

2020-2021-1学期第1周资产与后勤管理处立项工作推进表

序号	工作项目	责任科室	责任人	协作人	完成日期	备注
1	持续推进2020年迎新车辆保障准备工作	综合科	刘金晟	李 舜	2020.10.10	
2	持续做好校内临聘人员人口普查工作	综合科	刘金晟	李 舜	2020.12.31	
3	开展党风廉政专题学习活动	综合科	刘金晟	胡 特	2020.09.13	
4	完成党总支及各支部教师节专题学习	综合科	刘金晟	胡 特	2020.09.10	
5	完成审计组进校场地及物资保障工作	综合科	刘金晟	杨晓毅、李新晓、姚一华、刘利	2020.09.11	
6	推动科院4号、5号门面招投标工作	资产管理科	杨清林	周思佳	2020.09.11	
7	完成校企改革工作进展周报编辑工作	资产管理科	杨清林	赵瑞华	2020.09.11	
8	完善重科大酒店注销报备相关资料	资产管理科	杨清林	赵瑞华	2020.09.11	
9	跟进重科建筑设计所体制改革进度工作	资产管理科	杨清林	赵瑞华	2020.09.11	
10	跟进重庆光电信息研究院转股事宜	资产管理科	杨清林	赵瑞华	2020.09.11	
11	完成审计资料报告及报表的提交工作	资产管理科	李新晓	王 应	2020.09.10	
12	协调召开资产系统协议变更协调会，推进资产系统验收工作	资产管理科	李新晓	王 应	2020.09.30	
13	督促落实已完成决算在建工程项目的建账登记及转固验收工作	资产管理科	李新晓	陈 竺、肖 慧	持 续	
14	持续推进学城科苑小区66万营业税退税事宜	房地产管理科	谭 成	龙承祥、王 梅	持 续	
15	继续推动学城科苑公积金贷款保证金212万元及退回	房地产管理科	谭 成	王 梅	持 续	
16	完成车位出售第三次方案制定	房地产管理科	谭 成		待 定	
17	完成车位办理产权相关材料准备事宜	房地产管理科	谭 成	龙承祥、王 梅	持 续	
18	跟进立德运动场专项维修	房地产管理科	谢天祥	刘 航、陈 旭	2019.09.22	
19	跟进容园1号雨棚安装的收尾工作	房地产管理科	陈 旭	谢天祥	2019.09.09	
20	跟进围墙栏杆维修改造项目	房地产管理科	刘 航	陈 旭、胡永模、谢天祥	2019.09.15	
21	完成图书馆906、907会议室中央空调安装和调试	房地产管理科	李昊东	谢天祥	2019.09.09	
22	完成全校开始饮水机滤芯和进设备软管更换	房地产管理科	李昊东	谢天祥	2019.09.11	
23	完成开学后勤保障准备工作	后勤管理科	喻 利	李 磊	2020.09.07	
24	完成健康管理区常态化管理保障工作	后勤管理科	喻 利	李 磊	2020.09.13	
25	开启全校空气源热泵系统并调整临时公寓供热时间	后勤管理科	李 磊		2020.09.07	
26	调整全校路灯及公共运动场地灯开关时间	后勤管理科	李 磊		2020.09.07	
27	开展全校水电充值及新学年补助工作	后勤管理科	李 磊	康 宁	2020.09.07	
28	开展食堂食品安全及环境卫生、疫情防控检查	后勤管理科	李 磊	熊远钢	2020.09.07	
29	开展全校配电室能源安全检查	后勤管理科	李 磊	王 剑	2020.09.07	

制表：资产与后勤管理处 时间：2020年9月9日