2020-2021-2学期第1周资产与后勤管理处立项工作推进表

序号	工作项目	责任科室	责任人	协作人	完成日期	备注
1	组织完善修订部门规章制度	综合科	刘金晟	杨晓毅、李　舜、胡　特	2021.03.15	
2	组织收集整理部门存档材料	综合科	刘金晟	杨晓毅、李　舜、胡　特	2021.03.15	
3	完成杨家坪、大坪家属区门面签订疫情期间延迟租赁期补充协议	资产管理科	李新晓	周思佳	2021.03.05	
4	完成国有资产年报反馈问题整改并按时完成年报数据的最终上报	资产管理科	李新晓	王　应	2021.03.06	
5	完成2021年1至2月份财务对账工作及月度资产折旧及报表工作	资产管理科	李新晓	王　应、陈　竺	2021.03.10	
6	完成2020年底在建工程（暂估）转固的手续完善工作	资产管理科	李新晓	陈　竺	2021.03.06	
7	完成Z105库房的资产核实、物资搬迁及房屋腾空工作	资产管理科	李新晓	牟菊兰	2021.03.06	
8	完成物资设备搬迁（除渣）合同签订工作	资产管理科	李新晓	牟菊兰	2021.03.10	
9	推动办公用品招标工作	资产管理科	李新晓	李　宁（女）	2021.03.04	已联系招标办，3日挂网
10	做好公务车辆固定停车位的规划工作	资产管理科	李新晓	尹旭新	2021.03.05	
11	推进完成杨家坪、大坪家属区余留房2021年1-6月租赁费的收取、以及财务处开发票等工作	资产管理科	李新晓	刘　利	2021.03.05	
12	整理杨家坪、大坪家属区61户产权证办理资料	房地产管理科	谭　成	龙承祥、王　梅	推　进	
13	持续开展学成科苑小区车位产权证办理	房地产管理科	谭　成	龙承祥	推　进	
14	协调组织部办公室分配	房地产管理科	梁　俊	梁　俊	推　进	
15	推进2021新生房间组织分配工作	房地产管理科	梁　俊	梁　俊	推　进	
16	跟进图书馆照明开关初步改造后图书馆的进一步需求	房地产管理科	刘　航	刘　航	2021.03.05	
17	完成教学楼北侧至西门十字路口共同沟维修的预算立项工作	房地产管理科	刘　航	谢天祥	2021.03.05	
18	完成笃行楼化工学院42间实验室改造的预算工作	房地产管理科	谢天祥	刘　航	2021.03.05	
19	跟进体育部关于“轮滑场改造”“篮球场、排球场地面改造”项目的需求和预算立项工作	房地产管理科	陈　旭	谢天祥	2021.03.05	
20	跟进教务处部分教室恢复改造项目（59间）的招标立项工作	房地产管理科	谢天祥	刘　航	2021.03.05	
21	跟进暑期集中维修项目的上会材料	房地产管理科	谢天祥	刘　航	推　进	
22	跟进“重庆科技学院修缮项目管理办法”的修订上会材料	房地产管理科	谢天祥	谢天祥	推　进	
23	完成开学后勤保障准备工作	后勤管理科	喻　利	李　磊	2021.03.01	
24	完成毓秀湖岸鲜花籽播种、绣球采购种植	后勤管理科	喻　利	蔡　绍	2021.03.01	
25	完成和园商业区域卫生专项整治	后勤管理科	喻　利	向希萌	2021.03.08	
26	制订重庆科技学院集中用餐食品安全岗位责任制	后勤管理科	李　磊	李　磊	2021.03.01	
27	制订重庆科技学院食品安全管理办法	后勤管理科	李　磊	李　磊	2021.03.08	
28	组织对全校食堂的开餐查验、保证食品安全工作	后勤管理科	李　磊	熊远钢	2021.03.01	
29	组织对智能路灯系统的功能验收及培训工作	后勤管理科	李　磊	王　剑	2021.03.08	
30	组织对全校主水管网查漏工作	后勤管理科	李　磊	王　剑	2021.03.08	
31	组织对全校路灯维修工作	后勤管理科	李　磊	王　剑	2021.03.08	

制表：资产与后勤管理处　　时间：2021年3月2日