2020-2021-2学期第16周资产与后勤管理处立项工作推进表

序号	工作项目	责任科室	责任人	协作人	完成日期	备注
1	完成建党100周年系列活动相关筹备工作	综合科	刘金晟	胡　特	2021.06.30	
2	持续推进重科大酒店注销相关事宜，跟进石科达公司税款缴纳相关问题	资产管理科	李新晓	赵瑞华	2021.06.30	
3	完成2021年第五批招标发布中标公告、投标保证金收款入账及办理未中标保证金退款工作，准备第五批招标中标商户的租赁合同	资产管理科	李新晓	赵　娟、余　英	2021.06.18	
4	推进门面面积测绘相关工作及2季度门面招租事项备案、3季度门面招租事项报批工作	资产管理科	李新晓	周思佳、赵　娟	2021.06.25	
5	推进垃发院中试基地一期项目资产验收工作中发现的账实不符情况的再次整理核实工作	资产管理科	李新晓	陈　竺、肖　慧	2021.06.18	
6	完成关工委办公室、K栋3间教室搬迁相关工作	资产管理科	李新晓	牟菊兰	2021.06.18	
7	推进第四实验楼物资清理相关工作	资产管理科	李新晓	唐 婷、姚一华、牟菊兰	2021.06.30	
8	完成办公用品招标文件编制工作	资产管理科	李新晓	李　宁（女）	2021.06.30	
9	推进落实民工公寓的75个搬迁房间的门钥匙、智能卡、水电卡的回收工作	资产管理科	李新晓	刘　利	2021.06.18	
10	推进北校区１３户产权证办理	房地产管理科	王　梅	谭　成	持　续	
11	持续开展学成科苑小区车位产权证办理	房地产管理科	谭 成	龙承祥	持　续	
12	协调基建处办公用房	房地产管理科	梁　俊	梁　俊	持　续	
13	完成法贸学院办公用房使用情况调研	房地产管理科	梁　俊	梁　俊	2021.06.18	
14	跟进雅秀湖边景观改造地面铺装设计和施工	房地产管理科	胡永模	朱　斌、谢天祥	2021.06.20	
15	跟进灵秀湖边平台改造的样板制作、施工跟进	房地产管理科	朱　斌	刘　航、谢天祥	2021.06.27	
16	跟进2021年专项维修项目的招标立项、预算审核、招标文件编写	房地产管理科	谢天祥	谢天祥	2021.06.20	
17	跟进产教融合大楼院士办公室装修施工	房地产管理科	刘　航	朱斌、胡永模、谢天祥	2021.07.15	
18	完成毕业生公寓离校手续办理	后勤管理科	喻　利	李　磊	2021.06.27	
19	拟订物业服务招标需求方案	后勤管理科	喻　利	蔡　绍	2021.06.19	
20	启动《2021年新生入学生活服务指南》修订工作	后勤管理科	喻　利	罗　华、毕　升	2021.07.10	
21	完成专家进校考察路线环境整治	后勤管理科	喻　利	罗　华、向希萌	2021.06.29	
22	开展毕业生离校水电结算工作	后勤管理科	李　磊	康　宁	2021.06.18	
23	开展空气源热泵和园机组文化栏施工安装	后勤管理科	李　磊	李　磊	2021.06.20	
24	继续推进容园五食堂招租工作，起草上会材料	后勤管理科	李　磊	李　磊	2021.06.30	
25	配合审计处提交能源相关补充材料	后勤管理科	李　磊	周洪伟	2021.06.18	

制表：资产与后勤管理处　　时间：2021年6月16日