

2020-2021-2学期第11周资产与后勤管理处立项工作推进表

| 序号 | 工作项目 | 责任科室 | 责任人 | 协作人 | 完成日期 | 备注 |
|----|-----------------------------------|--------|-----|---------|------------|----|
| 1 | 完成部门流动人口统计上报工作 | 综合科 | 刘金晟 | 李 舜 | 2021.05.12 | |
| 2 | 完成北10-2、容39、和6三个门面招标竞拍工作 | 资产管理科 | 李新晓 | 周思佳 | 2021.05.14 | |
| 3 | 推进设计所公章变更事宜 | 资产管理科 | 李新晓 | 赵瑞华 | 2021.05.20 | |
| 4 | 完成4月份资产的财务对账及月度折旧/摊销、月度报表工作 | 资产管理科 | 李新晓 | 唐 婷、陈 竺 | 2021.05.10 | |
| 5 | 推进大坪家属区13户教职工房屋完善产权工作 | 房地产管理科 | 王 梅 | 王 梅 | 持 续 | |
| 6 | 拟定《学城科苑小区房屋“划转出”政策延续的通知》 | 房地产管理科 | 龙承祥 | 龙承祥 | 2021.05.14 | |
| 7 | 跟进学城科苑室内车位产权证办理代理服务招标工作 | 房地产管理科 | 龙承祥 | 龙承祥 | 2021.05.14 | |
| 8 | 完成智能和电气学院搬迁改造的上会材料 | 房地产管理科 | 谢天祥 | 谢天祥 | 2021.05.12 | |
| 9 | 完成办公楼2楼卫生间的维修 | 房地产管理科 | 胡永模 | 谢天祥 | 2021.05.17 | |
| 10 | 跟进2021年专项维修项目的预算编制、设计图纸和立项工作 | 房地产管理科 | 谢天祥 | 刘 航 | 2021.05.20 | |
| 11 | 跟进产教融合大楼院士办公室装修的合同签订 | 房地产管理科 | 谢天祥 | 刘 航 | 2021.05.20 | |
| 12 | 跟进“重庆科技学院修缮项目管理办法”“维修材料管理办法”的修订工作 | 房地产管理科 | 谢天祥 | 谢天祥 | 2021.05.31 | |
| 13 | 完成校园公共区域环境卫生整治工作 | 后勤管理科 | 喻 利 | 向希萌、周 纲 | 2021.05.23 | |
| 14 | 完成校园围墙沿线环境绿化整治工作 | 后勤管理科 | 喻 利 | 向希萌 | 2021.05.16 | |
| 15 | 完成图书馆周边区域环境升级打造 | 后勤管理科 | 喻 利 | 蔡 绍 | 2021.05.30 | |
| 16 | 完成中职教师资格证考试相关后勤保证工作 | 后勤管理科 | 喻 利 | 周 纲 | 2021.5.15 | |
| 17 | 拟订防汛抗旱演习方案 | 后勤管理科 | 喻 利 | 蔡 绍 | 2021.05.16 | |
| 18 | 督查容园3号问题整改情况 | 后勤管理科 | 喻 利 | 罗 华 | 2021.05.16 | |
| 19 | 完成老校区物业费第一轮催缴情况总结公示工作 | 后勤管理科 | 喻 利 | 邓 娟 | 2021.05.16 | |
| 20 | 推进学生公寓水电表具更换报账工作 | 后勤管理科 | 李 磊 | 康 宁 | 2021.05.30 | |
| 21 | 开展容五食堂到期招标准备工作 | 后勤管理科 | 李 磊 | 李 磊 | 2021.05.30 | |
| 22 | 继续推进充值点合二为一工作 | 后勤管理科 | 李 磊 | 康 宁 | 2021.05.30 | |
| 23 | 推进能源托管的方案制订工作 | 后勤管理科 | 李 磊 | 王 剑 | 2021.05.30 | |
| 24 | 开展容园食堂顶楼油烟管道清洗工作 | 后勤管理科 | 李 磊 | 苟天华 | 2021.05.30 | |
| 25 | 推进我校营养日宣传实施工作 | 后勤管理科 | 李 磊 | 苟天华 | 2021.05.20 | |

制表：资产与后勤管理处 时间：2021年5月11日