

序号	工作项目	责任科室	责任人	协作人	完成日期	备注
1	整理修订部门岗位说明书	综合科	刘金晟	李舜	2019.04.30	
2	完善会议室管理制度	综合科	刘金晟	李舜	2019.04.19	
3	报送考核薪资及安全隐患台账等资料	综合科	刘金晟	李舜	2019.04.30	
4	完成党建督查整改工作	综合科	刘金晟	胡特	2019.04.19	
5	完成意识形态相关材料报送	综合科	刘金晟	胡特	2019.04.19	
6	完成3月份部门日常账务台账	综合科	刘金晟	胡特	2019.04.19	
7	完成后勤热线接线人员培训工作	综合科	刘金晟	杨晓毅	2019.04.19	
8	推进资产与后勤管理处网站建设工作	综合科	刘金晟	杨晓毅	持续	
9	完善部门管理制度	综合科	刘金晟	杨晓毅	2019.04.30	
10	开展渝ACK519、渝ACK032、渝ACK052年审工作	资产管理科	杨清林	尹旭新	2019.04.19	
11	进行渝ACK519发动机维修工作	资产管理科	杨清林	尹旭新	2019.04.19	
12	清查登记校内商户车辆，整理档案资料	资产管理科	杨清林	周思佳	2019.04.18	
13	进行门面审计现场查证	资产管理科	杨清林	周思佳、蔡绍	2019.04.16	
14	完成五七职4月的工资发放	资产管理科	杨清林	刘利	2019.04.30	
15	完成半期考试试卷印制、装订、分袋工作	资产管理科	杨清林	李宁	2019.04.19	
16	体育部资产管理专项检查	资产管理科	李新晓	姚一华	2019.04.16	
17	机械学院资产管理专项检查	资产管理科	李新晓	姚一华	2019.04.19	
18	电气学院资产管理专项检查	资产管理科	李新晓	姚一华	2019.04.26	
19	资产系统基本功能全面实现及3月底系统测试反馈问题整改到位	资产管理科	李新晓	王应	2019.04.30	
20	废旧车辆集中报废报批	资产管理科	李新晓	牟菊兰	2019.04.30	
21	拟定低值品、存货管理办法	资产管理科	李新晓	肖慧、姚一华	2019.04.30	
22	办理学城科苑相关产权契税等事宜	房地产管理科	谭成	王梅	持续	
23	东校区出租公告	房地产管理科	谭成	谢天祥	持续	
24	办理重科南苑27户相关人员产权证契税问题	房地产管理科	谭成	王梅、龙承祥	持续	
25	新校区车库划转出相关准备工作	房地产管理科	谭成	龙承祥	持续	
26	南北苑75户上交形成正式文件交住改办	房地产管理科	谭成	王梅、姚一华、龙承祥	持续	
27	完成2019年公共建筑及设施设备维修和防雷设施专项改造的详细维修方案和招标要求并报招标办	房地产管理科	谢天祥	刘航	2019.04.20	
28	跟进和园开闭所墙面开裂存在安全隐患的维修方案（基建处已着手制定方案）	房地产管理科	谢天祥	刘航	持续	

29	完成C组团房屋改造方案和预算工作	房地产管理科	谢天祥	刘航	2019.04.26	
30	完成6套校有产权房的家具配置和水电的开通等手续	房地产管理科	谢天祥	刘航	2019.04.19	
31	跟进移动公司管沟开挖结算审核后的最终竣工图纸资料的收集	房地产管理科	谢天祥	刘航	持续	
32	完成维修材料的种类清理统计	房地产管理科	谢天祥	陈旭	2019.04.26	
33	跟进全校饮水机维保单位招标工作	房地产管理科	谢天祥	李昊东	2019.04.26	
34	图书馆北坡绿化改造工作	后勤管理科	喻利	蔡绍	2019.04.30	
35	无线电科普中心物业保洁费用测算审批	后勤管理科	喻利	张利	2019.04.19	
36	与学校协议战略合作企业在学生公寓垃圾分类试点事宜，商谈调研后企业提出方案	后勤管理科	喻利	罗华	2019.04.30	
37	完成校园旧标识清理更换	后勤管理科	喻利	张利	2019.04.30	
38	推进民工公寓空气热泵施工	后勤管理科	李磊	李舜	2019.04.30	
39	完成2018年度“百千万”行动现场节能评价及能源利用状况报告提交	后勤管理科	李磊	李舜	2019.04.15	
40	完成2018年度高校“伙专会”先进集体和个人申报工作	后勤管理科	李磊		2019.04.15	
41	督促各食堂隔油池清掏合同签订	后勤管理科	李磊	朱斌	2019.04.30	
42	进行二级学院能耗调研	后勤管理科	李磊	王剑、彭文中、康宁等	2019.05.30	

制表：资产与后勤管理处 时间：2019年4月15日