

2019-2020-1学期第8周资产与后勤管理处立项工作推进表

序号	工作项目	责任科室	责任人	协作者	完成日期	备注
1	完成专项薪酬申报工作	综合科	刘金晟	李舜	2019.10.25	
2	完成部门安全信息报送	综合科	刘金晟	李舜	2019.10.31	
3	统筹规划新办公区域布置	综合科	刘金晟	李舜	2019.10.31	
4	持续跟进党总支“不忘初心”专题专题教育学习活动	综合科	刘金晟	胡特	2019.10.30	
5	持续跟进国庆70周年相关活动	综合科	刘金晟	胡特	持续	
6	报送党总支预备党员资料	综合科	刘金晟	胡特	2019.10.25	
7	跟进落实“不忘初心，牢记使命”专题活动支部专题学习进度安排	综合科	刘金晟	胡特	持续	
8	完成10月学生助理的培训工作	综合科	刘金晟	杨晓毅	2019.10.31	
9	推进部门值班房维修、配置等相关工作	综合科	刘金晟	杨晓毅	持续	
10	完成11月基建后勤工作例会资料的编辑及制作	综合科	刘金晟	杨晓毅	2019.10.31	
13	做好汽车燃油的购买工作	资产管理科	杨清林	尹旭新	2019.10.18	
14	做好各处室、二级学院用车费用的统计、签字、划转报销工作	资产管理科	杨清林	尹旭新	2019.10.30	
16	完成试卷专用房改造砌墙工程	资产管理科	杨清林	李宁(女)	2019.10.30	
17	完成半期考试试卷印制	资产管理科	杨清林	李宁(女)	2019.10.30	
18	与招标办联系试卷房监控系统招标项目	资产管理科	杨清林	李宁(女)	2019.10.30	
19	完成民工公寓租赁房维修工作	资产管理科	杨清林	刘利	2019.10.30	
20	完成校属企业改革委托服务招标工作	资产管理科	杨清林	赵瑞华	2019.10.30	
21	完成部分门面竞拍和合同签订工作	资产管理科	杨清林	周思佳	2019.10.30	
22	下半年门面租金收取	资产管理科	杨清林	周思佳	2019.10.30	
23	完成行政楼四楼库房腾退及相关资产搬迁、调剂、处置事宜	资产管理科	李新晓	牟菊兰	2019.10.25	已于10月17日安排搬迁，并将相关单位未整理资料放至四楼过道。已给相关单位去函要求限期清理。
24	完成资产管理专项检查收尾工作及资产清查报告工作	资产管理科	李新晓	姚一华	2019.10.31	
25	完成资产管理制度及资产系统操作培训工作	资产管理科	李新晓	王应	2019.10.31	
26	完成资产管理系统上线运行初期各类意见收集及系统调试工作，完成资产系统初步验收工作	资产管理科	王应	李新晓及各业务责任人	2019.10.31	
27	完成建设项目中弱电工程项目待转固设备的明细整理、登记建账及验收工作	资产管理科	李新晓	陈竺、肖慧	持续	目前等待信息化办配合完成相关登记建账、实物验收工作，已进行初步协调。
28	配合完成基建项目的财务决算工作，完成一期校园文化建设雕塑工程等十个工程决算报表的相关材料整理及数据提交工作	资产管理科	李新晓	陈竺、王应	持续	
33	整理收集南北苑第二批办证资料	房地产管理科	龙承祥、王梅		持续	
34	跟进同创办理产权转回事宜相关手续	房地产管理科	龙承祥	谭成	持续	
35	清理学域科苑购房款相关事宜	房地产管理科	谭成	姚一华、龙承祥、王梅、郭兵	持续	
36	跟进渝油村17号相关公示后领产权证事宜	房地产管理科	谭成		持续	
37	完成土地增值税相关报表的完善	房地产管理科	谭成		持续	

38	跟进集新不退旧相关事宜	房地产管理科	谭成	龙承祥、王梅	持续	
39	跟进重科南苑图书馆租金落实事宜	房地产管理科	谭成	龙承祥、王梅	持续	
40	跟进学生宿舍23个床位加长改造（学工部已确认房间）	房地产管理科	陈旭	谢天祥	2019.11.05	
41	完成施工单位库房的改造和搬迁	房地产管理科	刘航	谢天祥	2019.11.10	
42	完成维修维保入围单位负面管理清单梳理	房地产管理科	谢天祥	刘航、陈旭、李昊东	2019.10.30	
43	维修施工入围单位招标文件的起草	房地产管理科	谢天祥	刘航、陈旭、李昊东	2019.10.30	
44	维修材料的集中采购	房地产管理科	陈旭	谢天祥	2019.11.01	
45	完成校庆专项维修改造方案的梳理和编制工作	房地产管理科	谢天祥	刘航	2019.11.30	
46	完成暑期维修及之前项目的验收和结算工作	房地产管理科	陈旭	谢天祥、刘航、李昊东	2019.11.30	
47	跟进专家公寓2楼、和园食堂3楼等2019年公共建筑及设施设备专项维修改造项目的合同签订和进场施工进度（已完成招标）	房地产管理科	谢天祥		2019.12.01	
48	跟进移动公司管沟开挖结算审核后的最终竣工图纸资料的收集	房地产管理科	谢天祥		持续	
49	跟进教学楼B栋改造项目	房地产管理科	谢天祥		持续	
50	完成迎接专家考察环境整治	后勤管理科	喻利	蔡绍、向希萌	2019.10.31	
51	完成“纳德杯”公文写作大赛相关后勤保障工作	后勤管理科	喻利	罗华	2019.10.20	
52	完成机械设计专业认证相关后勤保障工作	后勤管理科	喻利	蔡绍、向希萌	2019.10.21	
53	完成学校体育馆物业服务内容增项调研	后勤管理科	喻利	罗华、向希萌	2019.10.27	
54	草拟垃圾分类实施方案	后勤管理科	喻利	蔡绍	2019.10.27	
55	跟铁塔公司协商预付费电报安装事宜	后勤管理科	李磊		2019.10.22	
56	组织能源组人员对铁塔等基站进行电力巡查	后勤管理科	李磊	周洪伟、康宁	2019.10.25	
57	对民工公寓住宿人员热水使用做调研并制定供热方案	后勤管理科	李磊	王剑	2019.10.25	
58	督促汇贤公司结算2019年8月的管理费并和学工部对接将费用补助给贫困学生	后勤管理科	李磊	王剑	2019.10.31	
59	落实容园食堂公共区域卫生清扫具体实施办法	后勤管理科	李磊	熊远钢	2019.10.25	
60	修订《能源管理办法》	后勤管理科	李磊	李舜、王剑	2019.10.31	

制表：资产与后勤管理处 时间：2019年10月21日