

重庆科技学院资产与后勤管理处

(2019年第14期)

综合科

2019年12月16日

2019年第14次处务会会议纪要

12月16日上午，资产与后勤管理处2019年第14次处务会扩大会议在博学楼E117召开。会议由徐茂处长主持，现将会议纪要如下：

一、会议讨论了安装公司、石科达等两家公司行政罚款费用支付事宜。因安装公司、石科达等两家公司作为学校全资子公司现已不存在，无法履行相关职能，为推进校属企业改革工作，会议研究决定由学校承担两个公司的行政罚款，共计3000元，费用从学校资产专项经费中列支。

二、会议研究了资产验收审批权限设置事宜。会议决定按一次性验收资产原值界定资产验收审批权限：

(一) 一次性验收资产原值在5万以下(不含)的，授权资产管理科副科长李新晓审批；

(二) 一次性验收资产原值在5万以上(含)、20万以下(不含)的，由资产与后勤管理处副处长余昌海负责审批；

(三) 一次性验收资产原值在20万以上(含)的，由资产与后勤管理处处长徐茂负责审批。

由资产管理科李新晓负责拟定《关于资产验收审批权限及入

账依据的说明》函件，并报送计划财务处。

三、会议讨论了重庆教育后勤协会各专委会 2019 年先进个人推荐人选。会议决定：推选徐茂、喻利为公寓管理专委会管理先进个人，李磊、罗华、谢天祥、谭涛玉、张传兵为公寓管理专委会服务先进个人；李磊、李舜、徐永军为能源管理专委会先进个人；蔡绍、唐孝庆、李正财为绿化管理专委会先进个人。

四、会议讨论了落实扶贫工作农校对接事宜。会议研究决定由综合科刘金晟具体负责农产品进食堂对接工作，农产品教职工自行认购工作要落实好发放地点及付款方式、人员的安排，切实完成扶贫工作。

五、会议讨论了胡小平工作调整的相关事宜。会议决定：根据胡小平本人身体及工作年限实际情况，其工作岗位由教学楼服务岗变更为收费计量管理岗，主要负责收费计量的日常工作监督及校内修缮工程质量、安全、秩序巡查。

六、会议讨论了《办公区域（机关部门）能耗定额管理方案》。会议决定：各二级学院以属地区域用电总量为基准，结合往年用能总数以减少 10%作为定额；各机关部门以人均每年 900 度用电量作为定额。由后勤管理科李磊牵头负责制定能源分配细则，完善表具，做好能源定额管理日常工作。

出席：徐茂、余昌海、刘金晟、杨清林、谭成、喻利、李磊、李新晓

重庆科技学院资产与后勤管理处 2019 年 12 月 16 日印发

(存档 2 份，共印 2 份)