

2019-2020-1学期第16周资产与后勤管理处立项工作推进表

序号	工作项目	责任科室	责任人	协作人	完成日期	备注
1	跟进新办公区域办公用品采买支付情况及施工进度	综合科	刘金晟	李舜	2020.01.02	
2	收集2006至2011年鉴基础资料	综合科	刘金晟	李舜	2020.01.10	
3	跟进落实党总“不忘初心”专题专题教育学习活动相关汇总工作	综合科	刘金晟	胡特	2019.12.30	
4	完成部门本学期执行预算跟进及清理	综合科	刘金晟	胡特	2019.12.25	
5	部门借款情况督办及跟进	综合科	刘金晟	胡特	2019.12.19	
6	完成部门相关账务的调整	综合科	刘金晟	胡特	2019.12.23	
7	报送党总支2019年度民主测评报告	综合科	刘金晟	胡特	2019.12.23	
8	完成十九大四中全会专项工作的迎检工作	综合科	刘金晟	胡特	2020.01.10	
9	完成党总支2019年党统报送工作	综合科	刘金晟	胡特	2019.12.30	
10	完成11月资料整理、归档工作	综合科	刘金晟	杨晓毅	2019.12.20	
11	推进新办公室文化墙设计方案	综合科	刘金晟	杨晓毅	持续	
12	完成部门2019年终工作总结及2020年工作计划汇总	综合科	刘金晟	杨晓毅	2019.12.20	
13	完成2020年寒假期间后勤服务相关工作汇总	综合科	刘金晟	杨晓毅	2019.12.25	
14	做好电气工程学院、建工学院、石油学院学生实习车辆保障工作	资产管理科	杨清林	尹旭新	2019.12.31	
15	做好全国研究生考试车辆保障工作	资产管理科	杨清林	尹旭新	2019.12.20	
16	做好驾驶员工作量、加班值班数据统计工作	资产管理科	杨清林	尹旭新	2019.12.30	
17	继续开展期末试卷印制	资产管理科	杨清林	李宁(女)	2019.12.31	
18	完成本年度校内收款尾款回收	资产管理科	杨清林	李宁(女)	2019.12.31	
19	清理专家公寓固定资产	资产管理科	杨清林	刘利	2019.12.31	
20	整理民工公寓租赁资金台账	资产管理科	杨清林	刘利	2019.12.20	
21	查找相关企业体制改革历史资料	资产管理科	杨清林	赵瑞华	2019.12.30	
22	协商安科公司沙分司注销事宜	资产管理科	杨清林	赵瑞华	2019.12.31	
23	拟定校区桶装水招租文件	资产管理科	杨清林	周思佳	2019.12.31	
24	核算门面租赁合同4年应收与实收款	资产管理科	杨清林	周思佳	2019.12.31	
25	根据年度财务支付进度和财务关账要求,按时完成年底资产验收工作	资产管理科	李新晓	肖慧	2019.12.25	
26	跟进2019年资产清查盘点工作进度,按时完成年度清查	资产管理科	李新晓	姚一华、肖慧、王应	2019.12.25	
27	根据财务处原后勤公司并账工作要求,对原后勤公司资产明细进行进一步核实	资产管理科	李新晓	陈竺	2019.12.30	
28	完成建设项目中弱电工程项目待转固设备的明细整理、登记建账及验收工作	资产管理科	李新晓	陈竺、肖慧	持续	
29	配合完成基建项目的财务决算工作,推进基建项目资产转固工作	资产管理科	李新晓	陈竺、王应	持续	
30	整理收集南北苑第二批办证资料	房地产管理科	龙承祥、王梅		持续	
31	清理学域科苑购房款相关事宜	房地产管理科	谭成	姚一华、龙承祥、王梅、郭兵	持续	
32	跟进办公楼和博学院权证的办理	房地产管理科	谭成	梁俊	持续	
33	开展“集新不退旧”相关推进事宜	房地产管理科	谭成	龙承祥、王梅	持续	
34	跟进重科南苑图书馆租金落实事宜	房地产管理科	谭成	龙承祥、王梅	持续	
35	完成10个篮球架的更换安装	房地产管理科	谢天祥	陈旭	2019.12.20	
36	完成暑期维修及之前项目的验收和结算审核工作	房地产管理科	陈旭	谢天祥、刘航、李昊东	2019.12.20	
37	跟进专家公寓2楼、和园食堂3楼等2019年公共建筑及设施设备专项维修改造项目的合同签订和进场施工进度(现施工单位已进场施工)	房地产管理科	刘航	谢天祥	2019.12.30	
38	跟进遴选入围施工单位招标文件的定稿(现初稿修改已完成)	房地产管理科	谢天祥		2019.12.30	
39	完成校内体育馆照明改造方案	房地产管理科	谢天祥		2019.12.30	
40	完成学域科苑车库排风管道和漏水维修改造方案	房地产管理科	谢天祥		2019.12.30	
41	跟进学生宿舍23个床位加长改造(根据学生部提供的床位部分房间技术上无法改造,已告知学工部,等待学生部回复)	房地产管理科	陈旭	谢天祥	持续	
42	跟进移动公司管沟开挖结算审核后的最终竣工图纸资料的收集	房地产管理科	谢天祥		持续	
43	跟进教学楼B栋改造项目	房地产管理科	谢天祥		持续	
44	完成2020年全国硕士研究生考试后勤保障工作	后勤管理科	喻利	李磊	2019.12.22	
45	完成后勤保障工作年度数据统计	后勤管理科	喻利	李磊	2019.12.18	
46	草拟体育馆增加部分物业管护协议	后勤管理科	喻利		2019.12.30	
47	修订能耗管理办法	后勤管理科	李磊	王剑	2019.12.13	

48	修订能源年终考核细则，组织能源组进行巡检	后勤管理科	李磊	王剑	2019.12.30	
49	草拟食堂考核评比方案	后勤管理科	李磊	熊远钢	2019.12.13	
50	参加重庆市后勤协会能源管理专业2019年会	后勤管理科	李磊		2019.12.20	
51	完成重庆市节水示范性单位创建工作	后勤管理科	李磊	李舜、王剑	2019.12.19	

制表：资产与后勤管理处 时间：2019年12月17日