

2020年7月13-7月17日资产与后勤管理处立项工作推进表

序号	工作项目	责任科室	责任人	协作人	完成日期	备注
1	跟进新办公区施工进度（设施安装）	综合科	刘金晟	李 舜	推 进	
2	核对2019年绩效信息	综合科	刘金晟	李 舜	2020.07.17	
3	完成7.20日-7.26日口罩的领用及发放	综合科	刘金晟	胡 特	2020.07.16	
4	完成党建板块布置	综合科	刘金晟	胡 特	2020.07.16	
5	完成资产与后勤管理处安全稳定隐患及相关问题推进情况汇总工作	综合科	刘金晟	杨晓毅	2020.07.15	
6	完成资产与后勤管理处2020年暑期工作计划汇总工作	综合科	刘金晟	杨晓毅	2020.07.17	
7	跟进新办公区设计方案进度	综合科	刘金晟	杨晓毅	推 进	
8	完成2020年上半年工作总结及下半年工作计划的收集、整理、汇总工作	综合科	刘金晟	杨晓毅	2020.07.17	
9	推进完成专家公寓维修工作及验收工作	资产管理科	杨清林	刘 利	2020.07.13	
10	完成专家公寓周转房2020年1-6月职工借住房现金收款、发票核对工作	资产管理科	杨清林	刘 利	2020.07.13	
11	完成周转房、学校余留房的租赁费、水电气费、物业费收取及代扣工作	资产管理科	杨清林	刘 利	2020.07.14	
12	完成对重科大酒店退回的6套员工宿舍房间内的固定资产报废及杂物出渣工作	资产管理科	杨清林	刘 利	2020.07.17	
13	完成石油学院教师赴长寿、涪陵野外录制网课教学车辆保障服务工作	资产管理科	杨清林	尹旭新	2020.07.17	
14	完成各部门二级用车费用的签字、内转报销工作	资产管理科	杨清林	尹旭新	2020.07.17	
15	完成渝B6K200车辆维修工作	资产管理科	杨清林	尹旭新	2020.07.17	
16	完成文印中心暑假值班计划安排	资产管理科	杨清林	李 宁（女）	2020.07.10	
17	催收文印中心上半年各种款项	资产管理科	杨清林	阎小薇	2020.09.01	
18	完成机关、学院上报资料印制	资产管理科	杨清林	陈 敏	2020.07.31	
19	完成办公用品库房部分物品清库退货	资产管理科	杨清林	傅浩鹏	2020.07.31	
20	完成资产管理信息系统验收工作	资产管理科	王 应	李新晓	2020.07.20	
21	督促落实已完成决算在建工程项目的建账登记及转固验收工作	资产管理科	李新晓	陈 竺、肖 慧	持 续	
22	完成校属企业改革教委周报	资产管理科	杨清林	赵瑞华	2020.07.14	
23	推进僵尸企业工商注销工作	资产管理科	杨清林	赵瑞华	持 续	
24	拟定商业门面减免租金拟执行情况报告	资产管理科	杨清林	周思佳	2020.07.17	
25	推进学城科苑小区66万营业税退税事宜	房地产管理科	谭 成	龙承祥、王 梅	持 续	
26	推进学城科苑公积金贷款保证金212万元及退回工作	房地产管理科	谭 成	王 梅	持 续	
27	推进车位出售的各项准备工作	房地产管理科	谭 成		持 续	
28	跟进体育场地和后勤保障维修专项教委的审批工作	房地产管理科	谢天祥	刘 航	2020.07.17	
29	完成体育场地和后勤保障维修专项、科苑小区车库的预算清单编制的编制单位定稿	房地产管理科	谢天祥		2020.07.15	
30	完成容园1号雨棚改造的设计图纸出图工作	房地产管理科	谢天祥		2020.07.20	
31	完成行政楼中央空调损坏的维修市场调研和立项	房地产管理科	李昊东	谢天祥	2020.07.17	计划暑期实施
32	完成图书馆906会议室空调维修立项	房地产管理科	李昊东	谢天祥	2020.07.17	计划暑期实施
33	完成校内电梯全面检查工作	房地产管理科	李昊东	谢天祥	2020.07.17	
34	完成校内卫生间墙砖、地砖和隔断维修施工	房地产管理科	刘 航	谢天祥	2020.07.24	
35	跟进专家公寓二层新增两处漏水维修、和园食堂三楼改造区域外墙漏水维修施工现场	房地产管理科	刘 航	胡永模	2020.07.30	
36	完成2020年高水平运动队招生后勤保障工作	后勤管理科	喻 利	向希萌	2020.07.16	
37	完成新生入学手册定稿	后勤管理科	喻 利	蔡 绍	2020.07.19	
38	完成防汛重点区域整治	后勤管理科	喻 利	蔡 绍	2020.07.19	
39	调整空气源热泵系统开关时间	后勤管理科	李 磊		2020.07.13	
40	完成容园二食堂健康管理区（民工公寓）送餐结算工作	后勤管理科	李 磊		2020.07.17	
41	完成和园、容园水电充值点合并工作选址调研	后勤管理科	李 磊	康 宁	2020.07.17	

42	完成全校湖面水位测量尺安装工作	后勤管理科	李 磊		2020.07.17	
43	调整韵涵、阳乐的疫情期间餐饮补助方案	后勤管理科	李 磊		2020.07.17	
44	完成图书馆灯控系统开关线路改造预案上报	后勤管理科	李 磊	王 剑	2020.07.17	

制表：资产与后勤管理处 时间：2020年7月15日