

2019-2020-1学期第15周资产与后勤管理处立项工作推进表

序号	工作项目	责任科室	责任人	协作人	完成日期	备注
1	跟进新办公区域办公用品采买支付情况及施工进度	综合科	刘金晟	李舜	2020.01.02	
2	收集2006至2011年鉴基础资料	综合科	刘金晟	李舜	2020.01.10	
3	跟进落实党总“不忘初心”专题教育学习活动相关汇总工作	综合科	刘金晟	胡特	2020.12.15	
4	完成部门本学期执行预算跟进及清理	综合科	刘金晟	胡特	2020.12.15	
5	部门借款情况督办及跟进	综合科	刘金晟	胡特	2020.12.15	
6	完成部门相关账务的调整	综合科	刘金晟	胡特	2020.12.23	
7	完成党总支2019年度民主测评	综合科	刘金晟	胡特	2020.12.23	
8	完成十九大四中全会专项工作迎检工作	综合科	刘金晟	胡特	2020.12.28	
9	完成党总支2019年党统报送工作	综合科	刘金晟	胡特	2020.12.12	
10	完成11月目标考核重点任务完成情况统计工作	综合科	刘金晟	杨晓毅	2019.12.13	
11	完成11月资料整理、归档工作	综合科	刘金晟	杨晓毅	2019.12.13	
12	推进新办公室文化墙设计方案	综合科	刘金晟	杨晓毅	持续	
13	做好安全学院老师赴南充、遂宁石油部门培训用车保障工作	资产管理科	杨清林	尹旭新	2019.12.13	
14	做好工商管理学院学生实习用车保障工作	资产管理科	杨清林	尹旭新	2019.12.13	
15	做好各部门、二级学院用车费用的统计、签字、报销划转工作	资产管理科	杨清林	尹旭新	2019.12.30	
16	开展3+4考试保密试卷印制工作	资产管理科	杨清林	李宁（女）	2019.12.20	
17	督促收发室改造工程	资产管理科	杨清林	李宁（女）	2019.12.30	
18	整理领导值班房、外教房间	资产管理科	杨清林	刘利	2019.12.13	
19	缴纳11月天然气费、10-11月的电费，以及财务报账	资产管理科	杨清林	刘利	2019.12.13	
20	查找相关企业体制改革历史资料	资产管理科	杨清林	赵瑞华	2019.12.30	
21	补充上报企业体制改革一企一策统计表	资产管理科	杨清林	赵瑞华	2019.12.10	
22	启动校区桶装水招租工作	资产管理科	杨清林	周思佳	2019.12.30	
23	拟定门面审计整改总结报告	资产管理科	杨清林	周思佳	2019.12.31	
24	完成灵湖篮球场外堆放11副篮球架的回收处置工作	资产管理科	李新晓	牟菊兰	2019.12.13	
25	推进资产系统平台的平稳运行，完成系统技术验收工作	资产管理科	王应	李新晓	2019.12.20	
26	跟进2019年资产清查盘点工作进度，按时完成年度清查	资产管理科	李新晓	姚一华、肖慧、王应	2019.12.25	
27	根据财务处原后勤公司并账工作要求，对原后勤公司资产明细进行进一步核实	资产管理科	李新晓	陈竺	2019.12.30	
28	完成建设项目中弱电工程项目待转固设备的明细整理、登记建账及验收工作	资产管理科	李新晓	陈竺、肖慧	持续	
29	配合完成基建项目的财务决算工作，推进基建项目资产转固工作	资产管理科	李新晓	陈竺、王应	持续	
30	整理收集南北苑第二批办证资料	房地产管理科	龙承祥、王梅		持续	
31	清理学域科苑购房款相关事宜	房地产管理科	谭成	姚一华、龙承祥、王梅、郭兵	持续	
32	跟进办公楼和博学楼权证的办理	房地产管理科	谭成	梁俊	持续	
33	“集新不废旧”相关推进事宜	房地产管理科	谭成	龙承祥、王梅	持续	
34	跟进重科南苑图书馆租金落实事宜	房地产管理科	谭成	龙承祥、王梅	持续	
35	完成学生公寓维修限时处理的相关内容编制	房地产管理科	谢天祥		2019.12.13	
36	完成10个篮球架的更换安装	房地产管理科	谢天祥	陈旭	2019.12.20	
37	完成暑期维修及之前项目的验收和结算审核工作	房地产管理科	陈旭	谢天祥、刘航、李昊东	2019.12.20	
38	跟进专家公寓2楼、和园食堂3楼等2019年公共建筑及设施设备专项维修改造项目的合同签订和进场施工进度（现施工单位已进场施工）	房地产管理科	刘航	谢天祥	2019.12.30	
39	跟进遴选入围施工单位招标文件的定稿（现初稿修改已完成）	房地产管理科	谢天祥		2019.12.30	
40	完成校内体育场馆照明改造方案	房地产管理科	谢天祥		2019.12.30	
41	完成学域科苑车库排风管道和漏水维修改造方案	房地产管理科	谢天祥		2019.12.30	
42	学生宿舍23个床位加长改造（根据学生部提供的床位部分房间技术上无法改造，已告知学工部，等待学生部回复）	房地产管理科	陈旭	谢天祥	持续	
43	跟进移动公司管沟开挖结算审核后的最终竣工图纸资料的收集	房地产管理科	谢天祥		持续	
44	跟进教学楼B栋改造项目	房地产管理科	谢天祥		持续	
45	完成后勤科应付费用结算	后勤管理科	喻利	向希萌	2019.12.15	
46	完成校园元旦节日草花布置计划	后勤管理科	喻利	蔡绍	2019.12.13	
47	完成主干道垃圾分类垃圾桶标识更换，进行垃圾分类宣传	后勤管理科	喻利	蔡绍、向希萌	2019.12.09	

48	修订能耗管理办法	后勤管理科	李磊	王剑	2019.12.13	
49	修订能源年终考核细则，组织能源组进行巡检	后勤管理科	李磊	王剑	2019.12.30	
50	草拟食堂考核评比方案	后勤管理科	李磊	熊远钢	2019.12.13	
51	完成今年四联光电图书馆项目付款	后勤管理科	李磊		2019.12.13	
52	节能平台维保记录审核及支付维保费	后勤管理科	李磊	彭文中	2019.12.13	
53	签订节能平台维修合同	后勤管理科	李磊	彭文中	2019.12.06	

制表：资产与后勤管理处 时间：2019年12月10日