

2020-2021-1学期第10周资产与后勤管理处立项工作推进表

序号	工作项目	责任科室	责任人	协作人	完成日期	备注
1	持续推进学校临聘人员人口普查工作	综合科	刘金晟	李 舜	2020.12.31	
2	完成专业认证专家会议运输服务保障工作	资产管理科	杨清林	尹旭新	2020.11.13	
3	启动年度资产清查工作	资产管理科	李新晓	姚一华	2020.11.20	
4	推进资产系统验收工作，完成项目经费支付工作	资产管理科	王应	李新晓	2020.11.30	
5	推进植物资产登记建账工作	资产管理科	李新晓	王应	2020.11.30	
6	完成咖啡饮品运营服务商招商文件会审工作	资产管理科	杨清林	周思佳	2020.11.14	
7	推进学城科苑小区66万营业税抵税事宜	房地产管理科	谭 成	谭 成	持 续	
8	联系公积金中心接洽学城科苑公积金贷款保证金退回	房地产管理科	谭 成	王 梅	持 续	
9	完善车位出售出租后的各种事宜（临停收费）	房地产管理科	谭 成	谭 成	持 续	
10	跟进学城科苑小区工程决算相关事宜	房地产管理科	谭 成	龙承祥	持 续	
11	跟进车库办证及临停收费相关事宜	房地产管理科	谭 成	龙承祥	持 续	
12	完成教学楼扶手维修改造的立项	房地产管理科	谢天祥	刘 航	2020.11.15	
13	完成和园组团雨棚改造的测算	房地产管理科	谢天祥	刘 航	2020.11.15	
14	完成和园宿舍区围墙栏杆的维修改造	房地产管理科	谢天祥	刘 航	2020.11.15	
15	完成立德运动场场地维修	房地产管理科	谢天祥	刘 航、陈旭、胡永模	2020.11.17	
16	完成新校区房屋防雷检测正式报告和相关整改方案建议	房地产管理科	谢天祥	陈 旭	2020.11.22	
17	完成喷水池改造的方案预算	房地产管理科	谢天祥	李昊东	2020.11.22	
18	完成灵秀湖水体栏杆的方案预算	房地产管理科	谢天祥	李昊东	2020.11.22	
19	完成工程管理专业认证相关后勤保障工作	后勤管理科	喻 利	李磊等	2020.11.13	
20	完成G12研讨会相关后勤保障工作	后勤管理科	喻 利	蔡绍等	2020.11.15	
21	完成杨家坪校区环境专项整治	后勤管理科	喻 利	杨 洪	2020.11.20	
22	对第二开闭所高压连接柜进行维修	后勤管理科	李 磊	王 剑	2020.11.10	
23	开展第二开闭所、和园二号配电室预防性试验招商工作	后勤管理科	李 磊	王 剑	2020.11.14	
24	修订食堂招商合同补充协议内容，准备上会材料	后勤管理科	李 磊	李 磊	2020.11.12	
25	继续推动“节能平台”维保招标工作	后勤管理科	李 磊	彭文中	2020.11.14	
26	继续推进容园食堂过道及漏水墙面的维修工作	后勤管理科	李 磊	熊远钢	2020.11.14	
27	加紧落实“教师服务点”申购工作	后勤管理科	李 磊	李 磊	2020.11.12	

制表：资产与后勤管理处 时间：2020年11月10日