

2020年6月1-5日资产与后勤管理处立项工作推进表

序号	工作项目	责任科室	责任人	协作人	完成日期	备注
1	完成2019年今冬明春火灾防控工作方案上报工作	综合科	刘金晟	李 舜	2020.06.05	
2	跟进新办公区施工进度	综合科	刘金晟	李 舜	2020.06.05	
3	完成6.7日-6.14日口罩的领用及发放工作	综合科	刘金晟	胡 特	2020.06.02	
4	上报党总支扶贫重要论述征文	综合科	刘金晟	胡 特	2020.06.05	
5	开展各党支部主题党日等学习活动督查工作	综合科	刘金晟	胡 特	2020.06.01	
6	逐一核查12371党员及党员组织关系基本信息	综合科	刘金晟	胡 特	2020.06.06	
7	完成党总支发展对象的后续流程报送（开党支部会议）	综合科	刘金晟	胡 特	2020.06.02	
8	完成疫情期间物资及食堂餐费相关账务报销工作	综合科	刘金晟	胡 特	2020.06.03	
9	完成困难党员申报工作	综合科	刘金晟	胡 特	2020.06.03	
10	完成“双创”样板党支部相关材料的配合准备	综合科	刘金晟	胡 特	2020.06.02	
11	完成新办公区域党建板块的初稿设计	综合科	刘金晟	胡 特	2020.06.05	
12	完成党总支中心组上半年学习材料的准备	综合科	刘金晟	胡 特	2020.06.02	
13	跟进新办公区设计方案进度	综合科	刘金晟	杨晓毅	推 进	
14	完成2020年度目标考核重点任务细化分解方案汇总工作	综合科	刘金晟	杨晓毅	2020.06.05	
15	完成经济责任审计自查资料收集汇总上报工作	综合科	刘金晟	杨晓毅	2020.06.30	
16	完成各部门账款签字回收工作	资产管理科	杨清林	李 宁（女）	2020.06.06	已完成部分
17	完成部分毕业生网传论文排版、印制工作	资产管理科	杨清林	李 宁（女）	2020.06.06	
18	完成教务处“3+2”试卷印制	资产管理科	杨清林	李 宁（女）	2020.06.30	
19	完成收发室500余件积压快递发放	资产管理科	杨清林	李 宁（女）	2020.06.30	
20	完成民工公寓88台空调“学校固定资产编号”张贴工作	资产管理科	杨清林	刘 利	2020.06.01	
21	完成“五七职工2020年6月份工资”发放工作	资产管理科	杨清林	刘 利	2020.06.02	
22	办理五七退休职工2020年体检工作	资产管理科	杨清林	刘 利	2020.06.02	
23	完成专家公寓校领导午休房、外教房、总值班房的清洁卫生，铺床、换洗卧具工作	资产管理科	杨清林	刘 利	2020.06.03	
24	完成专家公寓2020年4-5月电费、天然气缴费，以及领取发票和办理电子文档缴费表	资产管理科	杨清林	刘 利	2020.06.04	
25	办理新房源的发放门钥匙，移交房间物品、核对水电气起度数，办理退房、财务退保证金等工作	资产管理科	杨清林	刘 利	2020.06.05	
26	完成保留公务用车OBD安装工作	资产管理科	杨清林	尹旭新	2020.06.05	
27	完成封存公务用车材料收集工作	资产管理科	杨清林	尹旭新	2020.06.05	
28	完成中心驾驶员工作量统计、运行费用的报销工作	资产管理科	杨清林	尹旭新	2020.06.05	
29	完成渝ACK518车辆年审工作	资产管理科	杨清林	尹旭新	2020.06.05	
30	完成校属企业改革教委周报	资产管理科	杨清林	赵瑞华	2020.06.02	
31	推进僵尸企业工商注销工作	资产管理科	杨清林	赵瑞华	持 续	
32	完成门面疫情防控检查	资产管理科	杨清林	周思佳	2020.06.05	
33	完成个别未缴租金门面的处置	资产管理科	杨清林	周思佳	2020.06.05	
34	完成容园食堂楼顶堆压废旧餐桌椅、低值厨具、用具及家具的处置回收工作及固定资产的搬迁清理工作	资产管理科	李新晓	牟菊兰	2020.06.05	
35	完成基建决算项目中公建与私建房屋面积划分、统计工作及职工住宅项目初步分摊方案	资产管理科	李新晓		2020.06.05	
36	完成26个建设项目中待转固设备的明细整理、登记建账及验收工作	资产管理科	李新晓	陈 竺、肖 慧	2020.06.05	
37	完成房产系统与资产系统对接工作	资产管理科	王 应	梁 俊、龙承祥、李新晓	2020.06.10	

38	配合完成重科大酒店资产清算相关工作	资产管理科	李新晓	王 应、姚一华	2020.06.30	已完成初步实物清查核实，待酒店方进一步提供财务及资产核对账后再进行账目核对
39	完成资产管理系统验收工作	资产管理科	王 应	李新晓	2020.06.30	
40	督促完成弱电工程项目资产转固工作及剩余建设项目中待转固设备的明细整理、登记建账及验收工作	资产管理科	李新晓	陈竺、肖慧	持 续	
41	推动学城科苑小区66万营业税退税事宜	房地产管理科	谭 成	龙承祥、王梅	持 续	
42	学城科苑公积金贷款保证金212万元退回	房地产管理科	谭 成	王梅	持 续	
43	完成08旧房调整办证资料补充事宜	房地产管理科	谭 成	龙承祥、王梅		
44	跟进重科南苑图书馆租金落实事宜	房地产管理科	谭 成	龙承祥、王梅	持 续	
45	开展教学单位用房调整工作	房地产管理科	梁 俊		2020.06.05	
46	跟进招标遴选入围施工单位的工作（5月22日已报招标办）	房地产管理科	谢天祥		持 续	
47	完成已财务系统上报的专项维修改造的预算方案和相关报告流程	房地产管理科	谢天祥	刘 航	2020.06.05	
48	完成南校区13栋1单元1-1号房屋装修方案和预算	房地产管理科	谢天祥		2020.06.05	
49	完成毓秀湖西侧植物隔栏的方案和预算	房地产管理科	谢天祥	刘 航	2020.06.05	
50	跟进校庆专项维修改造（项目内容的确定）	房地产管理科	刘 航	谢天祥	持 续	
51	跟进立德篮球场照明改造（已立项实施）（5月29日确定可按计划实施）	房地产管理科	刘 航	胡永模	2020.06.12	
52	跟进砺志楼负一层外墙漏水和周边各类零星维修	房地产管理科	刘 航	胡永模	2020.06.12	
53	跟进专家公寓二层漏水维修	房地产管理科	刘 航	胡永模	2020.06.10	
54	跟进专家公寓一二层、和园食堂3楼装饰改造工程（空气检测和网络通网）	房地产管理科	刘 航	胡永模	2020.06.16	
55	跟进立德篮球场场地悬浮地板安装（已实施招标）（5月29日确定按计划实施）	房地产管理科	陈 旭	胡永模	2020.06.20	
56	体育场地体育设施采购相关位置、数量、详细参数、预算并报招标办	房地产管理科	陈 旭	谢天祥	2020.06.05	
57	经营服务体育场馆监控改造方案和预算并报招标办	房地产管理科	陈 旭	谢天祥	2020.06.05	
58	跟进直饮水机、中央空调、石油大楼电梯、众创之家和石油科技馆电梯、重科酒店内电梯，按服务采购流程报招标办后的招标工作	房地产管理科	李昊东	谢天祥	2020.06.05	
59	完成学生健康管理区相关保障工作	后勤管理科	喻 利	李 磊	2020.06.02	
60	完成毓秀湖西侧绿篱补栽	后勤管理科	喻 利	蔡 绍、向希萌	2020.06.05	
61	拟订全校公共卫生间整治方案	后勤管理科	喻 利	谢天祥	2020.06.05	
62	完成研究生公寓用房腾退工作	后勤管理科	喻 利	罗 华	2020.06.05	
63	配合南北苑垃圾清运招标	后勤管理科	喻 利	杨 洪	2020.06.30	
64	完成配电变压器安装温控设备立项工作	后勤管理科	李 磊	王 剑	2020.07.19	
65	完成信息化办公室提出的弱电井交换机电源改造立项工作	后勤管理科	李 磊	王 剑	2020.07.19	
66	完成和园二食堂教工餐管理费及能耗费减免申请	后勤管理科	李 磊		2020.06.05	
67	完成健康管理区餐饮保障工作	后勤管理科	李 磊		2020.06.02	
68	完成全校所有湖区制作水位测量仪工作	后勤管理科	李 磊		2020.06.12	

制表：资产与后勤管理处 时间：2020年6月1日