

序号	工作项目	责任科室	责任人	协作人	完成日期	备注
1	整理修订部门岗位说明书	综合科	刘金晟	李舜	2019.04.30	
2	完成激励性绩效申报工作	综合科	刘金晟	李舜	2019.04.25	
3	报送考核薪资及安全隐患台账等资料	综合科	刘金晟	李舜	2019.04.30	
4	细化党建督查整改材料	综合科	刘金晟	胡特	2019.04.26	
5	完成党总支发展对象培训及材料报送	综合科	刘金晟	胡特	2019.04.24	
6	完成4月份部门日常账务台账	综合科	刘金晟	胡特	2019.04.26	
7	推进资产与后勤管理处网站建设工作	综合科	刘金晟	杨晓毅	持续	
8	整理撰写5月基建后勤工作例会资料	综合科	刘金晟	杨晓毅	2019.04.30	
9	完成各部门用车费用统计、结算、划转工作	资产管理科	杨清林	尹旭新	2019.04.26	
10	完成渝ACk032、渝ACK052、渝A59210车辆年审工作。	资产管理科	杨清林	尹旭新	2019.04.26	
11	开展车辆路桥费、停车费及驾驶员工作量统计	资产管理科	杨清林	尹旭新	2019.04.26	
12	组织办公用品库房盘库	资产管理科	杨清林	李宁	2019.04.30	
13	启动本科毕业论文印制工作	资产管理科	杨清林	李宁	2019.06.20	
14	完成科苑小区空置房家具搬迁	资产管理科	杨清林	刘利	2019.04.30	
15	推进校属企业摸底清理准备工作	资产管理科	杨清林	赵瑞华	2019.05.06	
16	起诉和园19号门面材料准备	资产管理科	杨清林	周思佳	2019.04.30	
17	完成电气学院资产管理专项检查工作	资产管理科	李新晓	姚一华	2019.04.26	
18	完成外语学院资产管理专项检查工作	资产管理科	李新晓	姚一华	2019.04.26	
19	完成石油、冶金、体育、机械学院资产管理专项检查清查结果及问题整改、汇总、初步核实及意见反馈	资产管理科	李新晓	姚一华	2019.04.30	
20	完成资产系统基本功能的全面实现及3月底系统测试反馈问题整改到位	资产管理科	李新晓	王应	2019.04.30	
21	完成废旧车辆集中报废报批	房地产管理科	李新晓	牟菊兰	2019.04.30	
22	拟定低值品、存货管理办法	房地产管理科	李新晓	肖慧、姚一华	2019.04.30	
23	完成在建工程待转固设备基本情况的清理	房地产管理科	李新晓	陈竺	2019.04.30	
24	办理南北苑7户退房人员相关手续	房地产管理科	谭成	王梅	持续	
25	形成2019年人才安居住房建设工作方案报告	房地产管理科	谭成		2019.04.27	
26	办理减免学城科苑周转房相关契税等费用	房地产管理科	谭成		持续	
27	办理重科南苑27户相关人员产权证契税问题	房地产管理科	谭成	王梅、龙承祥	持续	
28	推进新校区车库划转出相关准备工作	房地产管理科	谭成	龙承祥	持续	

29	推进南北苑75户正式上交住改办	房地产管理科	谭成	王梅、姚一华、龙承祥	持续	
30	完成2019年公共建筑及设施设备维修和防雷设施专项改造的详细维修方案	房地产管理科	谢天祥	刘航	2019.04.26	
31	跟进和园开闭所墙面开裂存在安全隐患的维修方案（基建处已着手制定方案）	房地产管理科	谢天祥	刘航	持续	
32	完成C组团房屋改造方案和预算工作	房地产管理科	谢天祥	刘航	2019.04.30	
33	跟进移动公司管沟开挖结算审核后的最终竣工图纸资料的收集	房地产管理科	谢天祥	刘航	持续	
34	跟进全校饮水机维保单位招标工作	房地产管理科	谢天祥	李昊东	2019.04.26	
35	完成20万元以下工程施工项目框架协议的签订工作（2019年4月—2020年4月）	房地产管理科	谢天祥		2019.04.26	
36	跟进垃圾场改造工程施工进度和质量	房地产管理科	谢天祥	各科员	2019.05.10	
37	配合专家进校考察后勤保障工作	后勤管理科	喻利	张利 向希萌	2019.04.25	
38	完成“五.一”节前安全检查	后勤管理科	喻利	张利 罗华	2019.04.26	
39	完成南北苑电梯管理等问题专题报告	后勤管理科	喻利	杨洪	2019.04.27	
40	开展校园白蚁防治工作调研,制订工作方案	后勤管理科	喻利	蔡绍	2019.04.30	
41	完成消防设施用具配置方案核查	后勤管理科	喻利	舒伟	2019.04.26	
42	撰写教学楼管理试用人员试用期工作情况总结	后勤管理科	喻利	毕升	2019.04.25	
43	推进图书馆北坡绿化改造工作	后勤管理科	喻利	蔡绍	2019.04.30	
44	完成2018年度“百千万”行动现场节能评价及能源利用状况报告初审	后勤管理科	李磊	李舜	2019.04.23	
45	推进和园空气源热泵机组加固改造	后勤管理科	李磊		2019.04.30	
46	完成能源工作专项检查	后勤管理科	李磊	王剑	2019.04.22	
47	协调食堂微信支付宝银联支付工作	后勤管理科	李磊		2019.05.30	

制表：资产与后勤管理处 时间：2019年4月23日