

## 2020-2021-1学期第11周资产与后勤管理处立项工作推进表

序号	工作项目	责任科室	责任人	协作人	完成日期	备注
1	持续推进学校临聘人员人口普查工作	综合科	刘金晟	李 舜	2020.12.31	
2	启动年度资产清查工作	资产管理科	李新晓	姚一华	2020.11.20	
3	根据校长办公会批复完成弱电项目转固工作	资产管理科	李新晓	陈 竺、肖 慧	2020.11.30	
4	推进植物资产登记建账工作	资产管理科	李新晓	王 应	2020.11.30	
5	开展食品安全专项检查工作	资产管理科	杨清林	周思佳	2020.11.20	
6	推进学城科苑小区66万营业税抵税事宜	房地产管理科	谭 成	谭 成	持 续	
7	联系公积金中心接洽学城科苑公积金贷款保证金退回	房地产管理科	谭 成	王 梅	持 续	
8	完善车位出售出租后的各种事宜（临停收费）	房地产管理科	谭 成	谭 成	持 续	
9	跟进学城科苑小区工程决算相关事宜	房地产管理科	谭 成	龙承祥	持 续	
10	跟进车库办证及临停收费相关事宜	房地产管理科	谭 成	龙承祥	持 续	
11	完成立德运动场场地维修	房地产管理科	谢天祥	刘 航、陈 旭、胡永模	2020.11.21	
12	跟进图书馆照明改造的方案预算	房地产管理科	谢天祥	刘 航	2020.11.30	
13	完成新校区房屋防雷检测正式报告和相关整改方案建议	房地产管理科	谢天祥	陈 旭	2020.11.22	
14	完成喷水池改造的方案预算	房地产管理科	谢天祥	李昊东	2020.11.22	
15	完成灵秀湖水体栏杆的方案预算	房地产管理科	谢天祥	谢天祥	2020.11.22	
16	完成安全工程专业认证相关后勤保障准备工作	后勤管理科	喻 利	李 磊	2020.11.22	
17	完成毓秀湖岸绿化改造	后勤管理科	喻 利	蔡 绍	2020.11.20	
18	完成学生公寓垃圾清运工作整治	后勤管理科	喻 利	罗 华	2020.11.22	
19	完成学生公寓过密绿植整治	后勤管理科	喻 利	蔡 绍、罗 华	2020.11.30	
20	开展第二开闭所、和园二号配电室预防性试验招商工作	后勤管理科	李 磊	王 剑	2020.11.20	
21	继续推进“重庆阳光餐饮”信息平台接入工作	后勤管理科	李 磊	熊远钢	2020.11.30	
22	继续推动“节能平台”维保招标工作	后勤管理科	李 磊	彭文中	2020.11.14	
23	开展食堂“美好‘食’”“光”校园系列活动	后勤管理科	李 磊	熊远钢	2020.11.30	
24	落实“教师服务点”美化和“一元面包”准备工作	后勤管理科	李 磊	李 磊	2020.11.20	

制表：资产与后勤管理处 时间：2020年11月18日