

序号	工作项目	责任科室	责任人	协作人	完成日期	备注
1	推进整理部门档案归档工作,按时报送档案馆	综合科	刘金晟	李舜、杨晓毅、胡特	2019.07.10	
2	完成部门周管理服务质量控制专项检查工作	综合科	刘金晟	李舜、唐孝庆	2019.06.21	
3	完成2019年专项绩效补充申报工作	综合科	刘金晟	李舜	2019.06.21	
4	上报部门6月安全信息	综合科	刘金晟	李舜	2019.06.20	
5	收集06至11年校志年鉴资料	综合科	刘金晟	李舜	2019.06.21	
6	完成部门7月份意识形态的报送	综合科	刘金晟	胡特	2019.06.20	
7	完成各支部纪念大会新闻稿的收集	综合科	刘金晟	胡特	2019.06.20	
8	完成对接计财处原后勤公司相关材料的报送	综合科	刘金晟	胡特	2019.06.20	
9	完成学生助理第三次培训工作	综合科	刘金晟	杨晓毅	2019.06.21	
10	完善部门管理制度	综合科	刘金晟	杨晓毅	2019.06.21	
11	完成部门相关电子文档整理及存档工作	综合科	刘金晟	杨晓毅	2019.06.30	
12	设置部门值班房,完成清理、维修、配置等相关工作	综合科	刘金晟	杨晓毅	2019.07.15	
13	做好渝AP7891车辆年审工作	资产管理科	杨清林	尹旭新	2019.06.30	
14	做好各部门、二级学院用车费用统计、结算、签字、划转工作	资产管理科	杨清林	尹旭新	2019.06.30	
15	做好车辆维修费用的报销工作	资产管理科	杨清林	尹旭新	2019.06.22	
16	启动期末考试试卷印制工作流程	资产管理科	杨清林	李宁(女)	2019.06.30	
17	完成本科毕业生、研究生毕业论文最后印制	资产管理科	杨清林	李宁(女)	2019.06.30	
18	完成五七职工6月的工资发放、端午节慰问费发放工	资产管理科	杨清林	刘利	2019.06.30	
19	完成辅导员寝室6月的费用“代扣”工作	资产管理科	杨清林	刘利	2019.06.30	
20	完成审计对外投资整改情况的报告	资产管理科	杨清林	赵瑞华	2019.06.18	
21	继续跟进和园19号门面起诉进展	资产管理科	杨清林	周思佳	持续	
22	拟定到期门面招租文件	资产管理科	杨清林	周思佳	2019.06.30	
23	完成2018年信息化建设项目中期检查工作的资料准备和现场汇报工作	资产管理科	李新晓	王应	2019.06.17	
24	完成组织部、宣传部等6个机关部门资产管理专项检查工作	资产管理科	李新晓	姚一华	2019.06.25	
25	完成建设项目中待转固设备的明细整理、登记建账及验收工作	资产管理科	李新晓	陈竺、肖慧	2019.06.30	
26	配合完成基建项目财务决算报表的填报工作	资产管理科	李新晓	陈竺	2019.06.30	
27	完成资产系统中未受理变动申请的清理和督促办理工作	资产管理科	李新晓	牟菊兰、姚一华	2019.06.30	
28	完成资产系统与财务系统、人事系统的对接工作,完成新系统数据的初始化工作	资产管理科	李新晓	王应	2019.06.30	

29	完成学生公寓吸顶风扇回收处置的前期准备工作	资产管理科	李新晓	牟菊兰	2019.06.30	
30	学城科苑土地增值税清算正式进场	房地产管理科	谭成	龙承祥	持续	
31	基本建设项目财务决算材料准备	房地产管理科	谭成	办证人员	持续	
32	与同创协调接洽减免学城科苑周转房相关契税等费用	房地产管理科	谭成		持续	
33	持续推动新校区车库划转出相关准备工作	房地产管理科	谭成	龙承祥	持续	
34	完成四改六家具改造的招标工作	房地产管理科	谢天祥		2019.06.21	
35	完成集中消防维修的勘察、预算、方案工作	房地产管理科	谢天祥	李昊东	2019.06.21	
36	完成暑期维修项目计划的方案预算	房地产管理科	谢天祥	刘航、李昊东	2019.06.21	
37	跟进立德运动场跑道维修方案和后续立项工作	房地产管理科	谢天祥	刘航	2019.06.21	
38	跟进立人体育场跑道及场地草皮损坏情况的维修方案、预算编制	房地产管理科	谢天祥	刘航	2019.06.21	
39	完成老校区离退休办公区维修改造的立项工作	房地产管理科	谢天祥	刘航	2019.06.21	
40	跟进逸夫楼顶楼屋面防水维修项目施工（排水沟槽处理）	房地产管理科	谢天祥	刘航	2019.07.07	
41	跟进基建处对2019年公共建筑及设施设备专项维修的方案细化、结构设计等工作等招标前准备工作	房地产管理科	谢天祥		持续	
42	跟进移动公司管沟开挖结算审核后的最终竣工图纸资料的收集	房地产管理科	谢天祥		持续	
43	跟进南区13栋，北区17栋消防系统检查相关数据和预算工作	房地产管理科	谢天祥		持续	
44	推进毕业典礼暨学位授予仪式后勤保障准备工作	后勤管理科	喻利	张利	2019.06.25	
45	完成多媒体设施维修情况调研	后勤管理科	喻利	毕升、周钢	2019.06.21	
46	完成教学楼服务人员变动后岗位梳理	后勤管理科	喻利	周钢	2019.06.21	
47	拟订图书馆南坡环境整治方案	后勤管理科	喻利	蔡绍	2019.06.21	
48	完成新生清洁用品采购报招标办	后勤管理科	喻利	罗华	2019.06.21	
49	持续推进毕业生离校相关工作	后勤管理科	喻利	罗华	2019.06.30	
50	完成白蚁防控治理资料并报招标办	后勤管理科	喻利	蔡绍	2019.06.21	
51	协助消防设施招标采购工作实施	后勤管理科	喻利	张利	2019.06.30	
52	开展2019年节能宣传周活动	后勤管理科	李磊	王剑	2019.06.19	
53	协助金越水务对我校供水管网以及漏水情况做全面检查	后勤管理科	李磊	王剑	2019.06.30	
54	推进和园空气源热泵机组加固方案实施	后勤管理科	李磊	王剑	2019.06.30	
55	推进全校地下供水管道漏点排查	后勤管理科	李磊	王剑	2019.06.30	
56	完成民工公寓空气源热泵施工及验收	后勤管理科	李磊	李舜	2019.06.30	

