

2020-2021-2学期第14周资产与后勤管理处立项工作推进表

序号	工作项目	责任科室	责任人	协作人	完成日期	备注
1	完成校办企业财务月报上报工作	资产管理科	李新晓	赵瑞华	2021.06.04	
2	推进重科大酒店注销相关事宜	资产管理科	李新晓	赵瑞华	2021.06.30	
3	推进3季度待招租门面的资料整理及申请报批工作	资产管理科	李新晓	周思佳、赵娟	2021.06.25	
4	完成垃圾院中试基地一期项目资产建账及验收工作	资产管理科	李新晓	陈竺、肖慧	2021.06.04	
5	完成资产月度对账、折旧/摊销报表工作及资产月报相关工作	资产管理科	李新晓	唐婷、陈竺	2021.06.08	
6	完成工商学院借用学术中心房屋及相关资产的协调落实及手续完善	资产管理科	李新晓	姚一华	2021.06.04	
7	推进二级学院低值品报废除渣工作	资产管理科	李新晓	牟菊兰	持续	
8	完成67套房间的固定资产(空调、热水器、电视、各种家具)的数量、资产编号等清查核实工作	资产管理科	李新晓	刘利	2021.06.04	
9	完成专家公寓租赁房屋5月份气费及4-5月份电费的代收代缴及财务报账工作	资产管理科	李新晓	刘利	2021.06.04	
10	跟进杨家坪家属区公房出租出借后续工作	房地产管理科	梁俊	梁俊	持续	
11	跟进容园C组团房屋调整工作	房地产管理科	梁俊	梁俊	持续	
12	推进大坪家属区13户教职工房屋完善产权工作	房地产管理科	王梅	王梅	持续	
13	跟进学城科苑小区室内车位分户证办理工作	房地产管理科	龙承祥	龙承祥	持续	
14	跟进灵秀湖边平台改造的设计、预算、立项	房地产管理科	朱斌	刘航、谢天祥	2021.06.10	
15	跟进雅秀湖边景观改造	房地产管理科	胡永模	朱斌、谢天祥	2021.06.05	
16	跟进石油基地设备除锈油漆维修项目	房地产管理科	朱斌	胡永模、谢天祥	2021.06.10	
17	跟进和园食堂对面垮塌花台的维修	房地产管理科	胡永模	朱斌、谢天祥	2021.06.10	
18	跟进2021年专项维修项目的预算编制、设计图纸和立项工作	房地产管理科	谢天祥	刘航	2021.06.20	
19	跟进产教融合大楼院士办公室装修施工	房地产管理科	刘航	朱斌、胡永模、谢天祥	2021.06.26	
20	开展“大检查大治理百日行动方案”对公共楼宇和学生公寓的检查	后勤管理科	喻利	周钢、罗华	2021.06.03	
21	完成阶段绿化改造项目合同及账目清理	后勤管理科	喻利	蔡绍	2021.06.11	
22	完成物业防疫消杀费用审核	后勤管理科	喻利	喻利	2021.06.11	
23	完成和园公寓环境集中整治	后勤管理科	喻利	罗华	2021.06.20	
24	完成老校区垃圾清运和生化池维保招标资料提交及进程跟进	后勤管理科	喻利	邓娟	2021.05.31	
25	完成老校区物业费第二轮催缴、公示	后勤管理科	喻利	邓娟	2021.06.11	
26	开展食品安全自查自纠工作	后勤管理科	李磊	李磊	2021.06.03	

27	开展空气源热泵和园机组文化栏建设	后勤管理科	李 磊	李 磊	2021.06.13	
28	开展容园五食堂招标细节内部研讨工作	后勤管理科	李 磊	熊远钢	2021.06.07	
29	完成容园食堂顶楼油烟管道清洗工作	后勤管理科	李 磊	苟天华	2021.06.03	

制表：资产与后勤管理处 时间：2021年6月1日