

序号	工作项目	责任科室	责任人	协作人	完成日期	备注
1	整理修订部门岗位说明书	综合科	刘金晟	李舜	2019.04.30	
2	接待长江师范学院到我校考察工作	综合科	刘金晟	李舜	2019.04.09	
3	完成党建工作督查迎检	综合科	刘金晟	胡特	2019.04.10	
4	完成3月份部门日常账务台账	综合科	刘金晟	胡特	2019.04.12	
5	推进后勤热线接线人员培训工作	综合科	刘金晟	杨晓毅	2019.04.20	
6	推进资产与后勤管理处网站建设工作	综合科	刘金晟	杨晓毅	持续	
7	完成报废车辆评估检验工作	资产管理科	杨清林	尹旭新	2019.04.12	
8	完成各部门用车费用统计、结算、划转工作	资产管理科	杨清林	尹旭新	2019.04.09	
9	补充完善学校食堂审计资料	资产管理科	杨清林	周思佳	2019.04.09	
10	网上填报校属企业3月报表	资产管理科	杨清林	赵瑞华	2019.04.12	
11	印制安全学院8000多份培训资料和试卷	资产管理科	杨清林	李宁	2019.04.13	
12	梳理办公用品领用量，安排库存物资和采购预算计划	资产管理科	杨清林	李宁	2019.04.12	
13	收取辅导员寝室4月的租赁费	资产管理科	杨清林	刘利	2019.04.20	
14	完成民工公寓10套房间的家具清理、报废工作	资产管理科	杨清林	刘利	2019.04.09	
15	内控报告资产管理相关内容	资产管理科	李新晓	姚一华	2019.04.08	
16	完成石油、冶金学院资产管理专项检查工作	资产管理科	李新晓	姚一华	2019.04.12	
17	梳理规章制度与工作流程	资产管理科	李新晓	各成员	2019.04.12	
18	开展教务处低值易耗品除渣工作	资产管理科	李新晓	牟菊兰	2019.04.12	
19	拟定存货管理办法	资产管理科	李新晓	肖慧、姚一华	2019.04.12	
20	整改资产系统基本功能全面实现及3月底系统测试反馈问题	资产管理科	李新晓	王应	2019.04.30	
21	完成废旧车辆集中报废报批工作	资产管理科	李新晓	牟菊兰	2019.04.30	
22	办理学城科苑相关产权增值税及契税等事宜	房地产管理科	谭成	王梅	持续	
23	完善东校区出租相关资料	房地产管理科	谭成	谢天祥	持续	
24	办理重科南苑27户相关人员产权证契税问题	房地产管理科	谭成	王梅、龙承祥	持续	
25	落实新校区车库划转出相关准备工作	房地产管理科	谭成	龙承祥	持续	
26	完善南北苑75户上交正式文件	房地产管理科	谭成	王梅、姚一华、龙承祥	持续	
27	完成2019年公共建筑及设施设备维修和防雷设施专项改造的教委申报	房地产管理科	谢天祥	各科员	2019.04.08	
28	完成2019年公共建筑及设施设备维修和防雷设施专项改造的详细维修方案和招标要求并报招标办	房地产管理科	谢天祥	刘航	2019.04.20	

29	跟进和园开闭所墙面开裂存在安全隐患的维修方案 (基建处已着手制定方案)	房地产管理科	谢天祥	刘航	持续	
30	完成C组团房屋改造方案和预算工作	房地产管理科	谢天祥	刘航	2019.04.12	
31	完成毓秀湖木栈道的维修工程施工	房地产管理科	谢天祥	刘航	2019.04.10	
32	完成6套校有产权房的家具配置和水电的开通等手续	房地产管理科	谢天祥	刘航	2019.04.12	
33	落实春季运动会后勤保障工作	后勤管理科	喻利	向希萌	2019.04.13	
34	开展图书馆北坡绿化改造工作	后勤管理科	喻利	蔡绍	2019.04.30	
35	开展维修材料申报使用查验工作	后勤管理科	喻利	罗华、张利	2019.04.10	
36	开展春季病虫害防治消杀及灭鼠工作	后勤管理科	喻利	蔡绍、向希萌	2019.04.30	
37	校园旧标识清理更换	后勤管理科	喻利	张利	2019.04.30	
38	完成李子坪树苗移栽工作	后勤管理科	喻利	蔡绍	2019.04.14	
39	开展民工公寓空气热泵施工	后勤管理科	李磊	李舜	2019.04.30	
40	审查2018年度“百千万”行动现场节能评价及能源利用状况报告	后勤管理科	李磊	李舜	2019.04.30	
41	开展全校公共路灯检修工作	后勤管理科	李磊	王剑	2019.04.20	
42	调整全校路灯实行夏至开闭时间	后勤管理科	李磊	王剑	2019.04.08	
43	确定并实施和园2号配电室变压器维修方案	后勤管理科	李磊	王剑	2019.04.12	
44	签署民工公寓空气热泵合同	后勤管理科	李磊		2019.04.30	

制表：资产与后勤管理处 时间：2019年4月8日