

序号	工作项目	责任科室	责任人	协作人	完成日期	备注
1	推进增收节支考核申报工作	综合科	刘金晟	李 舜	2019.03.31	
2	开展督导巡查工作牌的制作	综合科	刘金晟	李 舜	2019.03.31	
3	对部门报账人员进行相关财务业务培训	综合科	刘金晟	胡 特	2019.03.28	
4	收集上报“五个一百”参赛作品	综合科	刘金晟	胡 特	2019.03.28	
5	完成2月份部门日常账务台账	综合科	刘金晟	胡 特	2019.03.28	
6	推进后勤热线接线人员培训工作	综合科	刘金晟	杨晓毅	2019.03.31	
7	推进资产与后勤管理处网站建设工作	综合科	刘金晟	杨晓毅	持 续	
8	4月工作例会资料的编辑及制作	综合科	刘金晟	杨晓毅	2019.03.28	
9	渝ACK519发动机修理及接车工作	资产管理科	杨清林	尹旭新	2019.03.29	
10	运输中心运行费用的报销工作	资产管理科	杨清林	尹旭新	2019.03.29	
11	办公用品库房盘库	资产管理科	杨清林	李宁(女)	2019.03.31	
12	启动研究生毕业论文印制工作	资产管理科	杨清林	李宁(女)	2019.04.30	
13	各学院上学期期末试卷印制费收帐收尾工作	资产管理科	杨清林	李宁(女)	2019.03.29	
14	门面审计资料补充完善及现场查证	资产管理科	杨清林	周思佳	2019.03.29	
15	门面消防食品安全检查	资产管理科	杨清林	周思佳	2019.04.06	
16	校属房租租赁及增值税发票申请	资产管理科	杨清林	刘 利	2019.03.28	
17	民工公寓搬迁相关的资产核实与搬迁、手续完善等事宜	资产管理科	李新晓	牟菊兰	2019.03.31	
18	规章制度与工作流程梳理	资产管理科	李新晓	各成员	2019.03.31	
19	资产管理系统信息维护	资产管理科	李新晓	陈 竺	2019.03.31	
20	拟定存货管理办法	资产管理科	李新晓	肖慧、姚一华	2019.04.12	
21	废旧车辆集中报废报批	资产管理科	李新晓	牟菊兰	2019.04.30	
22	完成集新不退旧上会整改材料，交领导审议。	房地产管理科	谭 成	王梅、姚一华、龙承祥	持 续	
23	清理集新不退旧房源中是党员的同志	房地产管理科	谭 成		持 续	
24	办理学城科苑相关产权证契税等事宜	房地产管理科	谭 成	王 梅	持 续	
25	整理南北区校有产权车库、门面产权等事宜	房地产管理科	谭 成	王梅、姚一华、龙承祥	持 续	
26	办理重科南苑27户相关人员产权证契税问题	房地产管理科	谭 成	王梅、龙承祥	持 续	
27	新校区车库划转出相关准备工作	房地产管理科	谭 成	龙承祥	持 续	
28	整理南北苑75户上交审核资料	房地产管理科	谭 成	王梅、姚一华、龙承祥	持 续	
29	学城科苑余留房调整	房地产管理科	谭 成	王 梅	持 续	
30	完成6套校有产权房简装后的验收工作	房地产管理科	谢天祥	各科员	2019.04.03	
31	现场查勘玉峰山场部	房地产管理科	谢天祥	各科员	2019.03.29	

32	完善修缮管理办法和维修材料管理办法	房地产管理科	谢天祥	各科员	2019.04.10	
33	完成2019年公共建筑及设施设备维修和防雷设施专项改造的立项流程并报招标办	房地产管理科	谢天祥	各科员	2019.04.10	
34	完成2019年公共建筑及设施设备维修和防雷设施专项改造的详细维修方案和招标要求并报招标办	房地产管理科	谢天祥	刘航	2019.04.20	
35	跟进和园开闭所墙面开裂存在安全隐患的维修方案	房地产管理科	谢天祥	刘航	2019.04.01	因开裂涉及到房屋结构安全已通知基建处，基建处已联系结构设计单位，并回复近期到校查看
36	跟进移动公司管沟改造的完整资料收集和最终验收工作	房地产管理科	谢天祥	各科员	2019.04.20	
37	完成体育场地和周边损坏情况的清理和维修	房地产管理科	谢天祥	各科员	2019.04.01	
38	完成垃圾场改造预算、立项工作	房地产管理科	谢天祥	刘航	2019.04.01	
39	体育场馆及周边区域设施专项检查整改	后勤管理科	喻利	向希萌	2019.03.31	
40	重科南北苑物业管理问题专题汇报	后勤管理科	喻利	杨洪	2019.03.30	
41	教学楼管理服务试用期人员工作情况资料准备	后勤管理科	喻利	毕升	2019.03.31	
42	组织教学楼勤工俭学学生工作实施（劳动素养教育辅助工作）	后勤管理科	喻利	毕升	2019.03.31	
43	多媒体教室管理全面移交	后勤管理科	喻利	周钢舜	2019.03.31	
44	民工公寓空气热泵施工	后勤管理科	李磊	李舜	2019.04.30	
45	2018年度“百千万”行动现场节能评价及能源利用状况报告审查	后勤管理科	李磊	李舜	2019.04.30	
46	对各食堂大宗商品供货商进行实地抽查	后勤管理科	李磊	熊远钢、苟天华、唐良旭、朱斌、傅达志	2019.03.26	
47	组织开展每年一度的食堂开放日活动	后勤管理科	李磊	朱斌	2019.03.27	
48	和园2号配电室变压器维修方案确定及实施	后勤管理科	李磊	王剑	2019.03.30	
49	民工公寓空气热泵合同签署	后勤管理科	李磊		2019.03.31	

制表：资产与后勤管理处 时间：2019年3月25日