

序号	工作项目	责任科室	责任人	协作人	完成日期	备注
1	推进整理部门档案归档工作,按时报送档案馆	综合科	刘金晟	李舜、杨晓毅、胡特	2019.07.10	
2	组织相关人员学习人事管理文件	综合科	刘金晟	李舜	2019.05.31	
3	完成对原后勤公司相关账务说明材料的报送	综合科	刘金晟	胡特	2019.05.28	
4	完成党支部5月党建工作总结及6月工作计划汇总	综合科	刘金晟	胡特	2019.05.30	
5	对接秀山帮扶小学开展相关主题党日关爱帮扶活动	综合科	刘金晟	胡特	2019.05.30	
6	完成党总支相关评优、慰问资料报送	综合科	刘金晟	胡特	2019.05.30	
7	完成防雷科普宣传场地布置及组织师生参加防雷科普讲座工作	综合科	刘金晟	杨晓毅	2019.05.29	
8	汇总整理6月基建后勤工作例会资料	综合科	刘金晟	杨晓毅	2019.05.31	
9	完成车辆燃油的购买工作	资产管理科	杨清林	尹旭新	2019.05.30	
10	完成中心车辆的安全检查工作	资产管理科	杨清林	尹旭新	2019.05.31	
11	完成各部门用车费用统计、签字、划转工作	资产管理科	杨清林	尹旭新	2019.05.30	
12	核对五月各部门账目回收情况	资产管理科	杨清林	李宁	2019.05.30	
13	启动期末考试试卷印制工作	资产管理科	杨清林	李宁	2019.06.30	
14	完成辅导员寝室5月的费用代扣工作	资产管理科	杨清林	刘利	2019.05.31	
15	收取南北校区余留房二季度租赁费	资产管理科	杨清林	刘利	2019.05.31	
16	完成《重庆科技学院关于所属企业全面摸底清理工作报告》并报市教委	资产管理科	杨清林	赵瑞华	2019.05.31	
17	配合律师起诉和园19号门面	资产管理科	杨清林	周思佳	持续	
18	完成离退休处、职业技术师范学院、安全工程学院资产管理专项检查工作。	资产管理科	李新晓	姚一华	2019.05.31	
19	完成在建工程待转固设备基本情况的清理工作。	资产管理科	李新晓	陈竺	2019.05.31	
20	完成校医院X光机处置的备案工作。	资产管理科	李新晓	王应	2019.05.31	
21	完成图书馆车库堆压老旧物资的清理工作。	资产管理科	李新晓	牟菊兰	2019.05.31	
22	完成至少两个在建工程项目待转固设备的明细整理、登记建账及验收工作	资产管理科	李新晓	陈竺、肖慧	2019.05.31	
23	完成废旧车辆报废的上会及报批工作	资产管理科	李新晓	牟菊兰	2019.05.31	
24	完成资产系统与财务系统、人事系统的对接工作	资产管理科	李新晓	王应	2019.05.31	
25	推进学城科苑土地增值税清算委托合同签订	房地产管理科	谭成	龙承祥	持续	
26	推进基本建设项目财务决算材料准备工作	房地产管理科	谭成	办证人员	持续	
27	接洽同创公司协调减免学城科苑周转房相关契税等费用	房地产管理科	谭成		持续	
28	起动南北第二批办证工作调查	房地产管理科	谭成	王梅、龙承祥	持续	

29	持续推动新校区车库划转出相关准备工作	房地产管理科	谭成	龙承祥	持续	
30	持续推进南苑图书馆租金到位的事宜	房地产管理科	谭成		持续	
31	推进南北旧房进行相关鉴定准备工作	房地产管理科	谭成	王梅、龙承祥	持续	
32	完成逸夫楼I619—I629房间屋面漏水的施工报价、立项并开始实施	房地产管理科	谢天祥	刘航	2019.05.31	
33	完成暑期教学课座椅板和配件更换的数量清理	房地产管理科	谢天祥	大正物业	2019.05.31	
34	跟进图书馆消防通道整改的采购立项工作（已由图书馆申请立项采购）	房地产管理科	谢天祥	陈旭	2019.05.31	
35	完成2019年公共建筑及设施设备维修教委批复后的发改委备案工作	房地产管理科	谢天祥	李昊东	2019.05.31	
36	完成北校区车库监控100%覆盖的改造方案的编制。	房地产管理科	谢天祥		2019.06.07	
37	完成集中消防维修的勘察、预算、方案的确定	房地产管理科	谢天祥	李昊东	2019.06.07	
38	梳理暑期维修项目计划	房地产管理科	谢天祥	刘航、李昊东	2019.06.14	
39	整理南区13栋，北区17栋消防系统检查相关数据	房地产管理科	谢天祥		2019.06.14	
40	完成立德运动场跑道维修方案、预算编制	房地产管理科	谢天祥	刘航	2019.06.14	
41	完成立人体育场跑道及场地草皮损坏情况的维修方案、预算编制	房地产管理科	谢天祥	刘航	2019.06.14	
42	跟进基建处对2019年公共建筑及设施设备专项维修的方案细化、结构设计等工作招标前准备工作	房地产管理科	谢天祥		2019.06.07	
43	跟进和园开闭所墙面开裂存在安全隐患的维修工作（5月22日基建处已安排施工单位和电力部门联系进场开始维修）	房地产管理科	谢天祥		持续	
44	跟进移动公司管沟开挖结算审核后的最终竣工图纸资料的收集	房地产管理科	谢天祥		持续	
45	推进专家进校考察后勤保障工作	后勤管理科	喻利	张利、向希萌	2019.05.31	
46	完成重科南北苑生化池维保合同签订	后勤管理科	喻利	杨洪	2019.05.26	
47	完成重科北苑垃圾清运招标资料准备	后勤管理科	喻利	杨洪	2019.05.31	
48	完成教室多媒体系统维保情况调研	后勤管理科	喻利	周钢	2019.05.31	
49	开展物业合同与监管实施细则培训	后勤管理科	喻利	冯文红	2019.05.31	
50	推进学生公寓电扇拆除报废事宜	后勤管理科	喻利	罗华	2019.05.31	
51	协助房地产管理科实施消防设施招标采购工作	后勤管理科	喻利	张利	2019.05.31	
52	完成2018年度“百千万”行动现场节能评价及能源利用状况报告	后勤管理科	李磊	李舜	2019.05.30	
53	推进和园空气源热泵机组加固方案实施	后勤管理科	李磊	王剑	2019.06.10	
54	完成和园二号高压电缆维修工作	后勤管理科	李磊	王剑	2019.05.31	
55	完成全校地下供水管道漏点排查工作	后勤管理科	李磊	王剑	2019.05.30	
56	推进民工公寓空气源热泵施工工作	后勤管理科	李磊	李舜	2019.05.31	

