

## 2020-2021-1学期第9周资产与后勤管理处立项工作推进表

序号	工作项目	责任科室	责任人	协作人	完成日期	备注
1	持续推进学校临聘人员人口普查工作	综合科	刘金晟	李 舜	2020.12.31	
2	推进资产系统验收工作，完成项目经费支付工作	资产管理科	王 应	李新晓	2020.11.30	
3	推进植物资产登记建账工作	资产管理科	李新晓	王 应	2020.11.30	
4	根据相关要求办理“疫情期间减免的4.5个月的房屋租赁费”	资产管理科	杨清林	刘 利、皮海燕	2020.11.06	
5	推进光电公司股权转让	资产管理科	杨清林	赵瑞华	持 续	
6	完成科苑5号门面竞拍工作	资产管理科	杨清林	周思佳	2020.11.04	
7	完成咖啡饮品运营服务商招商文件会审工作	资产管理科	杨清林	周思佳	2020.11.06	
8	推进学城科苑小区营业税抵税相关事宜	房地产管理科	谭 成	谭 成	持 续	
9	联系公积金中心接洽学城科苑公积金贷款保证金212万元退回	房地产管理科	谭 成	王 梅	持 续	
10	完善车位出售出租后的各种事宜（临停收费）	房地产管理科	谭 成	谭 成	持 续	
11	完成61户南北苑产权办理跟进	房地产管理科	龙承祥	王 梅	持 续	
12	跟进车库办证及临停收费相关事宜	房地产管理科	谭 成	龙承祥	持 续	
13	完成和园2号围墙外道路的改造	房地产管理科	朱 斌	谢天祥	2020.11.08	
14	完成教学楼扶手维修改造的预算	房地产管理科	谢天祥	刘 航	2020.11.07	
15	完成和园组团雨棚改造的测算	房地产管理科	谢天祥	刘 航	2020.11.07	
16	跟进新校区房屋防雷检测的检测工作	房地产管理科	谢天祥	陈 旭	2020.11.14	
17	跟进立德运动场专项维修	房地产管理科	谢天祥	刘 航、陈 旭、胡永模	2020.11.07	
18	跟进和园宿舍区围墙栏杆的维修改造	房地产管理科	谢天祥	刘 航	2020.11.07	
19	完成工程管理专业认证相关后勤保障工作	后勤管理科	喻 利	李 磊	2020.11.13	
20	完成“巴渝工匠”杯技能大赛后勤保障工作	后勤管理科	喻 利	李 磊	2020.11.07	
21	完成学生公寓和教学楼周边过密绿植修剪整治	后勤管理科	喻 利	蔡 绍、罗 华	2020.11.15	
22	协调学生公寓早晨垃圾清运事宜	后勤管理科	喻 利	罗 华	2020.11.05	
23	开展第二开闭所、和园二号配电室预防性试验招商工作	后勤管理科	李 磊	王 剑	2020.11.07	
24	组织召开食堂餐饮企业“碰头会”	后勤管理科	李 磊	李 磊	2020.11.04	
25	对空气源热泵系统建设相关单位现场提出整改要求	后勤管理科	李 磊	李 磊	2020.11.07	

制表：资产与后勤管理处 时间：2020年11月3日