

2019-2020-1学期第7周资产与后勤管理处立项工作推进表

序号	工作项目	责任科室	责任人	协作人	完成日期	备注
1	完成专项薪酬申报工作	综合科	刘金晟	李舜	2019.10.18	
2	完成部门安全信息报送	综合科	刘金晟	李舜	2019.10.18	
3	完成部门应急预案整理工作	综合科	刘金晟	李舜	2019.10.18	
4	组织规划部门新办公场所功能及配置	综合科	刘金晟	李舜	2019.10.30	
5	持续跟进党总支“不忘初心”专题专题教育学习活动	综合科	刘金晟	胡特	2019.10.30	
6	细化跟进部门执行预算项目	综合科	刘金晟	胡特	2019.10.18	
7	完成党总支教师宣誓活动	综合科	刘金晟	胡特	2019.10.18	
8	完成10月后勤服务热线人员培训工作	综合科	刘金晟	杨晓毅	2019.10.18	
9	推进部门值班房维修、配置等相关工作	综合科	刘金晟	杨晓毅	持续	
10	完成新大正物业图书捐赠相关工作	综合科	刘金晟	杨晓毅	2019.10.18	
11	完成部门网站添加资产管理平台链接工作	综合科	刘金晟	杨晓毅	2019.10.18	
12	做好渝AJB163车辆拍卖手续准备工作	资产管理科	杨清林	尹旭新	2019.10.30	
13	做好中心驾驶员工作量统计工作	资产管理科	杨清林	尹旭新	2019.10.18	
14	做好各处室二级学院用车费用的统计、签字、划转工作	资产管理科	杨清林	尹旭新	2019.10.30	
15	提请学校审议《车辆租赁服务公开招标方案》	资产管理科	杨清林	尹旭新	2019.10.18	
16	做好试卷专用房施工监管	资产管理科	杨清林	李宁(女)	2019.10.30	
17	继续做好中期考试试卷印制	资产管理科	杨清林	李宁(女)	2019.10.30	
18	完成民工公寓租房维修报修统计登记	资产管理科	杨清林	刘利	2019.10.18	
19	清理统计维修材料申报表等工作	资产管理科	杨清林	刘利	2019.10.18	
20	完成校属企业财务月报	资产管理科	杨清林	赵瑞华	2019.10.18	
21	审核部分门面招租投标文件	资产管理科	杨清林	周思佳	2019.10.18	
22	开展容园37、容园4号门面专项整治工作	资产管理科	杨清林	周思佳	2019.10.18	
23	完成下半年门面租金收取工作	资产管理科	杨清林	周思佳	2019.10.30	
24	完成行政楼四楼库房腾退及相关资产搬迁、调剂、处置事宜	资产管理科	李新晓	牟菊兰	2019.10.18	
25	完成资产管理专项检查收尾工作及资产清查报告工作	资产管理科	李新晓	姚一华	2019.10.31	
26	完成资产管理制度及资产系统操作培训工作	资产管理科	李新晓	王应	2019.10.31	
27	完成资产管理系统上线运行初期各类意见收集及系统调试工作，完成资产系统初步验收工作	资产管理科	王应	李新晓及各业务责任人	2019.10.31	
28	完成建设项目中弱电工程项目待转固设备的明细整理、登记建账及验收工作	资产管理科	李新晓	陈竺、肖慧	持续	目前等待信息化办配合完成相关登记建账、实物验收工作，已进行初步协调
29	配合完成基建项目的财务决算工作，完成二期平基道管沟工程、三期平基道及管沟工程、体育运动场A区工程等七个工程决算报表的相关材料整理及数据提交工作	资产管理科	李新晓	陈竺、王应	持续	
30	整理收集南北苑第二批办证资料	房地产管理科	龙承祥、王梅		持续	
31	跟进同创办理产权转回事宜相关手续	房地产管理科	龙承祥	谭成	持续	
32	清理学域科苑购房款相关事宜	房地产管理科	谭成	姚一华、龙承祥、王梅	持续	
33	跟进渝油村17号相关公示后办理产权证事宜	房地产管理科	谭成		持续	
34	前往重庆公积金管理中心打印更名资料	房地产管理科	戚世宏	邓娟、罗莉	2019.10.14	
35	完成重科北苑办证合同签订	房地产管理科	谭成	王梅	持续	
36	跟进集新不退回相关事宜	房地产管理科	谭成	龙承祥、王梅	持续	
37	跟进重科南苑图书馆租金落实事宜	房地产管理科	谭成	龙承祥、王梅	持续	
38	完成石油基地设备和管道油漆翻新维修项目	房地产管理科	刘航	谢天祥	2019.10.14	
39	完成拉发院实验室维修改造项目	房地产管理科	刘航	谢天祥	2019.10.15	
40	跟进学生宿舍23个床位加长改造(现等待学工部落实具体改造房间)	房地产管理科	陈旭	谢天祥	持续	
41	完成施工单位库房的改造和搬迁	房地产管理科	刘航	谢天祥	2019.10.30	
42	完成维修维保入围单位负面管理清单梳理	房地产管理科	谢天祥	刘航、陈旭、李昊东	2019.10.30	
43	起草维修施工入围单位招标文件	房地产管理科	谢天祥	刘航、陈旭、李昊东	2019.10.30	
44	完成维修材料集中采购	房地产管理科	陈旭	谢天祥	2019.11.01	
45	完成校庆专项维修改造方案梳理和编制	房地产管理科	谢天祥	刘航	2019.11.30	
46	完成暑期维修及之前项目的验收和结算工作	房地产管理科	陈旭	谢天祥、刘航、李昊东	2019.11.30	
47	跟进专家公寓2楼、和园食堂3楼等2019年公共建筑及设施设备专项维修改造项目的合同签订和进场施工进度(已完成招标)	房地产管理科	谢天祥		2019.12.01	
48	跟进移动公司管沟开挖结算审核后的最终竣工图纸资料的收集	房地产管理科	谢天祥		持续	
49	跟进教学楼B栋改造项目	房地产管理科	谢天祥		持续	
50	完成迎接专家考察环境整治	后勤管理科	喻利	蔡绍、向希萌	2019.10.31	
51	完成新生入学教育活动相关后勤保障任务	后勤管理科	喻利	罗华	2019.10.14	
52	完成迎接机械设计专业工程教育认证后勤保障工作	后勤管理科	喻利	蔡绍、向希萌	2019.10.23	
53	完成产教融合大楼移栽树木勘察确定工作	后勤管理科	喻利	蔡绍、向希萌	2019.10.18	
54	草拟垃圾分类实施方案	后勤管理科	喻利	蔡绍	2019.10.17	
55	推进落实三大运营商更换预付电表	后勤管理科	李磊	王剑	2019.10.18	
56	组织对铁塔等基站进行电力巡查	后勤管理科	李磊	王剑	2019.10.17	
57	拟定能源组上岗证培训计划	后勤管理科	李磊	王剑	2019.10.18	
58	安装民工公寓热水收费系统及读卡器	后勤管理科	李磊	王剑	2019.10.15	

59	确定民工公寓空气源热泵系统收费方案	后勤管理科	李磊		2019.10.18	
60	落实容园食堂公共区域卫生清扫具体实施办法	后勤管理科	李磊	熊远钢	2019.10.18	

制表：资产与后勤管理处 时间：2019年10月14日