

2020-2021-2学期第12周资产与后勤管理处立项工作推进表

序号	工作项目	责任科室	责任人	协作人	完成日期	备注
1	开展门面务工人员反诈骗宣传教育培训工作	资产管理科	李新晓	余 英	2021.05.17	
2	完成2021年第四批12个门面招标采购工作	资产管理科	李新晓	周思佳	2021.05.21	
3	推进设计所公章变更事宜	资产管理科	李新晓	赵瑞华	2021.05.20	
4	完成公车改革后续账务处理工作	资产管理科	李新晓	唐 婷	2021.05.28	
5	跟进杨家坪家属区公房出租出借后续工作	房地产管理科	梁 俊	梁 俊	持 续	
6	推进大坪家属区13户教职工房屋完善产权工作	房地产管理科	王 梅	王 梅	持 续	
7	跟进科苑小区车库照明维修改造的方案预算和立项工作	房地产管理科	刘 航	枫林秀水物业、谢天祥	2021.05.21	
8	跟进2021年专项维修项目的预算编制、设计图纸和立项工作	房地产管理科	谢天祥	刘 航	2021.05.28	
9	跟进雅秀湖边景观改造工作	房地产管理科	胡永模	朱 斌、谢天祥	2021.06.01	
10	跟进石油基地设备除锈油漆维修项目	房地产管理科	朱 斌	胡永模、谢天祥	2021.06.10	
11	跟进和园食堂对面垮塌花台的维修	房地产管理科	胡永模	朱 斌、谢天祥	2021.06.10	
12	跟进产教融合大楼院士办公室装修施工	房地产管理科	胡永模	朱 斌、刘 航、谢天祥	2021.06.26	
13	完成校园公共区域环境卫生整治工作	后勤管理科	喻 利	向希萌	2021.05.30	
14	完成图书馆周边及湖心岛东侧边坡环境升级打造工作	后勤管理科	喻 利	蔡 绍	2021.05.26	
15	推进暴雨后防汛设施整改工作	后勤管理科	喻 利	向希萌	2021.05.29	
16	完成毕业生离校房间预验房	后勤管理科	喻 利	罗 华、毕 升	2021.05.29	
17	完成老校区物业费第一轮催缴结果汇总工作	后勤管理科	喻 利	邓 娟	2021.05.18	
18	完成老校区白蚁治理工作	后勤管理科	喻 利	邓 娟	2021.05.23	
19	开展中国学生营养日活动	后勤管理科	李 磊	李 磊	2021.05.20	
20	开展容五食堂到期招标准备工作	后勤管理科	李 磊	李 磊	2021.05.30	
21	继续推进充值点合二为一工作	后勤管理科	李 磊	康 宁	2021.05.30	
22	开展食堂招标调研准备工作	后勤管理科	李 磊	李 磊	2021.05.21	
23	开展容园食堂顶楼油烟管道清洗工作	后勤管理科	李 磊	苟天华	2021.05.23	

制表：资产与后勤管理处 时间：2021年5月18日