜	2019.10.10	
3	完成专项奖励申报工作	综合科	刘金晟	李舜	2019.10.19	
4	推进部门资产清查工作	综合科	刘金晟	李舜、杨晓毅	2019.10.15	
5	持续跟进落实党总支“不忘初心”专题教育学习活动	综合科	刘金晟	胡特	2019.10.30	
6	推进部门执行预算项目执行工作	综合科	刘金晟	胡特	2019.10.11	
7	跟进落实“不忘初心，牢记使命”专题活动支部专题学习进度安排	综合科	刘金晟	胡特	持续	
8	完成10月后勤服务热线人员培训	综合科	刘金晟	杨晓毅	2019.10.18	
9	推进部门值班房维修、配置等相关工作	综合科	刘金晟	杨晓毅	持续	
10	完成部门9月处务会会议纪要整理归档工作	综合科	刘金晟	杨晓毅	2019.10.12	
11	做好各部处、学院用车费用统计、签字、报销转帐工作	资产管理科	杨清林	尹旭新	2019.10.12	
12	做好各学院学生实习车辆保障工作	资产管理科	杨清林	尹旭新	2019.10.12	
13	做好中心车辆安全检查工作	资产管理科	杨清林	尹旭新	2019.09.30	
14	协助房产科完成试卷专用房改造施工	资产管理科	杨清林	李宁(女)	2019.10.30	
15	启动半期考试试卷印制	资产管理科	杨清林	李宁(女)	2019.09.30	
16	开展五七职工2019年的(涨)退休养老金办理和发放工作	资产管理科	杨清林	刘利	2019.10.12	
17	清理民工公寓全部“租房保证金”缴入学校计划财务处	资产管理科	杨清林	刘利	2019.10.12	
18	完成校属企业体制改革工作月报	资产管理科	杨清林	赵瑞华	2019.10.12	
19	发布部分门面招租文件公告	资产管理科	杨清林	周思佳	2019.10.12	
20	开展容园37、蓉园4号门面专项整治工作	资产管理科	杨清林	周思佳	2019.10.12	
21	开展商业门面食品卫生检查	资产管理科	杨清林	周思佳	2019.10.10	
22	跟进校属企业改革委托服务单位招标工作	资产管理科	杨清林	赵瑞华	2019.10.12	
23	车辆服务单位确定方式会上研究报告	资产管理科	杨清林	尹旭新	2019.10.12	
24	开展下半年门面租金收取工作	资产管理科	杨清林	周思佳	2019.10.30	
25	完成9月份财务对账工作及月度报表工作	资产管理科	李新晓	王应、陈竺	2019.10.10	
26	启动安科公司超标公务用车处置工作	资产管理科	李新晓	牟菊兰	持续	
27	推进资产管理系统上线运行工作，启动新资产标签打印、资产系统培训筹备等相关工作	资产管理科	王应	李新晓及各业务责任人	2019.10.12	
28	完成行政楼四楼库房腾退及相关资产搬迁、调剂、处置事宜	资产管理科	李新晓	牟菊兰	2019.10.18	
29	完成资产管理专项检查收尾工作及资产清查报告工作	资产管理科	李新晓	姚一华	2019.10.31	
30	完成资产管理制度及资产系统操作培训工作	资产管理科	李新晓	王应	2019.10.31	
31	完成建设项目中弱电工程项目待转固设备的明细整理、登记建账及验收工作	资产管理科	李新晓	陈竺、肖慧	持续	
32	落实国庆假期值班检查发现的资产管理问题	资产管理科	李新晓	牟菊兰	2019.10.12	
33	研究提出原后勤公司食堂资产处置方案	资产管理科	李新晓	牟菊兰	2019.10.12	
34	跟踪推进基建工程项目转固事宜	资产管理科	李新晓	陈竺	持续	
35	配合完成基建项目的财务决算工作，完成民工公寓、第一公共实验楼、一期平基道管沟工程等三个工程决算报表的相关材料整理及数据提交工作	资产管理科	李新晓	陈竺、王应	持续	
36	跟进旧新房不退旧房问题的整改	房地产管理科	谭成	刘欣荣 龙承祥 王梅	持续	
37	跟进南校区图书馆租金落地	房地产管理科	谭成	刘欣荣	持续	
38	调研大学城周边高校车库收费管理	房地产管理科	谭成		持续	
39	跟进21栋公共建筑产权证办理	房地产管理科	梁俊		持续	
40	统计汇总教学单位用房调查情况	房地产管理科	梁俊		持续	
41	整理收集南北苑第二批办证资料	房地产管理科	龙承祥、王梅		持续	
42	跟进同创办理产权转回事宜相关手续	房地产管理科	龙承祥	谭成	持续	
43	清理学城科苑购房款相关事宜	房地产管理科	谭成	姚一华、龙承祥、王梅	持续	
44	跟进渝油村17号相关公示后产权证事宜	房地产管理科	谭成		持续	
45	完成石油基地设备和管道油漆翻新维修项目	房地产管理科	刘航	谢天祥	2019.10.14	
46	完成拉发院实验室维修改造项目	房地产管理科	刘航	谢天祥	2019.10.15	
47	跟进学生宿舍23个床位加长改造(现等待学工部落实具体改造房间)	房地产管理科	陈旭	谢天祥	持续	
48	完成施工单位库房改造和搬迁工作	房地产管理科	刘航	谢天祥	2019.10.30	
49	完成维修维保入围单位负面管理清单梳理工作	房地产管理科	谢天祥	刘航、陈旭、李昊东	2019.10.30	
50	起草维修施工入围单位招标文件	房地产管理科	谢天祥	刘航、陈旭、李昊东	2019.10.30	
51	开展维修材料集中采购工作	房地产管理科	陈旭	谢天祥	2019.11.01	
52	开展校庆专项维修改造方案梳理和编制	房地产管理科	谢天祥	刘航	2019.11.30	
53	推进暑期维修及之前项目的验收和结算工作	房地产管理科	陈旭	谢天祥、刘航、李昊东	2019.11.30	
54	跟进专家公寓2楼、和园食堂3楼等2019年公共建筑及设施设备专项维修改造项目的合同签订和进场施工进度(已完成招标)	房地产管理科	谢天祥		2019.12.01	
55	跟进移动公司管沟开挖结算审核后最终竣工图纸资料收集工作	房地产管理科	谢天祥		持续	
56	跟进教学楼B栋改造项目进度	房地产管理科	谢天祥		持续	

57	完成莲秀湖综合治理	后勤管理科	喻利	蔡绍	2019.10.15	
58	完成迎接专家考察环境整治	后勤管理科	喻利	蔡绍、向希萌	2019.10.20	
59	开展垃圾分类试点运行调研工作	后勤管理科	喻利	蔡绍	2019.10.12	
60	开展行政楼外公共区域路灯线路维修改造	后勤管理科	喻利	王剑	2019.10.09	
61	开展和园5号公共区域路灯维修改造	后勤管理科	喻利	王剑	2019.10.10	
62	按秋季时间调整全校公共路灯开闭时间	后勤管理科	喻利	王剑	2019.10.09	
63	完成南校区加装电梯接电工作	后勤管理科	喻利	王剑	2019.10.11	
64	提出食堂公共区域卫生清扫区域划分实施办法	后勤管理科	喻利	熊远钢	2019.10.10	
65	确定民工公寓空气源热泵系统收费方案	后勤管理科	喻利		2019.10.10	

制表：资产与后勤管理处 时间：2019年10月8日