

# 重庆科技学院资产与后勤管理处

---

资后函〔2019〕7号

## 关于做好2019年寒假期间后勤服务保障相关工作的通告

全校师生：

按照《重庆科技学院党政办公室关于2019年元旦、寒假放假有关事宜的通知》（重科院办〔2018〕21号）的要求，为了做好寒假期间后勤服务保障工作，保障师生工作、生活需求，确保寒假期间平安及顺利开学，现将2019年寒假期间后勤服务保障的相关工作通告如下。

### 一、寒假期间资产后勤系统值班安排

**1. 后勤系统干部职工值班。**2019年寒假期间，资产后勤系统实行全天候值班制度（详见附件1）。全校师生就后勤服务保障工作，可以直接与值班负责人或具体工作人员联系，也可以直接拨打后勤服务热线65021111，以便资产与后勤管理处为您提供及时有效的服务。

**2. 水电能源充值点服务值班。**寒假期间（1月22日至2月19日），需要水电充值的师生可以到和园水电充值处办理（和园充值处位于和园2号后侧，即和园4号大门对面）。服务时间为：周一至周六（8：30-12：00时、13：00-16：30时），请老师和同学们把握好时间购电、购水。2月20日开始正常上班。

**3. 物业服务值班。**物业服务值班工作，全年365天不间

---

断提供物业服务，值班电话 65027777。

## **二、寒假期间资产后勤相关专项工作**

在做好寒假期间能源保障、物业服务、交通运输、文印服务及餐饮服务等日常服务保障的同时，经资产与后勤处处务会研究，专门提出在期末、寒假及下学期开学初的各项资产后勤相关专项工作任务（详见附件 2）。

## **三、集中开展假期维修维保工作**

有序推进寒假期间各类维修维保等保障工作，做好学校各类房屋、公共区域及其附属设施设备寒假维修；做好消防安防系统、给排水系统、电力设施设备、饮用水设备、防雷避雷设施等公共区域设施设备维保；完成相关维修维保服务企业的确定和合同签订；完成各类专项维修改造项目（详见附件 3）。

## **四、后勤服务质量监管工作**

加强寒假期间的后勤服务质量监管，做好能源保障、物业服务、餐饮服务、公寓管理以及重科南、北苑物业服务等日常服务保障监管工作，集中对各服务企业开展安全教育及安全检查，加强东校区森林防火巡查，确保服务品质和校区安全。（具体后勤保障监管计划见附件 4）。

## **五、餐饮服务保障工作**

寒假期间，全校预计有培训人员 100 余人、留校学生 200 余人，共计 300 余人用餐，容园五食堂（快乐食间）作为值班食堂负责餐饮服务保障工作，提供早中晚餐的集中供应，订餐电话 13983848629。其余容园各食堂停伙时间为 1 月 18 日，开伙时间为 2 月 20 日。和园各食堂停伙时间为 1 月 22

日，开伙时间为2月20日（教工食堂2月20日-22日提供早中晚三餐）。

## **六、能源服务保障工作**

为确保学校供配电系统的正常运行，能源中心所有员工实行24小时轮休值班，按照配电设施设备维护保养计划，拟定于2019年1月22日-26日对学校各配电室进行维护检修工作；为保障开学学生公寓热水系统正常运行，热水供应企业将在寒假期间开展学生公寓空气源热泵系统检修工作，供热水时间调整为：1月22日-31日，全校学生公寓仍按正常早中晚三个时段集中供应热水；2月1日-17日，全校学生公寓停供热水；2月18日起，全校学生公寓恢复正常早中晚三个时段集中供热水，寒假供热水报修电话：18883923774。

## **七、物业服务保障工作**

严格要求物业服务企业加强管理，保证岗位人员，确保寒假期间日常物业服务品质，并利用寒假做好集中保洁和维修工作：一是集中完成公寓楼宇以及公共区域的小修小补；二是做好各类照明灯具的检修更换工作，确保开学正常使用；三是对天台、院坝、台阶等区域和卫生死角进行彻底清洁。

## **八、文印运输服务保障工作**

根据教务处补考安排，文印中心认真做好下学期开学前补考课程的试卷印刷工作。做好办公低值易耗用品的发放准备工作，确保下学期开学各单位正常使用；运输中心全力做好寒假期间运输服务保障工作。

## **九、开学前后勤服务保障准备工作**

为确保下学期顺利开学，资产与后勤管理处将制定周密计划，采取有力措施，提前做好开学前各项后勤服务保障准备工作，一是要确保水电餐饮正常供应。二是要确保各类设施完好可用。三是要提前做好学生返校前学生公寓入住准备工作。四是要提前做好教学楼服务管理工作。五是要提前做好校区公共物业服务保障工作。

希望广大师生对今年寒假期间后勤服务保障工作予以监督、支持与配合。

特此通告。

附件：1. 资产与后勤管理处 2019 年寒假值班安排表；  
2. 资产与后勤管理处 2019 年寒假专项工作台账；  
3. 资产与后勤管理处 2019 年寒假维修维保工作计划；  
4. 资产与后勤管理处 2019 年寒假后勤保障监管工作计划  
。

资产与后勤管理处

2019 年 1 月 16 日