2019-2020-1学期第14周资产与后勤管理处立项工作推进表

序号	工作项目	责任科室	责任人	协作人	完成日期	备注
1	跟进新办公区域办公用品采买支付情况及施工进度	综合科	刘金晟	李舜	2020.01.02	
2	收集2006至2011年鉴基础资料	综合科	刘金晟	李舜	2020.01.10	
3	跟进落实党总“不忘初心”专题专题教育学习活动相关汇总工作	综合科	刘金晟	胡特	2019.12.15	
4	跟进部门本学期执行预算完成情况	综合科	刘金晟	胡特	2019.12.10	
5	督办及跟进部门借款情况	综合科	刘金晟	胡特	2019.12.15	
6	准备新办公室党建阵地的上墙方案	综合科	刘金晟	胡特	2019.12.15	
7	开展党总支预备党员相关培训	综合科	刘金晟	胡特	2019.12.15	
8	完成12月基建后勤工作例会资料汇总、编辑工作	综合科	刘金晟	杨晓毅	2019.12.06	
9	修订各科室管理职责	综合科	刘金晟	杨晓毅	2019.12.06	
10	完成12月服务热线人员业务培训工作	综合科	刘金晟	杨晓毅	2019.12.06	
11	做好各部门用车费用的统计、签字、转帐报销工作	资产管理科	杨清林	尹旭新	2019.12.05	
12	做好外租汽车租赁公司的用车费支付工作	资产管理科	杨清林	尹旭新	2019.12.05	
13	做好化工、石油学院学生实习车辆保障工作	资产管理科	杨清林	尹旭新	2019.12.05	
14	做好运输中心运行费用的报销工作	资产管理科	杨清林	尹旭新	2019.12.05	
15	协助研究生处完成保密试卷印制	资产管理科	杨清林	李宁（女）	2019.12.20	
16	做好文印账目回收工作	资产管理科	杨清林	李宁（女）	2019.12.30	
17	开展五七职工12月工资发放	资产管理科	杨清林	刘利	2019.12.05	
18	签订民工公寓的租赁户合同、收租赁费，上缴到财务	资产管理科	杨清林	刘利	2019.12.05	
19	查找相关企业体制改革历史资料	资产管理科	杨清林	赵瑞华	2019.12.30	
20	签订第二批招租门面租赁协议	资产管理科	杨清林	周思佳	2019.12.05	
21	协调大田堡菜鸟驿站送货车损坏校园设施赔偿工作	资产管理科	杨清林	周思佳	2019.12.31	
22	完成11月份财务对账工作及月度报表工作	资产管理科	李新晓	王应、陈竺	2019.12.06	
23	推进资产系统平台的平稳运行，完成系统技术验收工作	资产管理科	王应	李新晓	2019.12.20	
24	开展新资产库房规划及配套采购	资产管理科	李新晓	牟菊兰	2019.12.20	
25	通过新资产系统平台，启动和完成2019年资产清查盘点工作	资产管理科	李新晓	姚一华、肖慧、王应	2019.12.25	
26	根据财务处原后勤公司并账工作要求，对原后勤公司资产明细进行进一步核实	资产管理科	李新晓	陈竺	2019.12.30	
27	完成建设项目中弱电工程项目待转固设备的明细整理、登记建账及验收工作	资产管理科	李新晓	陈竺、肖慧	持续	
28	配合完成基建项目的财务决算工作，推进基建项目资产转固工作	资产管理科	李新晓	陈竺、王应	持续	
29	整理收集南北苑第二批办证资料		龙承祥、王梅		持续	
30	清理学城科苑购房款相关事宜		谭成	姚一华、龙承祥、王梅、郭兵	持续	
31	推进“集新不退旧”相关事宜		谭成	龙承祥、王梅	持续	
32	跟进重科南苑图书馆租金落实事宜		谭成	龙承祥、王梅	持续	
33	完成10个篮球架的更换安装	房地产管理科	谢天祥	陈旭	2019.12.20	
34	完成暑期维修及之前项目的验收和结算审核工作	房地产管理科	陈旭	谢天祥、刘航、李昊东	2019.12.20	
35	跟进专家公寓2楼、和园食堂3楼等2019年公共建筑及设施设备专项维修改造项目的合同签订和进场施工进度（现施工单位已进场施工）	房地产管理科	刘航	谢天祥	2019.12.30	
36	跟进遴选入围施工单位招标文件的定稿（现初稿修改已完成）	房地产管理科	谢天祥		2019.12.30	
37	完成校内体育场馆照明改造方案	房地产管理科	谢天祥		2019.12.30	
38	完成学城科苑车库排风管道和漏水维修改造方案	房地产管理科	谢天祥		2019.12.30	
39	学生宿舍23个床位加长改造（根据学生部提供的床位部分房间技术上无法改造，已告知学工部，等待学生部回复）	房地产管理科	陈旭	谢天祥	持续	
40	跟进移动公司管沟开挖结算审核后最终竣工图纸资料的收集	房地产管理科	谢天祥		持续	
41	跟进教学楼B栋改造项目	房地产管理科	谢天祥		持续	
42	完成物业费季度支付结算	后勤管理科	喻利	向希萌	2019.12.12	
43	完成专家进校环境整治费用核算	后勤管理科	喻利	向希萌	2019.12.06	
44	拟订物业综合考评方案	后勤管理科	喻利	蔡绍	2019.12.13	
45	开展乔木刷白防虫工作	后勤管理科	喻利	蔡绍	2019.12.12	
46	开展试用期人员考核资料准备工作	后勤管理科	喻利	杨洪	2019.12.12	
47	完成重科北苑楼幢标牌制作	后勤管理科	喻利	杨洪	2019.12.12	
48	修订能源管理办法	后勤管理科	李磊	王剑	2019.12.06	

49	草拟食堂考核评比方案	后勤管理科	李磊		2019.12.13	
50	督促各食堂落实油污清掏合同重签	后勤管理科	李磊	熊远钢	2019.12.06	
51	完成四联光电图书馆项目的年度付款	后勤管理科	李磊		2019.12.13	
52	配合快乐食间开展“年少有你,暖冬有我”的新品推介活动	后勤管理科	李磊	熊远钢	2019.12.06	
53	完成节能平台维保记录审核及支付维保费	后勤管理科	李磊	彭文中	2019.12.06	
54	修订节能平台维修合同	后勤管理科	李磊	彭文中	2019.12.06	

制表：资产与后勤管理处　时间：2019年12月2日