

2020-2021-1学期第6周资产与后勤管理处立项工作推进表

序号	工作项目	责任科室	责任人	协作人	完成日期	备注
1	持续推进学校临聘人员人口普查工作	综合科	刘金晟	李 舜	2020.12.31	
2	修订完善部门规章制度	综合科	刘金晟	杨晓毅	2020.10.31	
3	完成9月份财务对账工作及月度资产折旧及报表工作	资产管理科	李新晓	王 应、陈 竺	2020.10.12	
4	完成新审计用房图207的设备、家具及相关物资的调剂、搬迁及布置工作	资产管理科	李新晓	姚一华、牟菊兰	2020.10.12	
5	完成2020年度高基报表的填报工作	资产管理科	李新晓	王 应、梁 俊	2020.10.16	
6	推进弱电项目验收转固工作	资产管理科	李新晓	陈 竺、肖 慧	2020.10.30	
7	协调召开资产系统协议变更协调会，推进资产系统验收工作	资产管理科	王 应	李新晓	2020.10.30	
8	督促落实已完成决算在建工程项目的建账登记及转固验收工作	资产管理科	李新晓	陈 竺、肖 慧	持 续	
9	推进完成审计组住宿的6套房间的清洁卫生、客房日品的配置、从重科酒店搬运24套卧具，加铺厚被，从研究生公寓搬8床棕垫，换床垫等保障工作	资产管理科	杨清林	刘 利	2020.10.16	
10	启动空置门面招租工作	资产管理科	杨清林	周思佳	2020.10.16	
11	推动石科达公司房屋处置	资产管理科	杨清林	赵瑞华	持 续	
12	推动光电公司股权转让	资产管理科	杨清林	赵瑞华	持 续	
13	持续推进学城科苑小区66万营业税退税事宜	房地产管理科	谭 成		持 续	
14	持续联系重庆公积金管理中心接洽学城科苑公积金贷款保证金212万元退回	房地产管理科	谭 成	王 梅	持 续	
15	学城科苑小区车库出租	房地产管理科	谭 成	全体人员	持 续	
16	61户南北苑产权办理跟进	房地产管理科	龙承祥	王 梅	持 续	
17	跟进车库办证事宜	房地产管理科	谭 成	龙承祥	持 续	
18	完成容园1食堂至5食堂靠校医院一侧的排危工作	房地产管理科	刘 航	谢天祥	2020.10.17	
19	完成和园宿舍木门改造的调研工作	房地产管理科	陈 旭	谢天祥	2020.10.18	
20	跟进笃行楼后侧至西南角的乔木栽植	房地产管理科	刘 航	谢天祥	2020.10.18	
21	跟进新校区房屋防雷检测的合同签订和检测工作	房地产管理科	谢天祥	陈 旭	2020.10.28	
22	跟进立德运动场专项维修	房地产管理科	谢天祥	刘 航、陈 旭、胡永模	2020.10.30	
23	完成容园食堂区域的不锈钢栏杆改造	房地产管理科	刘 航	谢天祥、陈 旭	2020.10.30	
24	完成和园宿舍区围墙栏杆的维修改造	房地产管理科	谢天祥	刘 航	2020.10.30	
25	完成三季度物业费支付	后勤管理科	喻 利	向希萌	2020.10.16	
26	完成公共区域垃圾桶及绿化申购程序	后勤管理科	喻 利	蔡 绍	2020.10.18	
27	完成校园绿化景观打造初步方案	后勤管理科	喻 利	蔡 绍	2020.10.18	
28	开展容园食堂集中环境整治	后勤管理科	李 磊	熊远钢	2020.10.12	
29	开展第二开闭所高压母排立项维修	后勤管理科	李 磊	王 剑	2020.10.16	
30	组织召开节能监测平台专家论证会	后勤管理科	李 磊	彭文中	2020.10.12	

制表：资产与后勤管理处 时间：2020年10月13日