

---

# 重庆科技学院后勤处

---

后勤函〔2017〕 39 号

## 重庆科技学院食堂突发事件应急处置预案

为切实提高学校食堂应对突发事件的应急处置能力,保障全校师生就餐安全,规范学校对食堂的管理秩序,深入贯彻落实《中华人民共和国食品安全法》和《中华人民共和国突发事件应对法》要求,结合我校食堂实际情况,特制定本食堂突发事件应急处置预案。

### 一、领导高度重视

#### (一) 成立突发事件应急领导小组

- 1.组 长:叶怀平、徐茂
- 2.副组长:何勇
- 3.成 员:唐孝庆、何亮、熊远钢、罗华、周思佳

#### (二) 工作职责

1. 组长: 负责代表学校对食堂安全突发事件的统一领导指挥、组织协调。
  2. 副组长: 负责现场整体工作指挥,配合组长对应急处置的布置安排。
  3. 成员: 按照领导的要求紧急处置各类事件。
-

---

## 二、食品安全突发事件应急处置预案

### (一) 成立现场指挥小组

- 1.组长：熊远钢
- 2.副组长：罗华
- 3.成员：唐良旭、朱斌、付浩鹏、石德斌、苟天华。

### (二) 小组成员工作职责

1.组长：负责后勤处饮食中心对食堂安全突发事件的统一领导指挥、组织协调，具体全面负责和协调突发食品安全事故的应急处置和善后处理工作。

2.副组长：负责现场整体工作安排，配合组长对应急处置的布置安排。

3.组员下设四个专项工作组

(1) 信息组责任人唐良旭：①负责与附近的卫生防疫部门和医疗机构等部门联系；②负责与病人家属联系；③负责应急事件信息收集、汇总和报送，做到信息准确、公开、透明。

(2) 处理组责任人唐良旭：①负责协助医疗部门的救治工作，并及时掌握相关动态；②负责随时了解应急事故状态，伤亡人数；③协助处理好善后的其他各项工作。

(3) 后勤组责任人唐良旭：①负责应急物资采购，建立应急物资储备保障体系；②负责车辆的安排。

(4) 现场秩序维护组责任人唐良旭：①负责维持应急事件现场秩序；②提供一线的情况，向员工和病人家属做好解释

---

工作。

### **(三) 应急处理程序**

在食堂建立安全值班制度，设置值班电话并保证 24 小时轮流值班制度。如发现食品安全事故立即上报，具体程序如下：

现场第一发现人--现场值班人员或食堂经理--食堂经理--食堂突发事件应急处置小组--向上级部门报告。

食品安全事故发生后，应急救援组立即启动如下应急求援程序：

- 1.现场第一发现人立即向现场值班人员或食堂经理报告。
- 2.现场值班人员（食堂经理）立即上报食堂监管人员，并控制事态、通知就餐人员停止食用可疑食品。
- 3.食堂监管立即上报应急处置组，应急处置组第一时间上报分管校领导，并保护现场组织抢救、疏导人员。
- 4.信息组立即与附近的卫生防疫部门和医疗机构等部门联系；
- 5.后勤组立即组织车辆，送往联系的医院；
- 6.处理组立即了解事故及伤亡人数等情况，收集相关病情信息；
- 7.秩序维护组立即维持应急事件现场秩序，保护现场；
- 8.处理组封存剩余的食物或者可能导致食物中毒的食品及其原料，临时封锁现场，采集病人排泄物和可疑食品等标本并配合卫生部门调查，如实提供材料和样品，协助卫生部门进行事件

---

调查、处理；

9.信息组了解病人信息，联系病人家属。

10.后勤组筹备应急所需物资，建立应急物资储备保障；

11.信息组对应急事件信息收集、汇总，填写《食物中毒事故报告登记表》并报告上级主管部门和食品药品监管部门，说明发生食物中毒的单位、地址、时间，中毒人数，以及食物中毒等有关内容；

12.现场秩序组对现场员工和家属做好解释和安抚工作；

13.处理组落实卫生部门要求采取的其他措施，把事态控制在最小范围；

14.处理组协助领导做好善后处理工作。

15.在未经后勤处许可，任何部门和个人不得自行散布事故情况信息。

#### **（四）善后及责任追究**

##### **1.善后处理**

（1）食品消毒处理：①封存被污染的食品用具及工具，并进行清洗消毒。②对食物中毒，要彻底清洗、消毒接触过引起中毒食物的餐具、容器以及存储过程中的冰箱、设备，加工人员的手也要进行消毒处理，对餐具，用具、抹布采取煮沸办法，煮沸时间不应少于5分钟，对不能进行热力消毒的物品，可用75%度酒精擦拭或用化学消毒剂浸泡。

（2）事件总结处理：事件处理结束后，认真做好突发事

---

件各项记录和处理总结，分析突发事件处理过程中的经验教训，并提出改进措施，着手清查隐患，堵塞漏洞，确保食品卫生安全各项工作落到实处，组织食品管理和从业人员培训，并对相关人员进行情况通报和相关教育。

## 2. 责任追究

(1) 责任追究属上级部门和司法机关管辖的，后勤处饮食中心负责落实执行；

(2) 属后勤处饮食中心管辖的，由食堂食品安全突发事件应急领导小组依照相关法律法规之规定集体研究决定。后勤处饮食中心将对以下几点要进行责任追究。①对导致事故起因的相关责任人进行严肃追究；②对事故瞒报、谎报和不及时上报的行为进行严肃追究；③对事故处理中玩忽职守、推诿等影响应急预案顺利实施的行为进行严肃追究。

## 二、食堂火灾应急处置预案

### (一) 成立现场指挥小组

1. 组 长：熊远钢
2. 副组长：罗华
3. 成 员：唐良旭、朱斌、付浩鹏、石德斌、苟天华。

### (二) 小组成员工作职责

1. 组长：负责后勤处饮食中心对食堂安全突发事件的统一领导指挥、组织协调，具体全面负责和协调火灾应急处置和善后处理工作。

---

2.副组长：负责现场整体工作安排，配合组长对应急处置的布置安排。

3.组员下设四个专项工作组

(1) 信息组责任人唐良旭：①负责与附近的消防和医疗等部门联系；②负责与家属联系；③负责应急事件信息收集、汇总和报送，做到信息准确、公开、透明。

(2) 处理组责任人唐良旭：①负责协助医疗部门的救治工作，并及时掌握相关动态；②负责随时了解应急事故状态，伤亡人数；③协助处理好善后的其他各项工作。

(3) 后勤组责任人唐良旭：①负责应急物资采购，建立应急物资储备保障体系；②负责车辆的安排。

(4) 现场秩序维护组责任人唐良旭：①负责维持应急事件现场秩序；提供一线的情况，向员工和家属做好解释工作。

### **(三) 火灾应急处理程序**

火灾的发生一般会出现：烟、味、光等现象，任何人在食堂区域内发现火情后，都应迅速做到以下事项：

1.迅速判明起火位置，起火性质（电器、油火、物品）火势情况，报告食堂管理员；

2.迅速利用附近的灭火器材灭火，阻止火势蔓延；

3.当部分起火发展到整体着火后，第一时间拨打保卫处值班电话：65022110，根据现场最高指挥员的指令，立即拨打消防火警专用电话 119 通知消防队支援灭火；