

序号	工作项目	责任科室	责任人	协作人	完成日期	备注
1	完成事业单位工勤人员技术等级（职务）推荐报送工作	综合科	刘金晟	李舜	2019.05.17	
2	完成后勤服务保障专项督查工作	综合科	刘金晟	李舜	2019.05.17	
3	完成党总支发展党员集中培训工作	综合科	刘金晟	胡特	2019.05.17	
4	完成对原后勤公司相关账务说明材料的报送	综合科	刘金晟	胡特	2019.05.17	
5	完成4月份部门日常账务台账	综合科	刘金晟	胡特	2019.05.15	
6	完成网站新闻宣传发布台账	综合科	刘金晟	杨晓毅	2019.05.17	
7	完成单位机动车、电动车车辆信息核查上报工作	综合科	刘金晟	杨晓毅	2019.05.21	
8	推进2019年部门档案归档工作	综合科	刘金晟	杨晓毅	2019.07.10	
9	完成渝AB0805车辆检测年审工作	资产管理科	杨清林	尹旭新	2019.05.17	
10	完成车辆维修费用的报销工作	资产管理科	杨清林	尹旭新	2019.05.17	
11	完成各部门用车费用的统计、签字、结算、划转工作	资产管理科	杨清林	尹旭新	2019.05.30	
12	启动本科毕业论文制作工作	资产管理科	杨清林	李宁	2019.06.30	
13	完成半期试卷印制、装订、封装工作。	资产管理科	杨清林	李宁	2019.05.20	
14	完成民工公寓审计相关事宜	资产管理科	杨清林	刘利	2019.05.19	
15	完成辅导员寝室5月的费用代扣工作	资产管理科	杨清林	刘利	2019.05.15	
16	继续开展校属企业摸底清理工作	资产管理科	杨清林	赵瑞华	2019.05.31	
17	启动校属企业摸底清查委托事宜	资产管理科	杨清林	赵瑞华	2019.05.31	
18	专项处理和园10号门面电力等相关问题	资产管理科	杨清林	周思佳	2019.05.14	
19	继续配合完成门面审计相关事宜	资产管理科	杨清林	周思佳	2019.05.19	
20	完成资产管理专项检查的阶段汇总和整理工作。	资产管理科	李新晓	姚一华	2019.05.10	
21	完成在建工程待转固设备基本情况的清理工作。	资产管理科	李新晓	陈竺	2019.05.17	
22	完成图书馆车库堆压老旧物资的清理工作。	资产管理科	李新晓	牟菊兰	2019.0.31	
23	完成至少两个在建工程项目待转固设备的明细整理、登记建账及验收工作	资产管理科	李新晓	陈竺、肖慧	2019.05.31	
24	完成废旧车辆报废的上会及报批工作	资产管理科	李新晓	牟菊兰	2019.05.31	
25	完成资产系统与财务系统、人事系统的对接工作	资产管理科	李新晓	王应	2019.05.31	
26	推进南北苑7户退房人员相关文件的出台	房地产管理科	谭成	王梅	持续	
27	持续推进邹某等家属不协助房屋退回问题的处理	房地产管理科	谭成	龙承祥	持续	
28	推进减免学城科苑周转房相关契税等费用	房地产管理科	谭成		持续	

29	办理重科南苑27户相关人员产权证契税问题	房地产管理科	谭成	王梅、龙承祥	持续	
30	持续推动新校区车库划转出相关准备工作	房地产管理科	谭成	龙承祥	持续	
31	推进南苑图书馆租金到位的事宜	房地产管理科	谭成		持续	
32	推进学城科苑门面、会所等相关产权办回学校	房地产管理科	谭成	龙承祥	持续	
33	跟进2019年公共建筑及设施设备维修详细维修方案的复核（已转交基建处进行复核）	房地产管理科	谢天祥		2019.05.24	
34	完成2019年公共建筑及设施设备维修教委批复后的发改委备案工作	房地产管理科	谢天祥	李昊东	2019.05.17	
35	跟进和园开闭所墙面开裂存在安全隐患的维修方案（基建处已着手制定方案）	房地产管理科	谢天祥		持续	
36	完成学生宿舍4改6房间改造的立项并报招标办	房地产管理科	谢天祥		2019.05.17	
37	跟进移动公司管沟开挖结算审核后的最终竣工图纸资料的收集	房地产管理科	谢天祥		持续	
38	跟进全校饮水机维保单位招标工作	房地产管理科	谢天祥	李昊东	2019.05.24	
39	完成和园外门面主烟道改造的立项工作	房地产管理科	谢天祥	刘航	2019.05.24	
40	完成B215\B216\B217\B218的座椅拆除工作	房地产管理科	谢天祥	刘航	2019.05.24	
41	完成图书馆消防通道整改工作的立项并报招标办。	房地产管理科	谢天祥	陈旭	2019.05.17	
42	南区13栋，北区17栋消防系统检查的数据整理	房地产管理科	谢天祥		2019.05.24	
43	协助专家进校考察后勤保障工作	后勤管理科	喻利	张利、向希萌	2019.05.31	
44	完成励志楼外建委污水管堵塞问题的协调处置工作	后勤管理科	喻利	蔡绍、向希萌	2019.05.19	
45	完成校园白蚁防治方案的确定、转交招标办工作	后勤管理科	喻利	蔡绍	2019.05.17	
46	完成中职教师资格考试面试后勤保障工作	后勤管理科	喻利	毕升、周钢	2019.05.19	
47	完成南、北苑业主自建电梯运行管理移交工作	后勤管理科	喻利	杨洪	2019.05.17	
48	配合重科北苑违章建筑拆除前期核定工作	后勤管理科	喻利	杨洪	2019.05.19	
49	完成2018年度“百千万”行动现场节能评价及能源利用状况报告	后勤管理科	李磊	李舜	2019.05.30	
50	推进和园空气源热泵机组加固防滑桩工作	后勤管理科	李磊	王剑	2019.05.31	
51	完成和园容园水电充值中心POS机小票打印机安装	后勤管理科	李磊	康宁	2019.05.15	
52	推进全校水电能源使用校园卡缴费改造工作	后勤管理科	李磊	王剑	2019.05.27	
53	推进民工公寓空气源热泵施工工作	后勤管理科	李磊		2019.05.25	

制表：资产与后勤管理处 时间：2019年5月13日