

2020-2021-1学期第12周资产与后勤管理处立项工作推进表

序号	工作项目	责任科室	责任人	协作人	完成日期	备注
1	持续推进学校临聘人员人口普查工作	综合科	刘金晟	李 舜	2020.12.31	
2	根据市财政局要求，补充完善报废资产信息，重新提交发文程序	资产管理科	李新晓	王 应	2020.11.30	
3	根据校长办公会批复完成弱电项目转固工作	资产管理科	李新晓	陈 竺、肖 慧	2020.11.30	
4	推进植物资产登记建账工作	资产管理科	李新晓	王 应	2020.11.30	
5	推进设计所股权转让	资产管理科	杨清林	赵瑞华	持 续	
6	完成咖啡饮品运营服务商招商资格审核	资产管理科	杨清林	周思佳	2020.11.28	
7	推进学城科苑小区营业税抵税事宜	房地产管理科	谭 成	谭 成	持 续	
8	联系公积金中心接洽学城科苑公积金贷款保证金退回	房地产管理科	谭 成	王 梅	持 续	
9	完善车位出售出租后的各种事宜（临停收费）	房地产管理科	谭 成	谭 成	持 续	
10	跟进学城科苑小区工程决算相关事宜	房地产管理科	谭 成	龙承祥	持 续	
11	跟进车库办证及临停收费相关事宜	房地产管理科	谭 成	龙承祥	持 续	
12	完成立德运动场验收工作	房地产管理科	谢天祥	刘 航、陈 旭、胡永模	2020.11.28	
13	完成喷水池改造方案预算	房地产管理科	谢天祥	李昊东	2020.11.28	
14	跟进图书馆照明改造的方案预算	房地产管理科	谢天祥	刘 航	2020.11.30	
15	跟进防雷检测后防雷设施维修的相关工作	房地产管理科	谢天祥	陈 旭	2020.12.20	
16	完成工程管理专业认证相关后勤保障工作	后勤管理科	喻 利	李 磊	2020.11.13	
17	召开公寓管理工作学生座谈会	后勤管理科	喻 利	罗 华	2020.11.13	
18	完成杨家坪校区环境专项整治工作	后勤管理科	喻 利	杨 洪	2020.11.20	
19	开展第二开闭所、和园二号配电室预防性试验第二次招商工作并组织实施停电试验	后勤管理科	李 磊	王 剑	2020.11.24	
20	继续推进提高食堂生鲜猪肉供应量方案制定工作	后勤管理科	李 磊	熊远钢	2020.11.27	
21	落实学校水电充值点合二为一	后勤管理科	李 磊	康 宁	2020.11.30	
22	开展“一元馒头、面包”售卖工作	后勤管理科	李 磊	李 磊	2020.11.23	

制表：资产与后勤管理处 时间：2020年11月24日