

## 2020-2021-2资产与后勤管理处立项工作推进表（第4周）

序号	工作项目	责任科室	责任人	协作人	完成日期	完成情况	备注
1	组织完善修订部门规章制度	综合科	刘金晟	杨晓毅、李 舜、胡 特	2021.03.30		
2	推进杨家坪家属区、大坪家属区住房维修基金分户台账建立	房地产管理科	戚世宏	戚世宏	2021.12.31		
3	跟进学成科苑小区室内车库产权证办理	房地产管理科	龙承祥	龙承祥	2021.12.31		
4	推进大坪家属区17号楼住户产权办理工作	房地产管理科	王 梅	王 梅	2021.12.31		
5	清理学城科苑未办产权证业主名单	房地产管理科	龙承祥	龙承祥	2021.03.26		
6	清理杨家坪家属区符合办证条件而未办产权证的住户信息	房地产管理科	龙承祥	龙承祥	2021.03.26		
7	跟进体育部关于“轮滑场改造”的材料调研和立项工作	房地产管理科	陈 旭	谢天祥	2021.03.27		
8	跟进“篮球场、排球场地面改造”项目的招标程序	房地产管理科	陈 旭	谢天祥	2021.03.27		
9	跟进教务处部分教室恢复改造项目（59间）最后确定方案后招标流程	房地产管理科	谢天祥	刘 航	2021.03.27		
10	跟进根据图书馆进一步提出的照明控制改造需求进行的维修改造	房地产管理科	刘 航	谢天祥	2021.03.27		
11	跟进暑期集中维修项目的上会材料准备工作	房地产管理科	谢天祥	刘 航	2021.04.31		
12	跟进“重庆科技学院修缮项目管理办法”“维修材料管理办法”的修订工作	房地产管理科	谢天祥	谢天祥	2021.05.31		
13	开展2021年第二批生活服务用房经营使用权竞租工作	资产管理科	李新晓	周思佳	2021.03.26		
14	完成审计整改工作中对外投资情况自查并形成工作报告	资产管理科	李新晓	赵瑞华	2021.03.26		
15	开展校办企业专项清理检查工作	资产管理科	李新晓	赵瑞华	2021.04.30		
16	完成审计整改工作中资产处置情况自查并形成工作报告	资产管理科	李新晓	唐 婷 牟菊兰	2021.03.26		
17	老家属区物业费收取情况清查	后勤管理科	喻 利	邓 娟	2021.03.26		
18	容园2号环境专项整治	后勤管理科	喻 利	罗 华	2021.04.04		
19	完成招标采购花种第一次送货、播种	后勤管理科	喻 利	蔡 绍	2021.03.31		
20	修订防汛方案和应急预案	后勤管理科	喻 利	蔡 绍	2021.03.26		
21	完成智能路灯系统功能验收及校内电工培训	后勤管理科	李 磊	王 剑	2021.03.26		
22	完成全校路灯检修保证损坏率在99%以内	后勤管理科	李 磊	周占林	2021.03.26		
23	开展全校水管网查漏工作	后勤管理科	李 磊	吴文成	2021.03.26		
24	开展中国节水周活动	后勤管理科	李 磊	王 剑	2021.03.26		
25	继续推进充值点合二为一工作	后勤管理科	李 磊	康 宁	2021.03.31		
26	开展汇贤空气源热泵热水系统审计巡查整改工作	后勤管理科	李 磊	周洪伟	2021.03.26		

制表：资产与后勤管理处

时间：2021年3月22日