

2020-2021-2学期第9周资产与后勤管理处立项工作推进表

序号	工作项目	责任科室	责任人	协作人	完成日期	备注
1	开展校园环境卫生大提升专项行动工作	综合科	刘金晟	李舜、杨晓毅、胡特	2021.12.30	
2	完成五一节前安全大检查工作	综合科	刘金晟	李舜、杨晓毅、胡特	2021.04.30	
3	完成4月资后处工作简报资料收集、汇总、编辑工作	综合科	刘金晟	杨晓毅	2021.04.30	
4	完成最后1家门面租赁保证金足额收取工作	资产管理科	李新晓	赵娟	2021.04.30	
5	根据审计整改工作要求，完成对清查报告及支撑材料的整理提交工作	资产管理科	李新晓	各业务经办人员	2021.04.27	
6	完成财务决算审计中资产台账及相关资料、实物核查、门面经营相关资料汇总提交等相关工作	资产管理科	李新晓	唐婷、姚一华、赵娟	2021.04.30	
7	完成外事处专家公寓退房工作及相关资料核实、除渣工作	资产管理科	李新晓	刘利、牟菊兰	2021.04.30	
8	完成学工部容园3号腾退房屋的资产清理及除渣工作	资产管理科	李新晓	牟菊兰	2021.04.30	
9	推进各院系楼过道堆放物资的清理整顿工作	资产管理科	李新晓	姚一华、牟菊兰	2021.04.30	
10	完成专家公寓67套人才引进房搬迁腾空方案拟定工作	资产管理科	李新晓	刘利	2021.04.30	
11	向公积金中心申请提取学校售房款（用于抵扣本月学校应缴公积金）	房地产管理科	戚世宏	戚世宏	2021.04.30	
12	推进大坪家属区13户教职工房屋完善产权工作	房地产管理科	王梅	王梅	持续	
13	跟进桃园小区2套处置房屋产权过户工作	房地产管理科	龙承祥	龙承祥	持续	
14	跟进2021年专项维修项目的预算编制工作	房地产管理科	谢天祥	刘航	2021.05.15	
15	配合跟进产教融合大楼院士办公室的招标挂网工作	房地产管理科	谢天祥	刘航	2021.04.30	
16	跟进教学楼B115对面玻璃房屋的预算立项工作	房地产管理科	刘航	谢天祥	2021.04.30	
17	跟进办公楼至砺志楼负一楼更名路线维修工作	房地产管理科	朱斌	谢天祥	2021.05.05	
18	跟进原指挥部活动房屋整体搬迁工作	房地产管理科	谢天祥	刘航	2021.05.15	
19	梳理暑期集中维修项目	房地产管理科	谢天祥	刘航	2021.04.30	
20	跟进“重庆科技学院修缮项目管理办法”“维修材料管理办法”的修订工作	房地产管理科	谢天祥	谢天祥	2021.05.31	
21	完成博士硕士学位点评审专家进校考察相关后勤保障工作	后勤管理科	喻利	向希萌	2021.04.28	
22	完成全校卫生死角清查建账并组织整治	后勤管理科	喻利	向希萌	2021.05.09	
23	完成防汛工作方案和应急预案修订	后勤管理科	喻利	蔡绍	2021.04.29	
24	完成老校区物业费第一轮催缴	后勤管理科	喻利	邓娟	2021.05.11	
25	开展容五食堂到期招标准备工作	后勤管理科	李磊	李磊	2021.05.03	
26	持续推进充值点合二为一工作	后勤管理科	李磊	康宁	2021.04.23	
27	推进能源托管的方案制订工作	后勤管理科	李磊	王剑	2021.05.03	
28	继续开展全校水管管网跑冒滴漏排查工作	后勤管理科	李磊	吴文成	2021.04.30	

制表：资产与后勤管理处 时间：2021年4月27日