

# 重庆科技学院资产与后勤管理处

(2019年第7期)

综合科

2019年9月9日

## 2019年第7次处务会会议纪要

9月9日下午，资产与后勤管理处2019年第7次处务会在博学楼E117召开。会议由徐茂处长主持，现将会议纪要如下：

一、会议讨论了《2019年度校属企业目标责任书》相关事宜。会议决定由资产管理科草拟目标责任书，按学校要求逐年递增，重庆市安全生产科学研究所经营利润上浮到240万，重庆重科大酒店有限责任公司经营利润上浮到65万，重庆科院建筑设计所经营利润不低于8万（上交场地使用费5.0万，上交净利润6.0）万。由资产管理科牵头负责在第2周内分别与三家企业签订目标责任书。

二、会议讨论了《重庆科技学院所属企业体制改革工作委托服务方案》。会议决定聘请专业机构，按照教委要求限期完成。由资产管理科拟定招标要求和细节，招标限价65万，并由招标领导小组会审招标方案。

三、会议讨论了《部分门面招租文件（和园15-18号、科苑2号、商业街及南校区部分门面）》。会议提出：校内陆续到期的9个门面采取竞拍模式、最高价中标的招标方式，并由招标领导小组会审。其中和园15-18号门面烟道部分维修由承租方自行修缮，

涉及公共区域排放的设施采取分摊机制，由学校修缮后，将费用分摊到该区域商铺，要求合同中增加该项内容的备注。

四、会议布置了《重庆科技学院教师手册》后勤保障方面编制工作任务。会议要求：一是公开后勤服务热线电话、住房公积金办理流程、修缮划分范围，经费来源等内容；二是明确资产购买、入户、调拨、报废、退休资产办理的流程；三是公开资产遗失赔偿的相关要求，明确责任，办公室配置标准，赔偿标准等重要内容等。

五、会议听取了《2019年度目标考核重点任务推进情况》的报告。会议要求：除部分重点任务因客观因素不能完成外，其它项目应稳步推进，由综合科负责落实各项目推进情况。

六、会议布置了资产与后勤管理处巡视整改清单工作任务。要求不讲客观原因，提出整改意见，按时上报。

七、会议讨论了《重科南苑重科北苑物业服务费用调整方案》及《教职工住宅小区常驻（临停）车辆管理办法》。要求重科南苑重科北苑物业公司以多种方式告知每一位业主。

八、会议讨论了《“防风险保安全护稳定迎大庆”安全稳定工作方案》、布置了《后勤服务保障安全稳定应急预案》编制工作任务，通报了后勤管理科在编员工张利自开学至今长期旷工事件，会议要求：各科室要高度重视迎大庆期间后勤服务保障安全稳定工作，精心制订各类突发事件应急预案，发现问题，及时上报并妥善处理；综合科继续跟进张利长期旷工事件，按照学校人事管理相关管理规定处置，按时上报人事处。

出席：徐茂、余昌海、刘金晟、谭成、杨清林、喻利、李磊、李新晓、谢天祥。

出席人员签字：

---

重庆科技学院资产与后勤管理处 2019年9月19日印发

(存档2份，共印2份)