

重庆科技学院第三次教职工代表大会暨工会会员代表大会后勤服务保障工作方案

序号	工作项目	工作内容	完成时间	责任人	联系方式	协作人	联系方式
1	统筹协调	布置服务保障工作	7月5日	徐茂	13908265031	刘金晟	13617630975
		制订任务分解表	7月5日	刘金晟	13617630975	杨晓毅	13062361229
2	校园环境保障	重点区域：学术报告厅及接待室、B115、各分会场公共区域、卫生间保洁	7月6日	喻利	18512383923	冯文红 段超英	18523029520 17815387859
3	会场服务	1. 保证会议室设施设备、音响、LED显示屏、开水器等正常使用。 2. 协助校办布置现场，会场周围厕所放置纸巾、洗手液，保障教代会现场各类设施设备能正常开启。 3. 做好学术报告厅、接待室会议服务，准备热茶及矿泉水，会议当天的现场保障工作。	7月6日	冯文红	18523029520	吴道琴 冯玲	13883077962 15736035050
4	电力保障	能源中心备好应急电源，联系上级电力部门做好备用电源线路倒闸操作准备工作。	7月6日	王剑	18623452211	张永良 冯曹虎	65022058
		安排24小时人员值班。				叶兴健	18983084286
5	文印服务	会议文件、资料及选票印制	7月6日	李宁	13996151072	陈敏 皮恒梅	13032306379 13983446810
6	餐饮保障	重科大酒店自助餐菜品质量监督，用餐秩序管理。	7月6日	李磊	13527427373	朱斌	18623565777