

2020-2021-2学期第2周资产与后勤管理处立项工作推进表

序号	工作项目	责任科室	责任人	协作人	完成日期	备注
1	组织完善修订部门规章制度	综合科	刘金晟	杨晓毅、李 舜、胡 特	2021.03.15	
2	组织收集整理部门存档材料	综合科	刘金晟	杨晓毅、李 舜、胡 特	2021.03.15	
3	完成资产报废处置审计整改自查报告	资产管理科	李新晓	牟菊兰	2021.3.20	
4	完成2020年底在建工程资产（暂估）转固的资料补充完善工作	资产管理科	李新晓	陈 竺	2021.3.12	
5	完成16家商户的保证金补收工作	资产管理科	李新晓	周思佳	2021.3.20	
6	完成3月商业服务用房租赁合同续签工作	资产管理科	李新晓	周思佳	2021.3.12	10日开标
7	完成退租商户保证金的退款	资产管理科	李新晓	周思佳	2021.3.30	
8	完成新校区及南北家属区待招标门面标书草拟工作	资产管理科	李新晓	周思佳	2021.3.12	
9	定制办公用品招标工作	资产管理科	李新晓	李 宁（女）	2021.3.12	
10	完成办公用品审计整改报告	资产管理科	李新晓	李 宁（女）	2021.3.12	
11	推进完成五七退休职工三八节慰问费的发放工作	资产管理科	李新晓	刘 利	2021.3.12	
12	完成2021年2月专家公寓111套周转房、余留房租赁费、物管费、电费、天然气费的收取和财务缴费等工作	资产管理科	李新晓	刘 利	2021.3.12	
13	完成老校区余留房2021年1-6月租赁费的收取工作	资产管理科	李新晓	刘 利	2021.3.12	
14	做好机关各部门，二级学院用车费用的统计核算工作	资产管理科	李新晓	尹旭新	2021.3.12	
15	完成南北校区61户产权证办理完成并取证	房地产管理科	谭 成	龙承祥、王 梅	持 续	
16	持续开展学成科苑小区车位产权证办理	房地产管理科	谭 成	龙承祥	持 续	
17	完成2021新生房间组织分配工作	房地产管理科	梁 俊	梁 俊	持 续	
18	完成学生宿舍门更换的调研工作	房地产管理科	陈 旭	谢天祥	2021.03.14	
19	完成专家公寓一层维修材料库房的搬移工作	房地产管理科	陈 旭	谢天祥	2021.03.14	
20	跟进体育部关于“轮滑场改造”“篮球场、排球场地面改造”项目的需求和预算立项工作	房地产管理科	陈 旭	谢天祥	2021.03.14	
21	跟进教务处部分教室恢复改造项目（59间）的招标立项工作	房地产管理科	谢天祥	刘 航	2021.03.14	
22	跟进根据图书馆进一步提出的照明控制改造需求进行的维修改造	房地产管理科	刘 航	谢天祥	2021.03.25	
23	跟进暑期集中维修项目的上会材料准备工作	房地产管理科	谢天祥	刘 航	持 续	
24	跟进“重庆科技学院修缮项目管理办法”的修订上会材料	房地产管理科	谢天祥	谢天祥	持 续	
25	完成绿色学校创建行动方案任务分解	后勤管理科	喻 利	李 磊	2021.03.11	
26	完成后勤保障相关制度文件收集整理	后勤管理科	喻 利	李 磊、向希萌	2021.03.12	
27	完成种子等绿化物资采购申报	后勤管理科	喻 利	蔡 绍	2021.03.15	
28	完成苗圃工地树木及景观石等问题处置	后勤管理科	喻 利	蔡 绍	2021.03.11	
29	完成容园1号组团环境专项整治	后勤管理科	喻 利	罗 华	2021.03.16	
30	完成教学楼窗帘维修需求统计立项报修	后勤管理科	喻 利	周 纲	2021.03.11	
31	开展公共办公场所节能检查	后勤管理科	李 磊	王 剑	2021.03.09	
32	开展主水管网集中查漏工作	后勤管理科	李 磊	吴文成	2021.03.12	
33	开展能源工作重点任务分解布置	后勤管理科	李 磊	王 剑	2021.03.11	
34	开展食堂工作重点任务分解布置	后勤管理科	李 磊	熊远钢	2021.03.08	
35	开展学生水电补助充值工作	后勤管理科	李 磊	康 宁	2021.03.30	

制表：资产与后勤管理处 时间：2021年3月9日