

2020-2021-2学期第5周资产与后勤管理处立项工作推进表

序号	工作项目	责任科室	责任人	协作人	完成日期	备注
1	组织完善修订部门规章制度	综合科	刘金晟	杨晓毅、李 舜、胡 特	2021.04.06	
2	完成3月资后处工作简报资料收集、汇总、编辑工作	综合科	刘金晟	杨晓毅	2021.04.06	
3	推进门面租赁保证金足额收取工作	资产管理科	李新晓	赵娟	2021.04.30	
4	跟进羽毛球场改造工作	资产管理科	李新晓	余英	2021.04.02	
5	草拟桶装水及快递招商文件	资产管理科	李新晓	周思佳	2021.04.02	
6	推进审计整改工作，完成校企改革情况自查报告和对外投资情况自查报告	资产管理科	李新晓	赵瑞华	2021.03.31	
7	完成资产处置情况自查报告，组织开展相关制度及业务专项学习	资产管理科	李新晓	资产业务相关人员	2021.03.31	
8	开展校办企业专项清理检查工作	资产管理科	李新晓	赵瑞华	2021.04.30	
9	推进杨家坪校区、大坪校区住房维修基金分户台账建立	房地产管理科	戚世宏	戚世宏	持 续	
10	跟进学成科苑小区室内车库栋证办理	房地产管理科	龙承祥	龙承祥	持 续	
11	推进大坪校区17号楼住户产权办理工作	房地产管理科	王 梅	王梅	持 续	
12	现场核实学成科苑1号、2号车库车位数量及摆放位置是否与规划审批图相符	房地产管理科	龙承祥	龙承祥	2021.04.02	
13	跟进教务处部分教室恢复改造项目（69间）最后确定方案后的预算调整、招标需求、立项审批的流程	房地产管理科	谢天祥	刘 航	2021.04.02	
14	跟进体育部关于“轮滑场改造”的场地材料调研工作	房地产管理科	陈 旭	谢天祥	2021.04.05	
15	跟进根据图书馆进一步提出的照明控制改造需求进行的维修改造	房地产管理科	刘 航	谢天祥	2021.04.06	
16	跟进“篮球场、排球场地面改造”项目招标后的进场实施	房地产管理科	陈 旭	谢天祥	2021.04.20	
17	跟进暑期集中维修项目的上会材料准备工作	房地产管理科	谢天祥	刘 航	2021.04.30	
18	跟进“重庆科技学院修缮项目管理办法”“维修材料管理办法”的修订工作	房地产管理科	谢天祥	谢天祥	2021.05.31	
19	完成雅秀湖绿化美化改造	后勤管理科	喻 利	蔡 绍	2021.04.04	
20	完成容园2号环境专项整治	后勤管理科	喻 利	罗 华	2021.04.01	
21	完成全校楼宇公共区域堆积杂物清查整治	后勤管理科	喻 利	周 纲	2021.04.15	
22	开展物业防汛内控情况检查	后勤管理科	喻 利	蔡 绍	2021.04.04	
23	策划开展美食节活动	后勤管理科	李 磊	苟天华	2021.04.02	
24	开展能源外包服务调研工作	后勤管理科	李 磊	王 剑	2021.04.02	
25	协调学工部完成热水贫困生补贴工作	后勤管理科	李 磊	周洪伟	2021.04.02	
26	持续推进水电充值点合二为一工作	后勤管理科	李 磊	康 宁	2021.03.31	
27	草拟食堂招商招标方案	后勤管理科	李 磊	李 磊	2021.04.02	

制表：资产与后勤管理处 时间：2021年3月30日